

COMUNE DI LATIANO

PROVINCIA DI BRINDISI

Struttura III^A Servizio Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – Responsabile Struttura V^A - Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D - posizione economica D1.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott. Flavio M. Lecciso, in esecuzione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con la Deliberazione n.112 in data 28.06.2022, in ordine al piano occupazionale;

Richiamati:

- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 rubricato “Incarichi a contratto” ed in particolare il 1 comma, che dispone quanto segue: “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei Servizi o degli Uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma, sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico”;
- l’art. 45 comma 1 (lettera r) del vigente Statuto comunale rubricato “Competenze del Sindaco” il quale attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i responsabili degli uffici e conferire incarichi dirigenziali secondo i criteri e le modalità stabilite dalla Legge, Statuto e regolamenti comunali;
- l’art 19 c. 6 del D. Lgs 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

In esecuzione della propria Determinazione n. 555 del 30/06/2022

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per *curriculum* e colloquio - finalizzata alla copertura del posto di Responsabile Struttura V[^] - Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D – posizione economica D1 mediante conferimento di incarico della durata di anni 3 e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Il Responsabile sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, del comparto Funzioni locali della categoria D – P.E. D1. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base al regolamento comunale vigente.
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina negoziale aziendale vigente.

Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di sospendere o revocare il presente bando senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti oggettivi e soggettivi.

A) Requisiti oggettivi

- *titolo di studio:*

Laurea specialistica o magistrale ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e dell'istruzione, dell'università e della ricerca e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in Ingegneria civile o edile e/o architettura e titoli ad essi equipollenti. I diplomi di Laurea indicati debbono essere stati conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati secondo l'ordinamento previgente al regolamento di cui al DM 509/1999 - ovvero uno dei titoli equiparati ai sensi del DM 9.7.2009 rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- *abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o di Architetto;*

- *esperienza lavorativa*: Dirigenti/responsabili di servizi e uffici di ruolo presso altre pubbliche amministrazioni da almeno cinque anni o soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria.
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

B) *Requisiti soggettivi*

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego da svolgere, che potrà essere accertata direttamente dall'Amministrazione al momento dell'assunzione in servizio; è condizione di risoluzione, il caso di eventuale giudizio non favorevole di idoneità a seguito di visita medica del medico competente;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine perentorio indicato nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato alla Determina Dirigenziale d'indizione della selezione, deve essere sottoscritta con firma digitale, (in alternativa con firma autografa allegando valido documento di identità in corso di validità).

Tutti i documenti e relativi allegati dovranno essere prodotti in formato *.pdf*.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

La suddetta domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata a "SINDACO DEL COMUNE DI LATIANO" unicamente mediante posta elettronica certificata e trasmessa al seguente indirizzo P.E.C. del Comune di Latiano: segreteria@pec.comune.latiano.br.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Latiano e, pertanto, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16/07/2022, specificando nell'oggetto della PEC di trasmissione la seguente dicitura "Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1".

A corredo della domanda di ammissione, i candidati devono allegare:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato *curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite attinenti al profilo richiesto.

Si ribadisce che, la domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Art. 3 – VALUTAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, le stesse, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane dell'Ente per la verifica dei requisiti richiesti all'art. 1, nel rispetto dei contenuti del presente Avviso ai fini dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva. L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti, sarà trasmesso al Sindaco di questo Ente che provvederà, a suo insindacabile giudizio, ad individuare i soggetti cui conferire l'incarico *de quo*, previa valutazione comparativa dei curricula, sulla base delle esperienze e competenze dei candidati, con particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da

ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco, sarà pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente. Pertanto, i partecipanti alla selezione in oggetto, sono invitati a consultare l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune; tale pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati. Il suddetto colloquio, **fissato sin d'ora, con valore di notifica a tutti gli effetti, per il giorno 25/07/2022 alle h 9:00** presso la sede comunale in Latiano (BR) e finalizzato a verificare le capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo a selezione, verterà, su argomenti inerenti gli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire e sui profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le capacità nell'area organizzativa, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione con particolare riferimento al settore dei lavori pubblici ed edilizia privata.

Si precisa che con la presente procedura non si darà luogo ad alcuna procedura di valutazione assoluta, che misuri attraverso prove scritte e/o orali, la capacità dei candidati ma, ad una mera procedura comparativa fondata sulla valutazione dei titoli posseduti dai candidati e su di un colloquio col Sindaco, volto ad apprezzare le capacità in concreto del candidato, in relazione alle funzioni da svolgere e competenze richieste, tra cui:

a) competenze tecniche:

- Conoscenze in materia di Lavori Pubblici e progettazioni di relativi Lavori, Servizi e Forniture;
- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività.

b) competenze trasversali:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità dei procedimenti amministrativi;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con responsabili di settore ed il personale loro assegnato e con soggetti terzi.

- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di un unico candidato.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'ora stabiliti, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

A valle del colloquio, il Sindaco, individua, con proprio decreto, il candidato cui conferire l'incarico che ne occupa, o in alternativa può decidere di non conferire alcun incarico.

L'incarico sarà conferito per un triennio e comunque non oltre la scadenza del mandato elettorale e ad esso conseguirà la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali. Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato sulla posizione interessata, che incardina il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente, decorrerà dal momento della *vacatio* della titolarità della funzione di Responsabile della Struttura V[^] dell'Ente.

Ad ogni buon conto, si precisa che la presente procedura selettiva potrà perfezionarsi con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, solo e soltanto a seguito del rispetto di tutti i vincoli assunzionali come da normativa vigente e, pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura che ne occupa, senza che il concorrente/i selezionato/i possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato selezionato sia dipendente di pubblica amministrazione, verrà disposto il suo collocamento in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dello stesso.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

La suddetta procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, poiché finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 4 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante non sarà ammesso o sarà escluso e sarà punibile secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 – PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D. lgs n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione, saranno raccolti, in archivio cartaceo o informatico, presso l'amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti e degli obblighi conseguenti.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Latiano, con sede legale alla Via Cesare Battisti n. 4 ed il Responsabile del Trattamento dei dati personali (RTD) è il Dott. Rosario Carrisi.

Art. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione saranno pubblicati sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Latiano, sul sito web dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni o chiarimenti, è il Servizio Risorse Umane (Tel. 0831/7217209 - e-mail: segreteria@comune.latiano.br.it - PEC: segreteria@pec.comune.latiano.br.it).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è l'Istruttore Direttivo Amministrativo, Dr.ssa Federica Spina.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 8 – ORGANO DI TUTELA

Il presente avviso di selezione può essere impugnato tramite ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Puglia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

La presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Latiano, si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

Li, 30.06.2022

Il Responsabile della Struttura III[^]

Flavio M. LECCISO