



# CITTA' DI LATIANO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

Settore Politiche Sociali

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA SELETTIVA MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI E COMPARAZIONE DI CURRICULA, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SIPROIMI-SAI DEL COMUNE DI LATIANO (CATEGORIA ADULTI DM) PER IL BIENNIO 2021/2022.**

### **Art. 1 Amministrazione procedente**

Comune di Latiano– Settore Politiche Sociali

Via C. Battisti 1 Tel 0831.7217230

Pec: [servizisociali@pec.comune.latiano.br.it](mailto:servizisociali@pec.comune.latiano.br.it)

Web :

[www.comune.latiano.br.it](http://www.comune.latiano.br.it)

### **Art. 2 Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Latiano indice una procedura di selezione comparativa per soli titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n, 165/2001 s.m.i., finalizzata alla individuazione, di n.1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa ai progetti Siproimi-Sai del Comune di Latiano (categoria adulti DM) per il periodo 2021-2022.

### **Art. 3 Descrizione dell'incarico**

Il Revisore Contabile viene designato dal Comune di Latiano per attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dall'Ente gestore, per il controllo delle attività e per la rendicontazione dei due progetti SAI-SIPROIMI (categoria adulti e categoria minori) relativamente al periodo 2021/2022.

Il Revisore dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute per ognuno degli anni considerati 2021 e 2022.

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di Rendicontazione SAI-SIPROIMI

#### **Art. 4 Modalità di svolgimento dell'incarico e durata .**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e fino alla chiusura di entrambi i progetti e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero relativo all'annualità 2022.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla prosecuzione dei progetti.

Il compenso annuo complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 3000,00 annui, i cui costi sono imputati alla voce b4 del piano finanziario del progetto di ogni esercizio, inclusi rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

Il compenso è da ritenersi lordo e comprensivo di ogni altro onere (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Latiano, titolare dei progetti e dall'ente gestore.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale e sarà erogato a conclusione della rendicontazione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestante le attività svolte

I costi relativi al Servizio di Revisione andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario dei progetti stessi.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata dei progetti al revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccetto per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

### **Art. 5 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Per poter validamente assumere l'affidamento del servizio di Revisore dei progetti SIPROIMI-SAI, è essenziale il requisito di indipendenza del cliente beneficiario (Comune di Latiano ed enti attuatori) e deve essere posseduto al momento in cui l'affidamento viene conferito e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile dei progetti se sono in corso relazioni finanziarie d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione dell'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa "indipendenza come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o dell'ente gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'affidamento può essere conferito a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economie e delle Finanze (MEF) o Revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di servizi o di Revisione. Le società di revisione contabile e le società di servizi e/o tra professionisti devono indicare, a pena di esclusione dalla selezione il professionista cui sarà affidato l'incarico in oggetto.

Tutti i soggetti ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **5.1. Requisiti di ordine generale:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere soggetto a destituzione, dispensa decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Latiano;
- inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art. 53 , comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza e debbono permanere per tutta la durata dell'affidamento a pena di decadenza.

### **Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'affidamento e durata**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera, regolato secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale.

Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli enti attuatori.

A seconda delle esigenze dell'Ente attuatore SIPROIMI - SAI rispetto alle materie oggetto dell'affidamento, il Revisore indipendente dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare a riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

L'incarico decorrerà dalla stipula del disciplinare di incarico e si concluderà con la chiusura dell'attività di rendicontazione dei progetti per le annualità 2021 e 2022, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione .

L'Amministrazione comunale si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto .

### **Art. 7 Termini e modalità di presentazione delle candidature**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Latiano esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:

[servizisociali@pec.comune.latiano.br.it](mailto:servizisociali@pec.comune.latiano.br.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.04.2022 a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso;
- 2) curriculum vitae;
- 3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Nel campo oggetto della pec dovrà essere indicata la seguente dicitura

**“Avviso pubblico per selezione Revisore contabile indipendente progetto SIPROIMI-SAI 2021/2022”.**

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

### **Art. 8 — Valutazione delle candidature**

La valutazione comparativa delle candidature regolarmente pervenute nel termine previsto dall' art. 7, sarà effettuata da una Commissione interna composta da 3 membri positivamente designata con successivo atto.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla

base dei requisiti sotto indicati (si precisa che non verrà presa in considerazione eventuale attività e/o titoli non indicati in maniera esaustiva e chiara):

			Punteggio Massimo
1	Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 3 punti, fino ad un massimo di 15 punti.		15
2	Incarico di revisore contabile nell'ambito di programmi /progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o regionali : per ogni incarico saranno assegnati 5 punti , fino ad un massimo di 15 punti;		15
3	esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti Siproimi-Sai Sprar (max 15 punti 5 punti per ogni anno);		15
4	Valutazione complessiva del curriculum da parte della commissione con riferimento ad esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire : fino ad un massimo di 5 punti		5

Al termine della procedura comparativa, sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri.

L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio di uno o più candidati, si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto progressivamente ai punti 3, 2 e 1 sopra indicati.

In caso di ulteriore parità, si procederà con la nomina del soggetto più giovane di età.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. L'Ente si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuto idoneo, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

#### **ART. 9 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Latiano e sul sito web istituzionale: <http://www.comune.latiano.br.it>- sezione avvisi pubblici.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D .Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva

stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **ART. 11- altre informazioni**

L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Errico

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgere quesiti esclusivamente a mezzo email all'indirizzo pec: [servizisociali@pec.comune.latiano.br.it](mailto:servizisociali@pec.comune.latiano.br.it) oppure all'indirizzo di posta ordinaria [lerrico@comune.latiano.br.it](mailto:lerrico@comune.latiano.br.it)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE- RUP-

DOTT.SSA Lucia Errico