



# CITTA' DI LATIANO

Provincia di Brindisi

---

Servizi Sociali – Pubblica Istruzione – Trasporto scolastico



## REGOLAMENTO

PER LA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

SCOLASTICO



Approvato con delibera del Commissario Straordinario  
assunti i poteri del Consiglio Comunale  
n. 11 del 20.03.2007



# **REGOLAMENTO PER LA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

## **ART. 1 FINALITA' ED OGGETTO**

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico finalizzato a concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio. Pertanto, le finalità generali del servizio di trasporto sono quelle di consentire agli utenti di partecipare all'attività scolastica offerta dalle scuole elementari e medie presenti sul territorio del Comune superando le difficoltà relative alla distanza tra la sede scolastica e l'abitazione e altre condizioni di disagio.

Deve essere improntato ai criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle competenze stabilite dalla legge regionale n. 42/80, tenuto conto del D.M. 31 gennaio 1997 "Norme e disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 11 marzo 1997, n. 23 /1997.

Il servizio è rivolto agli alunni che hanno la residenza o il domicilio a Latiano e che risultano iscritti con regolare frequenza ad una delle scuole del territorio comunale.

## **ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto viene assicurato con i mezzi di proprietà comunale, la cui gestione viene svolta direttamente o affidata a ditte esterne mediante appalto.

Vengono trasportati con priorità gli utenti con i seguenti criteri:

- a) coloro che risiedono nelle zone rurali,
- b) coloro che risiedono o sono domiciliati ad una distanza superiore ad 1 Km dalla scuola di competenza;
- c) coloro che risiedono più lontano dalla scuola fino alla copertura della capienza degli scuolabus, tenendo conto della scuola più vicina alla residenza dell'utente.

Gli utenti sono prelevati e riconsegnati alle singole abitazioni. Il servizio sarà effettuato con precedenza per gli alunni delle scuole elementari e medie del territorio e, in via subordinata, previa disponibilità e compatibilità con il piano di trasporto anche per gli alunni delle scuole materne.

Le richieste degli utenti di usufruire del servizio per frequentare un plesso scolastico diverso rispetto a quello di competenza sono accolte solo in caso di disponibilità di posti e compatibilmente con l'esigenza di assicurare funzionalità al servizio.

L'organizzazione del servizio di trasporto scolastico è curata dal competente ufficio del Comune che ogni anno predispone un progetto di linee trasporto elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti e nel rispetto delle condizioni di sicurezza ed efficacia del servizio.

Tale progetto resta in vigore per tutta la durata dell'anno scolastico ed è modificabile in corso d'anno solo per motivi di funzionalità del servizio o per cause di forza maggiore, o per nuove istanze accoglibili.

Il servizio di trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico. Il servizio è previsto anche nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

### **ART. 3**

## **NORME COMPORTAMENTALI**

Il Comune assume la responsabilità degli alunni trasportati esclusivamente durante il tragitto a bordo degli scuolabus.

Non assume responsabilità durante il tempo in cui gli alunni attendono l'arrivo dello scuolabus. Al ritorno da scuola il conducente dello scuolabus ed il Comune sono esonerati dalla responsabilità di dover sorvegliare l'alunno oltre l'orario stabilito per il suo arrivo.

Durante il periodo di utilizzo del servizio, sia esso presidiato o meno dal personale di accompagnamento, gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri utenti, del personale di accompagnamento e dei conducenti, utilizzando i posti a sedere liberi. In caso di comportamento scorretto, dovranno attenersi ai richiami ricevuti dal personale adulto presente sui mezzi a qualsiasi titolo. Il mantenimento ed il ripetersi di atti e comportamenti scorretti e richiamati daranno avvio a procedure di segnalazione al Comune, di richiamo e sanzionamento delle famiglie, compreso la sospensione dal servizio stesso.

I genitori o tutori degli utenti sono responsabili per danni a terzi, a cose o agli automezzi che gli utenti stessi causano durante l'utilizzo del servizio e saranno chiamati al risarcimento del danno, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Gli autisti e gli assistenti saranno tenuti a segnalare al competente ufficio comunale ogni inosservanza delle predette norme comportamentali, richiamando i responsabili di quanto accaduto e degli eventuali danni causati. Il comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio di trasporto scolastico nei seguenti casi:

- mancato pagamento delle quote di trasporto alla scadenza prevista;
- comportamento scorretto ed indisciplinato a bordo del mezzo di trasporto, che possa, a giudizio insindacabile del conducente, provocare danni o mettere a repentaglio l'incolumità dei trasportati.

Il provvedimento di sospensione è adottato dal competente ufficio comunale previa comunicazione scritta all'utente relativa al fatto contestato. Gli utenti possono chiedere di essere sentiti entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il provvedimento è adottato entro 30 giorni dalla notifica della contestazione ed ha effetto fino alla data di regolarizzazione dei pagamenti, o, in caso di sospensione dal servizio per comportamento scorretto da parte dell'utente, non oltre un mese dalla data di adozione.

#### **ART. 4**

### **TRASPORTO PER ATTIVITA' DIDATTICHE**

Realizzata la finalità primaria del servizio, i mezzi di trasporto del Comune possono essere resi disponibili per attività didattiche esterne con finalità educative, che si svolgano all'interno dell'orario scolastico, sempre che non ostino problemi di manutenzione dei mezzi e turni di servizio del personale addetto. Il Comune garantisce gratuitamente n. 2 uscite per plesso scolastico, nel proprio territorio, nell'intervallo di tempo di sospensione del servizio che presuntivamente è da considerarsi dalle ore 9,00 alle ore 11,30. Potranno essere richieste ed effettuate anche uscite fuori dal territorio Comunale non oltre 30 km, nelle ore pomeridiane, previa disponibilità della ditta che gestisce il servizio. Tanto le uscite richieste in esubero oltre quelle garantite gratuitamente dal Comune, quanto quelle fuori dal territorio Comunale, quanto quelle pomeridiane, saranno effettuate dietro pagamento di un corrispettivo che sarà formulato dalla ditta che gestisce il servizio ed alla quale sarà direttamente corrisposto.

La richiesta di utilizzo del servizio per attività didattiche deve essere inoltrata dalla Istituzione scolastica almeno dieci giorni prima dalla data stabilita per l'uscita, la quale potrà effettuarsi solo a seguito di apposito nulla osta da parte del Comune.

Le richieste dovranno essere firmate dal Direttore didattico o dal preside, dovranno contenere l'indicazione precisa del numero degli alunni, la località da raggiungere, l'ora di partenza e l'ora di rientro, nonché le generalità dell'insegnante che fungerà da accompagnatore.

Nelle richieste dovrà essere dichiarato che la gita è da considerarsi a tutti gli effetti, compresi quelli assicurativi, come attività scolastica e che la vigilanza e la custodia sono a carico della scuola, esonerando con ciò il Comune da qualsiasi forma di responsabilità.

#### **ART. 5**

### **DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Entro il 10 settembre di ogni anno, l'Ufficio Politiche Scolastiche, preposto alla gestione del servizio farà disponibili i moduli per la richiesta e raccoglierà le domande

di tutti coloro che intendono usufruire del trasporto per l'anno scolastico, tanto che si tratti di conferma quanto che si tratti di nuova iscrizione.

A seguito del pagamento della prima mensilità l'Ufficio rilascerà un tesserino riportante le generalità dell'utente e la scuola frequentata.

Tale tesserino dovrà essere portato con sé durante il trasporto.

In caso di esubero di richieste rispetto alla disponibilità dei posti sui vari scuolabus saranno redatte graduatorie che terranno conto delle seguenti priorità:

- a) residenza o domicilio in zone rurali
- b) distanza abitazione – scuola
- c) situazione lavorativa dei genitori
- d) particolare condizione di disagio del nucleo familiare o problematiche specifiche del minore o famiglia.

Previa disponibilità, esaurite le domande relative l'accompagnamento delle scuole elementari e medie, potranno prendersi in considerazione le domande di utenti frequentanti le scuole dell'infanzia (compresi i richiedenti l'anticipo distanti dal plesso dove è ubicata la sezione), con i criteri sopraindicati.

Ai conducenti e al personale a bordo degli automezzi sarà rilasciato apposito elenco nominativo degli utenti iscritti al servizio mediante il quale potrà procedersi alle verifiche e ai controlli ritenuti opportuni.

## **ART. 6 ULTERIORI CONDIZIONI PER IL SERVIZIO**

La conduzione del minore dall'abitazione allo scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Nel caso gli alunni dovessero, per effetto del trasporto, arrivare in anticipo a scuola rispetto agli orari delle lezioni, il genitore, nel sottoscrivere la domanda del servizio di trasporto, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche per il periodo intercorrente tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata in classe.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente all'autista e/o accompagnatore eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici. La frequenza al servizio deve essere regolare.

In caso di prolungate assenze ingiustificate, l'utente perderà il diritto al servizio ed il suo posto sarà assegnato ad eventuale altro utente in lista di attesa.

## ART. 7 TARIFFE DI CONTRIBUZIONE

Il servizio di trasporto scolastico è assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinato annualmente dalla Giunta Comunale. E' facoltà della Amministrazione Comunale modificare le tariffe anche nel corso dell'anno scolastico, laddove si verificano circostanze particolari che dovranno essere adeguatamente illustrate e motivate sul relativo atto deliberativo. In questo caso dovrà essere data preventiva e tempestiva informazione agli interessati, mediante comunicazione scritta.

Per l'anno scolastico 2017/2018 la quota di contribuzione mensile determinata con atto della Giunta Comunale n. 50 del 07.04.2017, è la seguente:

Nr. D'ordine	DESCRIZIONE	Tariffa o contribuzione
1	<i>Mensile</i> per utente – andata e ritorno- con reddito ISEE fino ad <b>€ 2.000,00</b>	<b>€ =====</b>
2	<i>Mensile</i> per utente – andata e ritorno- con reddito ISEE da <b>€ 2.001,00 a € 5.000,00</b>	<b>€ 7,500</b>
3	<i>Mensile</i> per utente – andata e ritorno- con reddito ISEE da <b>€ 5.001,00 a € 7.000,00</b>	<b>€ 15,00</b>
4	<i>Mensile</i> per utente – andata e ritorno- con reddito ISEE da <b>€ 7.001,00 a € 10.000,00</b>	<b>€ 30,00</b>
5	<i>Mensile</i> per utente – andata e ritorno- con reddito ISEE da <b>€ 10.001,00 a € 20.000,00</b>	<b>€ 35,00</b>
6	<i>Mensile</i> per utente – andata e ritorno- con reddito ISEE da <b>€ 20.001,00 a € 30.000,00</b>	<b>€ 40,00</b>
7	<i>Mensile</i> per utente – andata e ritorno- con reddito ISEE oltre <b>€ 30.001,00</b>	<b>€ 45,00</b>
8	<i>Mensile</i> per utente - per ulteriori figli successivi al primo: <b>60% delle tariffe di riferimento</b>	
9	<i>Mensile</i> per utente -viaggio sola andata o solo ritorno: <b>70% delle tariffe di riferimento</b>	

Per particolari e limitati casi di disagio economico e sociale, potrà essere prevista l'esenzione o la riduzione delle tariffe, su apposita domanda, previa verifica da parte dell'assistente sociale circa la esistenza delle cause che hanno determinato il disagio.

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per le altre o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della scadenza della mensilità eventualmente pagata.

La quota relativa la tariffa dovrà essere versata anticipatamente al conto corrente postale intestato al Comune di Latiano, entro il 10 di ogni mese al fine di usufruire del servizio, e la relativa ricevuta dovrà essere portata all'Ufficio Pubblica Istruzione.

## **ART. 8 COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Gli autisti dipendenti dell'Amministrazione e/o delle ditte appaltatrici del servizio di trasporto scolastico ed il relativo personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti.

Gli autisti sono responsabili dell'automezzo e degli eventuali strumenti e attrezzature affidategli.