



Città di Latiano

## AVVISO PUBBLICO

**RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA VALORIZZAZIONE DEL MUSEO CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE).**

**ENTE PROPONENTE  
COMUNE DI LATIANO**

P.IVA 00719970741

Telefono: +39 0831 7217111

Sito web:

<https://www.comune.latiano.br.it/>

Pec:

[segreteria@pec.comune.latiano.br.it](mailto:segreteria@pec.comune.latiano.br.it)

E-Mail: [segreteria@comune.latiano.br.it](mailto:segreteria@comune.latiano.br.it)

Responsabile del Procedimento: Dott. Piergiorgio Galiano - Responsabile del Settore Cultura

### **PREMESSO CHE**

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l’art. 5 c. 1 lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l’organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- l’art. 55 e 56 del citato D. Lgs 117/2017 in base ai quali anche l’Ente locale, nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all’articolo 5, del medesimo decreto, può ricorrere alla sottoscrizione di apposita convenzione, con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nei

rispettivi registri regionali da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso al mercato.

### **RITENUTO CHE**

In base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 2, le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

### **RENDE NOTO CHE**

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Latiano (BR) intende acquisire “manifestazioni di interesse” per la programmazione di una linea di gestione e di apertura al pubblico oltre che la realizzazione di iniziative per lo sviluppo, la promozione e la valorizzazione del Museo tramite una associazione di volontariato o di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell’art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore). Possono presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione solo associazioni singole, pur potendosi avvalere, per la realizzazione del progetto, della collaborazione con altre associazioni.

### **ART. 1 - DURATA**

La Convenzione decorrerà dal perfezionamento della stessa e avrà **durata di anni 2**.

### **ART. 2 - FINALITA'**

Il Comune di Latiano intende valorizzare il Museo, sito presso l'ex Convento dei Domenicani, inteso come luogo di apprendimento e socializzazione, in cui la comunità possa riconoscersi e definire la sua identità, vivendo una esperienza di effettiva conoscenza e riscoperta della propria memoria. Al fine di rendere tale Istituzione sempre più inclusiva ed accessibile a tutti i cittadini, è necessario pianificare, avvalendosi di una associazione/organizzazione che abbia una comprovata esperienza in tale ambito, una pluralità di attività promosse nell'ambito di eventi legati al territorio, ma anche di rilevanza nazionale ed internazionale che, oltre a favorire la valorizzazione del patrimonio museale, possa rendere tali luoghi un punto di riferimento per la comunità;

### **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale come definite dal D.lgs. 117/2017.

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura:

- iscrizione da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo dell'Ente Municipale;
- dimostrare moralità professionale e adeguata attitudine allo svolgimento delle attività previste, da valutarsi in riferimento all'organizzazione, alle finalità perseguite, alle risorse a disposizione, alla capacità tecnica e professionale, all'esperienza maturata, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- prevedere nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili e affini a quelle richieste nel presente Avviso;

- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiegodi volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il Soggetto prescelto dovrà curare la gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e delle attività proposte, documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di una relazione conclusiva. Il soggetto convenzionato dovrà progettare e realizzare n. **12 iniziative annue**, da promuovere nell'arco di due anni, nell'ambito degli eventi di interesse storico-culturale legati al territorio, ma anche di rilevanza nazionale ed internazionale di seguito riportati, tutti strettamente legati ai due istituti culturali, solo a titolo esemplificativo:

- a) Periodo festività natalizie
- b) Festa Santa Margherita
- c) Giornata Internazionale dei Musei (IMD), prevista nel mese di maggio, iniziativa organizzata dall'International Council of Museums (ICOM) in tutto il mondo e promossa in Italia in collaborazione con il Ministero per i beni e le attività culturali. I musei che partecipano all'iniziativa propongono eventi innovativi e attività inerenti al tema proposto ogni anno e coinvolgono il proprio pubblico, evidenziando l'importanza del ruolo dei musei come istituzioni al servizio della società e del suo sviluppo.
- d) Periodo estivo
- e) Giornate europee del Patrimonio (solitamente nel mese di settembre): iniziativa promossa dal 1991 dal Consiglio d'Europa e dalla Commissione Europea. Lo scopodella manifestazione è quello di far apprezzare e conoscere a tutti i cittadini il patrimonio culturale condiviso e incoraggiare la partecipazione attiva delle nuove generazioni.
- f) Giornata Nazionale delle famiglie al Museo: nata dall'esperienza del portale internet <http://famigliealmuseo.com> vetrina delle proposte legate alla didattica museale e alla conoscenza dei beni culturali che strutture museali o associazioni private propongono alle famiglie con bambini, è diventato ormai l'evento culturale dedicato alle Famiglie con bambini più grande ed importante d'Italia.
- g) Giornata Internazionale degli Studenti (17 novembre): data simbolica per ricordare al mondo i diritti degli studenti. È una giornata di manifestazioni, iniziative ed eventi culturali.

Possono essere proposte, a titolo meramente esemplificativo, le seguenti tipologie di attività:

- a) spettacoli, performance teatrali;
- b) laboratori e attività ludico-ricreative volte ad educare i giovani al rispetto e alla tutela dei beni culturali e del patrimonio storico, mettendoli in diretto contatto con

il passato e sviluppando il loro senso di identità e di appartenenza al territorio in cui vivono;

c) Rassegna Cinema all'aperto;

d) rievocazioni e ricostruzioni storiche;

e) letture animate incentrate sugli avvenimenti storici citati nel percorso espositivo raccontata attraverso testimonianze d'archivio, documentazione storiografica e leggende locali;

f) visite guidate tematiche e multidisciplinari;

g) visite animate emozionali;

h) altre proposte di attività compatibili con le finalità del bando.

Il soggetto convenzionato dovrà, inoltre:

- curare la gestione delle prenotazioni attraverso l'App *IoPrenoto* o attraverso altro mezzo utilizzato dai visitatori (telefono o email dedicati) e messo a disposizione dall'associazione;
- tenere un registro dei visitatori;
- aprire il Museo in orario concordato con l'Amministrazione comunale, per non meno di 28 ore settimanali, compresi giorni prefestivi e festivi (questi ultimi su prenotazione) ed in presenza di particolari eventi culturali o occasioni per i quali si prevede maggiore afflusso di visitatori. L'orario definito sarà reso pubblico e stabile nel tempo;

• garantire le seguenti figure:

- esperto per la sezione "museo delle arti e tradizioni di Puglia", uno storico dell'arte che abbia conoscenza di beni demotnoantropologici;

- esperto per la sezione "museo del sottosuolo P. Parenzan"

Tali figure costituiranno un Comitato scientifico di gestione che insieme all'Amministrazione comunale (Assessore competente e Responsabile Ufficio Cultura), in incontri periodici, definirà la programmazione e le necessità di gestione, valuterà e autorizzerà ogni singola iniziativa/evento e relativi costi.

- attivare tutti gli spazi/strumenti disponibili (forno, laboratorio, ecc.);
- agevolare l'utilizzo della sala conferenze prioritariamente come sede dell'Assise del Consiglio Comunale, nelle altre giornate disporre per le finalità oggetto dell'avviso;
- collaborare con l'Amministrazione per la produzione del materiale promozionale;
- provvedere a tutti gli adempimenti per la SIAE se necessaria;
- rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato;
- collaborare con l'Amministrazione per la gestione diretta degli aspetti legati alla sicurezza degli eventi in rispetto della vigente normativa con particolare riguardo alle recenti norme sulla Safety e Security;
- richiedere ed ottenere le eventuali licenze, permessi, nulla osta o altro titolo abilitativo equivalente che si rendesse necessario;
- garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 oltre che il rispetto delle norme anti Covid.

#### **ART. 5 - SPESE AMMESSE A RIMBORSO**

All'organizzazione o associazione che verrà individuata per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2D Lgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione.

Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

- spese per l'eventuale realizzazione del materiale pubblicitario e di tutte le azioni di comunicazione volte alla promozione dei servizi e delle attività;
- spese per incarichi professionali o per esperti strettamente inerenti le attività oggetto della convenzione;
- spese sostenute dai volontari (es. rimborso chilometrico, ticket parcheggio, etc);
- spese sostenute dall'associazione/organizzazione (es. materiale);
- oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto del presente avviso;
- oneri per licenze, permessi, nulla osta, adempimenti SIAE;
- oneri relativi alla copertura assicurativa;
- i costi telefonici/Intenet sostenuti per il servizio;
- i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessi alle attività oggetto del bando;
- costi indiretti e spese generali di funzionamento ed organizzazione imputabili alla convenzione (in misura non superiore al 10% dell'importo massimo rimborsabile).

Sulla base degli stanziamenti inseriti nel bilancio pluriennale e nel piano esecutivo di gestione, l'importo massimo rimborsabile è fissato in complessivi **€ 20.000,00 annui** (ventimila/00) (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi).

I rimborsi verranno erogati dietro presentazione di note credito fuori campo IVA ai sensi dell'art. 8 legge 266/1991 che dovranno contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture quietanzate, ecc.) ed una relazione con indicazione delle modalità con cui le attività sono state svolte.

L'articolo 17, comma 3, del Codice del Terzo Settore vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. Inoltre, il rimborso spese massimo eventualmente riconosciuto all'associazione per l'attività svolta dai volontari coinvolti non può superare il tetto massimo pari a **10 euro giornalieri** e **150 euro mensili**. Il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione" (articolo 17 del d.lgs. 117/2017). L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario e risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti che intendono presentare "manifestazione di interesse" devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati al precedente punto. Il possesso di tutti i requisiti necessari deve essere dichiarato con la manifestazione di interesse. La manifestazione di interesse deve essere presentata tramite il modulo allegato B al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante, compilata in ogni sua parte e corredata dai documenti richiesti e dovrà pervenire: **entro le ore 12:00 del giorno 6 MAGGIO 2022** con la seguente modalità:

- in un **plico chiuso**, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione della denominazione e sede dell'Associazione oltre alla seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEL MUSEO DI LATIANO TRAMITE APPOSITA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)**"

Oltre all'istanza di partecipazione, il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
- curriculum associativo in cui siano indicati il numero totale degli associati/volontari e ben evidenziate le attività svolte e inerenti all'oggetto del presente avviso;
- numero e data di iscrizione ai registri pubblici appositi (tra cui Albo Ente Municipale);
- fotocopia del documento di identità del soggetto che sottoscrive l'istanza (Legale Rappresentante);
- apposita domanda di partecipazione alla selezione – secondo lo schema allegato all'atto di approvazione del presente avviso (allegato A);
- proposta progettuale da redigersi in forma libera da parte del soggetto partecipante, contenente per ciascuna tipologia di attività le modalità organizzative, le esperienze precedenti, il numero di volontari impiegati anche a garanzia della costante copertura temporale delle stesse nonché le risorse strumentali messe a disposizione (es.: mezzi, attrezzature);
- certificato di avvenuto sopralluogo presso i due istituti culturali (è possibile fissare il sopralluogo scrivendo all'indirizzo e-mail : biblioteca@comune.latiano.br.it ) .

Le richieste dovranno essere inoltrate a mezzo raccomandata, recapito autorizzato, corriere o direttamente (consegna a mano), al seguente indirizzo:

COMUNE DI LATIANO  
C/O MUNICIPIO - UFFICIO PROTOCOLLO  
Via Cesare Battisiti, 4  
72022 LATIANO (BR)

-

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente bando.

#### **ART. 7 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'Ufficio Cultura verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti. La graduatoria sarà formulata applicando i criteri qualitativi di seguito specificati, attribuendo un punteggio massimo di **100 punti**:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Descrizione delle esperienze pregresse dell'Associazione/ Organizzazione nell'ambito delle attività oggetto dell'avviso sul territorio di interesse (max 4 pagine – font Times New Roman – dimensione 12 – interlinea 1,5)	MAX 30 PUNTI

<p>Proposta progettuale: descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, indicazione del numero di volontari previsti, indicazione del numero di attività, del loro valore educativo e dei loro presupposti scientifici e storico-demoetnoantropologici, nonché dell'organizzazione e dell'approccio previsto, coerentemente con quanto richiesto dall'Amministrazione. (max 8 pagine - font Times New Roman - dimensione 12 - interlinea 1,5)</p>	<p>MAX 35 PUNTI</p>
<p>Ulteriori attività aggiuntive rispetto a quelle base richieste dall'Amministrazione Comunale ed indicate nel presente avviso, a carico dell'associazione/organizzazione (max 5 pagine - font Times New Roman - dimensione 12 - interlinea 1,5)</p>	<p>MAX 20 PUNTI</p>
<p>Eventuale coinvolgimento di altre associazioni/organizzazioni nella definizione e realizzazione del progetto con la precisa descrizione dei ruoli e delle motivazioni per cui il coinvolgimento è necessario ai fini della miglior riuscita del servizio richiesto.</p> <p>A tal proposito si rammenta però che ciascun progetto di rete deve essere presentato da un'associazione capofila e le altre associazioni collegate in rete nel medesimo progetto non potranno presentare a loro volta lo stesso progetto. Pertanto, i rimborsi previsti per un progetto di rete potranno essere erogati solo all'associazione capofila. (max 3 pagine - font Times New Roman - dimensione 12 - interlinea 1,5)</p>	<p>MAX 15 PUNTI</p>

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea. Il Comune si riserva altresì di chiedere all'associazione prescelta di apportare modifiche migliorative al progetto presentato.

#### **ART. 8 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITA'/ESCLUSIONE**

Sono cause di non ammissibilità ed esclusione dalla selezione le istanze:

- a) pervenute dopo il termine della scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) carenti anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente Avviso;
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- d) proposte sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante o procuratore.

#### **ART. 9 - INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI DEL COMUNE**

L'amministrazione garantisce piena collaborazione al soggetto prescelto per la realizzazione del progetto di che trattasi. In particolare provvederà a supportare l'associazione o l'organizzazione prescelta nella sua azione di promozione delle iniziative, mettendo a disposizione i propri spazi, nonché i canali istituzionali per pubblicizzare gli eventi. L'Amministrazione Comunale si farà inoltre carico, nei limiti delle proprie disponibilità erisorse, di mettere a disposizione il proprio personale per fornire adeguato supporto alle iniziative attivate.

#### **ART. 10 - RISOLUZIONE**

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'associazione o dall'organizzazione. Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- a) qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- b) qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno i requisiti di partecipazione richiesti;

La risoluzione è efficace dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

#### **ART. 11 - CONTROLLO**

Il Comune a mezzo del proprio personale o con altre modalità verificherà la rispondenza delle prestazioni rese a quanto stabilito nella presente convenzione.

#### **ART. 12 - CONTROVERSIE**

I rapporti tra Comune ed associazioni/organizzazioni si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

#### **ART. 13 - PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE n. 679/2016, il Comune di **L a t i a n o**, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

— Titolare

Il Titolare del trattamento è il Comune di Latiano e il responsabile della protezione dei dati per il Comune di Latiano è il dott. ROSARIO CARRISI

— Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

— Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

– Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

– Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura.

– Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

– Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

#### **ART. 14 – COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti all'indirizzo indicato sulla documentazione di manifestazione di interesse presentata.

Ciascun partecipante si impegna a comunicare le eventuali variazioni all'indirizzo e-mail [segreteria@pec.comune.latiano.br.it](mailto:segreteria@pec.comune.latiano.br.it).

Tutta la documentazione ufficiale di procedura è disponibile sul sito internet del Comune [www.comune.latiano.br.it](http://www.comune.latiano.br.it).

#### **ART. 15 – CONTATTI**

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Cultura Tel. 0831/729465 e-mail: [biblioteca@comune.latiano.br.it](mailto:biblioteca@comune.latiano.br.it)

#### **ALLEGATI**

- schema di domanda di partecipazione alla procedura comparativa (allegato A)
- schema di convenzione (allegato B)

Dott. Piergiorgio Galiano

Responsabile Settore Cultura