

COMUNE DI LATIANO

PROVINCIA DI BRINDISI

Struttura III[^]
Servizio Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione ex art. 90 TUEL e ss.mm.ii. - Uffici di supporto agli Organi di Direzione Politica - Istruttori Amministrativi con contratto a tempo determinato, (18 ore/settimana) Categoria C – Posizione economica C1.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott. Flavio M. Lecciso, in ossequio a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con la Deliberazione n. 3 in data 21.01.2022, in ordine al piano occupazionale per l'anno 2022,

In esecuzione della propria Determinazione n. 434 del 27.05.2022,

Richiamati:

- l'art. 90 del TUEL, D.Lgs. n. 267/00, rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente ed in particolare l'art. 82, come novellato dalla Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 05.05.2010, rubricato "Uffici di supporto agli Organi di Direzione Politica"

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica - per curriculum - finalizzata al conferimento di due incarichi di collaborazione con contratto a tempo determinato e parziale per n. 18 ore/settimana da inquadrare in categoria C, profilo Istruttore Amministrativo, posizione economica C1, ai sensi dell'art. 90, D.Lgs. n. 267/2000, come da Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per l'anno 2022 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco di questo Comune.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e ss.mm.ii, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, del comparto Funzioni locali della categoria C – P.E. C1.

Il presente avviso non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di sospendere o revocare il presente bando senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 1 - OGGETTO

I candidati prescelti saranno assunti a tempo determinato (18 ore/settimana) fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco con contratto a tempo determinato ed inquadramento in Categoria C – Posizione economica C1 del vigente CCNL Funzioni Locali, e dovranno svolgere la seguente attività di supporto agli Organi di Direzione Politica:

- collaborare con il Sindaco e la Giunta nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo e verifica ai fini della realizzazione degli obiettivi previsti dal programma amministrativo e dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego da svolgere, che potrà essere accertata direttamente dall'Amministrazione al momento dell'assunzione in servizio; è condizione di risoluzione, il caso di eventuale giudizio non favorevole di idoneità a seguito di visita medica del medico competente;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) Diploma di istruzione di scuola secondaria superiore di secondo grado;
- b) conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
- c) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine perentorio indicato nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi, redatta in carta semplice, da compilarsi sullo schema allegato alla Determina Dirigenziale d'indizione della selezione, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale o in alternativa con firma autografa allegando valido documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti e relativi allegati dovranno essere prodotti in formato *.pdf*.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti verranno esclusi dalla selezione o dichiarati decaduti dall'assunzione.

La suddetta domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata a “SINDACO DEL COMUNE DI LATIANO” unicamente mediante posta elettronica certificata e trasmessa al seguente indirizzo P.E.C. del Comune di Latiano: segreteria@pec.comune.latiano.br.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Latiano e, pertanto, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 14.06.2022, specificando nell'oggetto della PEC di trasmissione la seguente dicitura “Avviso di Selezione Pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL”. Si precisa inoltre che, le domande inviate a casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopraindicata, non saranno prese in considerazione.

A corredo della domanda di ammissione, i candidati devono allegare, a pena di esclusione:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato *curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare espressamente i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di essere consapevoli delle sanzioni penali in

caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si ribadisce che, la domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato A) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, le stesse, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane dell'Ente per la verifica dei requisiti richiesti all'art. 2, nel rispetto dei contenuti del presente Avviso al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva. L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti, sarà trasmesso al Sindaco di questo Ente che provvederà, a suo insindacabile giudizio, ad individuare i soggetti cui conferire incarico di collaborazione a tempo determinato, previa valutazione comparativa dei curricula, sulla base delle esperienze e competenze dei candidati, anche con riferimento alla capacità di lavorare in staff ed alle pregresse esperienze ed incarichi, di natura amministrativa e/o tecnica, svolti per la Pubblica Amministrazione.

La valutazione dei *curricula* è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco - e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

I candidati prescelti dovranno collaborare direttamente con il Sindaco e con gli organi di indirizzo politico in genere, con soggetti esterni, istituzionali e non (enti, associazioni, cittadini) e interni (Segretario comunale e Responsabili di Struttura) e dovranno svolgere i propri compiti in autonomia, flessibilità e disponibilità.

I soggetti incaricati, saranno disaggregati e autonomi rispetto all'ordinaria articolazione gerarchica dell'Ente e avranno il compito di coadiuvare il Sindaco e la Giunta nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Latiano, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Gli incarichi saranno conferiti in ossequio al piano triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2022 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco di questo Comune e ad essi conseguirà la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali. Ad ogni buon conto, si precisa che la presente procedura selettiva potrà perfezionarsi con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, solo e soltanto a seguito del rispetto di tutti i vincoli assunzionali come da normativa vigente e, pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura che ne occupa, senza che il concorrente/i selezionato/i possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle suddette disposizioni.

Inoltre, in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 5 - ESITO FINALE

L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Latiano e nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.j. , si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura selettiva o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto dei diritti e degli obblighi conseguenti.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Latiano, con sede legale alla Via Cesare Battisti n. 4 ed il Responsabile del Trattamento dei dati Personali (RDT) è il Dott. Rosario Carrisi.

Art. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nei *curricula*, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione ed il conferimento degli incarichi di cui in epigrafe, avverrà con Decreto del Sindaco.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione saranno pubblicati sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Latiano e sul sito web dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni o chiarimenti è l'Ufficio Segreteria (Tel. 0831/7217209 - e-mail: segreteria@comune.latiano.br.it - PEC: segreteria@pec.comune.latiano.br.it).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, come successivamente modificata, è l'Istruttore Direttivo Amministrativo, Dr.ssa Federica Spina.

Art. 8 – ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione dell'esito finale sul sito web dell'ente decorrono i termini per eventuali impugnative. Il presente avviso di selezione può essere impugnato tramite ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Puglia, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

La presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Latiano, si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.

Li, 30.05.2022

Il Responsabile della Struttura III[^]

Dr. Flavio M. Lecciso