



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana Bari
Settore Economico – Finanziario



AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Vista la nuova macrostruttura adottata con deliberazione di G.C. n. 92 del 08.06.2021, in vigore dall'01.07.2021;

Vista la determinazione n. 834 del 09.06.2021 a firma del sottoscritto, avente ad oggetto: "Assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 di n. 1 istruttore direttivo tecnico, cat. D – profilo economico D1, per le funzioni di Responsabile del SETTORE 8 – MANUTENZIONI (Manutenzioni e Decoro Urbano - Attività produttive/SUAP - Servizi Cimiteriali) – Approvazione schema di avviso pubblico" con il quale è stata attivata la procedura per l'individuazione della figura professionale de quo.

Richiamati:

- l'art 107 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- l'art 109 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- l'art 110 co.1 del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- l'art 19 del Dlgs165/01 e ss.mm.ii.
- il vigente Statuto Comunale

RENDE NOTO

che il Comune di Mola di Bari intende assumere a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, un istruttore direttivo tecnico Cat D1 con P.O. cui affidare la responsabilità del settore 8 – MANUTENZIONI (Manutenzioni e Decoro Urbano - Attività produttive/SUAP - Servizi Cimiteriali) di questo Ente.

L'assunzione è prevista e dettagliata nell'ultimo funzionigramma approvato con delibera di G.C. n. 92 del 08.06.2021, in vigore dall'01.07.2021.

Resta impregiudicata la possibilità all'Organo esecutivo, di variare le attività inerenti l'incarico da svolgere, per esigenze organizzative, su proposta del competente responsabile di settore personale;

Al responsabile del settore 8 – MANUTENZIONI (Manutenzioni e Decoro Urbano - Attività produttive/SUAP - Servizi Cimiteriali), potranno essere affidate eventuali ulteriori funzioni ad interim. L'incarico di Direzione potrà essere, altresì, revocato dal Sindaco nei limiti e con le modalità fissate dal CCNL Enti locali, nonché dalla normativa vigente e dal contratto di lavoro.

Al funzionario Cat D1 istr. direttivo tecnico assunto a tempo determinato saranno conferiti appositi obiettivi. Il conseguimento degli obiettivi assegnati, sarà valutato dal Nucleo di Valutazione.

La revoca dell'incarico comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno ed esclusivo, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dallo Statuto, dai Regolamenti e per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dal trattamento normativo previsto dal CCNL vigente per il personale a tempo indeterminato del comparto impiegati Enti locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, avrà durata massima pari **al mandato sindacale**;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 successive modificazioni ed integrazioni.

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13[^] mensilità, spettante al funzionario Cat D1 istruttore direttivo tecnico assunto è quella prevista dal CCNL Dipendenti Enti Locali, salvo incrementi a seguito di rinnovo del CCNL di riferimento. Al trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione di posizione su base annua e la retribuzione di risultato correlata alla valutazione delle prestazioni da parte del Nucleo Interno di Valutazione, in rapporto al periodo di servizio prestato.

Le indennità di posizione e di risultato potranno variare a seconda della disponibilità del fondo di posizione e risultato dei responsabili di P.O..

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

Il contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, può prevedere un periodo di prova al termine del quale il contratto potrà essere risolto.

CRITERI DI SELEZIONE:

Il Servizio Personale, dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, provvederà alla valutazione del possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati per determinare l'ammissione o l'esclusione alla procedura mediante apposito provvedimento. Successivamente nominerà apposita Commissione per le opportune valutazioni, così composta:

- Segretario Generale dell'Ente - Presidente;
- Due Componenti esperti;
- Segretario verbalizzante - Dipendente dell'Ente.

La Commissione a seguito dell'individuazione dei candidati ammessi a colloquio, procederà, unitamente al Sindaco, ad invitare a colloquio i candidati stessi.

Il colloquio verterà sull'illustrazione delle motivazioni che hanno indotto il candidato a partecipare alla procedura de quo, sull'esperienza lavorativa maturata e sull'attività di lavoro svolta negli ultimi cinque anni e su una domanda riguardante le seguenti materie:

- Normativa Contratti e appalti pubblici;
- Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- Legislazione in materia di diritto degli Enti Locali; Procedimento amministrativo ex L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Tipologie di accesso agli atti;
- Redazione atti/problem solving;
- Normativa Anticorruzione, Trasparenza / Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Livello di conoscenza procedure informatiche e software.

Al termine della procedura sopra richiamata, il Sindaco provvederà a nominare *intuitu personae* il candidato ritenuto idoneo.

REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere in possesso dei diritti civili e politici;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva. (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

- i) di non avere in corso nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D. lgs. 8/04/2013 n. 39

REQUISITI SPECIFICI A PENA DI ESCLUSIONE:

Ai fini dell'incarico da assegnare i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, **uno** dei tre requisiti specifici di seguito riportati:

- 1) dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di Enti Locali, o altro ente del comparto enti locali, con laurea in ingegneria e/o architettura (specialistica, o del vecchio ordinamento), qualifica **Cat D** con almeno cinque anni di servizio e relativa esperienza nel settore di riferimento;
- 2) dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di Enti Locali, o altro ente del comparto enti locali, con laurea in ingegneria e/o architettura (specialistica o del vecchio ordinamento), qualifica **Cat C** con almeno cinque anni di servizio nelle funzioni e adeguata esperienza di svolgimento incarichi da responsabile settore di riferimento presso enti locali;
- 3) essere cittadini italiani, con laurea in ingegneria e/o architettura (specialistica o del vecchio ordinamento), abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere con dimostrata esperienza almeno quinquennale e competenza in materia;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare nonché riaprire i termini o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse.

La domanda deve essere inviata, a pena di esclusione, tramite PEC personale del candidato, alla seguente PEC del Comune di MOLA DI BARI:

caposettoreserfinanziari.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it

entro le ore 23:59 di domenica 20 giugno 2021

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della PEC in tutti i casi, compreso il caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda compilata sul modello predisposto, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, **a pena esclusione**, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R.445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) di non aver ricevuto condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione (**ovvero indicare eventuali condanne** penali ricevute o procedimenti penali pendenti);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare ovvero essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) di essere in regola con gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- i) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) di non avere in corso nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n.39/2013;
- l) Laurea (DL) conseguita secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509 in Ingegneria e/o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; nonché degli ulteriori requisiti previsti dal presente avviso;
- m) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;

- n) di essere dipendente di un Ente Locale o del Comparto regioni enti locali, (precisare se comune, provincia, città metropolitana, o regione) qualifica Cat. _____, mansioni di _____ da anni ___ / oppure di essere dipendente a tempo determinato, cat. _____, mansioni _____ da anni _____, o di non essere dipendente di ente del comparto enti locali ma di espletare attività di _____;
- o) di avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;
- p) conoscenza delle mansioni da svolgere nel ruolo di responsabile settore 8 – MANUTENZIONI (Manutenzioni e Decoro Urbano - Attività produttive/SUAP - Servizi Cimiteriali) del Comune di Mola di Bari;
- q) di essere ben motivato a svolgere il ruolo di responsabile del settore 8 – MANUTENZIONI (Manutenzioni e Decoro Urbano - Attività produttive/SUAP - Servizi Cimiteriali) del Comune di Mola di Bari;
- r) di consentire al trattamento dei dati personali per la selezione cui partecipa;

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione:

- il curriculum professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto;
- copia di un documento di riconoscimento valido;
- eventuale altro documento ritenuto utile;

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, **a pena di esclusione**, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio o di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per l'esame del curriculum della sua attività.

I concorrenti potranno inoltre allegare ogni altro titolo che ritengano utile agli effetti della valutazione.

Il candidato deve autocertificare tutte le dichiarazioni non documentate con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/2000), allegato copia di un documento di riconoscimento valido. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso di selezione e di tutte le norme e i regolamenti concorsuali dell'Ente.

Non si procede a formare graduatoria.

Il candidato individuato dal Capo dell'Amministrazione sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti, escluso quelli acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale):

- titolo di studio richiesto, in originale o copia autentica.
- documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il neo dipendente a tempo determinato, a visita medica, prima dell'assunzione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego, in base alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il soggetto da assumere, qualora non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione. In tal caso, il Sindaco potrà procedere all'individuazione di altro candidato risultato idoneo nella procedura.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio Personale: Dott. Luca Grattagliano tel. **080/4738307** oppure Sig.ra Caterina Terrafino **080/4738305**.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto dott. Francesco Porrelli – Responsabile del Settore Servizi Finanziari.p

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio online, sul sito internet e sarà inviato ai Comuni della Regione Puglia per adeguata informazione, tramite PEC.

Mola di Bari, 10.06.2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI**
Dott. Francesco Porrelli
(firmato digitalmente)

Al Sindaco Comune di Mola di Bari
Avv. Giuseppe Colonna

Al Capo Settore Servizi Finanziari
Ufficio personale
Dott. Francesco Porrelli

LORO SEDI

Oggetto: Istanza di partecipazione alla procedura selettiva per assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 di n. 1 istruttore direttivo tecnico, cat. D – profilo economico D1, per le funzioni di Responsabile del SETTORE 8 – MANUTENZIONI (Manutenzioni e Decoro Urbano - Attività produttive/SUAP - Servizi Cimiteriali).

Io sottoscritt _____

nat_ il _____ a _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____

indirizzo PEC personale a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti la presente selezione:

telefono n. _____ cellulare n. _____

presa visione dell'avviso di procedura selettiva di cui all'oggetto, approvato con determinazione n. _____ del _____, che accetta in ogni sua parte senza alcuna riserva,

CHIEDE

di essere ammess__ alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità

DICHIARA

- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro della UE (*specificare lo Stato*) _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a per i seguenti motivi: _____);

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione (**ovvero indicare eventuali condanne** penali ricevute o procedimenti penali pendenti);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legislazione vigente, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva. (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- di non avere in corso nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D. lgs. 8/04/2013 n.39
- di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto nell'avviso pubblico:
_____;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____;
- di essere dipendente di un Ente Locale o del Comparto regioni enti locali, (precisare se comune, provincia, città metropolitana, o regione) qualifica Cat....., mansioni dida anni/ oppure di essere dipendente a tempo determinato, cat. _____, mansioni _____ da anni _____, o di non essere dipendente di ente del comparto enti locali ma di espletare attività di..... ;
- di avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;
- di avere conoscenza delle mansioni da svolgere nel ruolo di responsabile settore 8 – MANUTENZIONI (Manutenzioni e Decoro Urbano - Attività produttive/SUAP - Servizi Cimiteriali) del Comune di Mola di Bari;
- di essere ben motivato a svolgere il ruolo di responsabile del settore 8 – MANUTENZIONI (Manutenzioni e Decoro Urbano - Attività produttive/SUAP - Servizi Cimiteriali) del Comune di Mola di Bari;
- di consentire al trattamento dei dati personali per la selezione cui partecipa;
- di possedere uno dei requisiti specifici richiesti nell'avviso pubblico (barrare la casella a cui si riferisce il requisito posseduto), ovverosia:
 - essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso _____ (specificare ente del comparto enti locali), con laurea in ingegneria e/o architettura (specialistica, o del vecchio ordinamento), qualifica **Cat D** con almeno cinque anni di servizio e relativa esperienza nel settore di riferimento;
 - essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso _____ (specificare ente del comparto enti locali), con laurea in ingegneria e/o architettura (specialistica o del vecchio ordinamento), qualifica **Cat C** con almeno cinque anni di servizio nelle funzioni e adeguata esperienza di svolgimento incarichi da responsabile settore di riferimento presso enti locali;
 - essere cittadino italiano, con laurea in ingegneria e/o architettura (specialistica o del vecchio ordinamento), abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere con dimostrata esperienza almeno quinquennale e competenza in materia;

Il sottoscritto/a dichiara, altresì, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, di autorizzare Comune di Mola di Bari al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni relative alla presente procedura e gli eventuali procedimenti connessi, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché dal Regolamento UE 679/2016.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo e/o lavorativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- 2) fotocopia fronte/retro (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- 3) eventuale altra documentazione.

LUOGO E DATA

FIRMA
