



COMUNE DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)

IL SEGRETARIO GENERALE

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CATEGORIA C DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA V^A

Il Segretario Generale in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n.3 del 21/01/2022 ed in attuazione della Determina n. 100 del 17/02/2022 ;

DISPONE

di indire una selezione interna per mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico geometra cat. C, da assegnare alla Struttura V^A dell'Ente.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadrato nella categoria giuridica C;
- requisiti professionali: possesso del titolo di Studio di Diploma tecnico per geometri.

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 24/02/2022, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione interna per la mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico geometra- cat.C, da assegnare alla Struttura V^A dell'Ente";

In alternativa la domanda potrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella PEC dell'amministrazione segreteria@pec.comune.latiano.br.it;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo o mancata trasmissione mezzo pec entro lo stesso termine;
- mancata indicazione delle proprie generalità;

- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Segretario Generale Dott.ssa. Flore Carmela. Della decisione sarà data formale informazione agli interessati.

MODALITA' SELETTIVE

La selezione si svolgerà attraverso la valutazione dei titoli professionali posseduti ed autodichiarati dal candidato e valutati come di seguito indicato, ai sensi dell'art. 40 del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 389 del 03/12/1998 e nello specifico:

I^ Categoria- Titoli di studio	punti: 4
II^ Categoria- Titoli di Servizio	punti: 4
III^ Categoria- Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV^ Categoria- Titoli vari e culturali	punti : 1

La valutazione sarà effettuata altresì secondo quanto disposto dall'art. 41 e seguenti del Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 389 del 03/12/1998;

NOMINA E STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della selezione, sarà formulata la graduatoria.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per la nuova posizione di lavoro ricoperta.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posizioni di lavoro, della stessa categoria e profilo professionale, per le necessità organizzative che si manifesteranno nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nei criteri generali per la mobilità interna.

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno partecipato alla selezione.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti assegnati al Servizio Risorse Umane, dai membri della Commissione Giudicatrice e dal Segretario Generale dell'Ente, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

- 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla riservatezza dei dati;

- 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

- e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) n. 2016/679, disponibile a richiesta.

- f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Latiano, con sede in Via Cesare Battisti n. 4 Latiano (Br) 72022. Il responsabile del trattamento dei dati è Segretario Generale Dott.ssa Flore Carmela.

INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati sull'albo pretorio del Comune di Latiano e sul sito Internet.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio Risorse Umane,(Tel. 0831/7217238- email personale@comune.latiano.br.it)

Il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Marilgia Balsamo (Tel. 0831/7217238- email personale@comune.latiano.br.it)

Il Segretario Generale

Dott.ssa Fiore Carmela

