



SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO: # LATIANOCULTURALCENTRO
SETTORE E AREA DI INTERVENTO: <i>Settore: D:</i> Patrimonio storico, artistico e culturale <i>Area di intervento:</i> Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali <i>Classifica:</i> 5
DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi
OBIETTIVO DEL PROGETTO: Obiettivo generale [OG] del Progetto è la valorizzazione dei beni storici, artistici e delle attività culturali del Comune di Latiano al fine di favorire la crescita culturale dei cittadini e la strutturazione di un'offerta culturale. All'Obiettivo generale sono collegati due obiettivi specifici [OBS] , a cui sono connesse le attività progettuali. Obiettivo Specifico 1 [OBS1] Potenziamento e miglioramento qualitativo dei servizi culturali a favore dei cittadini e strutturazione di un'offerta integrata indirizzata ai visitatori/turisti. L'OBS1 sarà attuato attraverso le seguenti Azioni: Azione A1.1: Sviluppo e organizzazione di strumenti volti alla valorizzazione del patrimonio culturale L'Azione prevede il potenziamento delle attività dell'Assessorato alla Cultura legate alla promozione dei beni presenti sul territorio, in particolare sostenendo il turismo sostenibile, migliorando il livello qualitativo e quantitativo delle informazioni destinate ai visitatori. Importante sarà consolidare i rapporti con il partenariato e aderire a reti nazionali e locali per lo sviluppo turistico-culturale. Azione A1.2: Riqualificare le attività della Biblioteca comunale come contenitore multiculturale, polo di aggregazione socio-culturale, luogo di informazione e di democrazia. L'Azione si riferisce alle attività che la biblioteca comunale "Gilberto E Nitto" metterà in campo e comprendono sia attività tese a migliorare i servizi on-line della Biblioteca e dell'Ufficio Cultura che attività dirette alla comunità dei cittadini per promuovere la lettura. Saranno messe in campo 4 Sotto Azioni, la Sotto Azione A1.2.1 indirizzata a organizzare gruppi di lettura e attività volte ad incrementare il numero delle FAMIGLIE consapevoli dei benefici della lettura in età precoce; la Sotto Azione A1.2.2 rivolta ai GIOVANI , la Sotto Azione A1.2.3 per favorire il dialogo intergenerazionale ed incrementare il numero dei partecipanti OSPITI DELLE DIVERSE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE del territorio; e infine la Sotto Azione A1.2.4 per aumentare il numero di OVER 60 sia nel campo di prestiti librari, capacità di utilizzare il PC e incontri su temi legati alle tradizioni. Obiettivo Specifico 2 [OBS2] Potenziamento del "sistema di informazione" dell'Assessorato alla Cultura relativamente a: - attività di scouting di nuove opportunità di finanziamento per la valorizzazione del patrimonio culturale; - rilevazione e analisi dei livelli di soddisfazione degli utenti dei servizi culturali e dei visitatori/turisti. L'OBS2 sarà attuato attraverso le seguenti Azioni: Azione A2.1: potenziare l'attività di ricerca, selezione ricerca dei partnerati, eventuale costruzione delle reti per la partecipazione a bandi Comunitari diretti, Nazionali e Regionali, tesi alla Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali. Azione A2.2: Implementazione dell'attività di rilevazione e analisi dei livelli di soddisfazione degli utenti dei servizi culturali e dei visitatori/turisti ai fini di migliorare il processo di valorizzazione.
ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito il ruolo e le attività dei volontari rispetto alle Azioni dell'Obiettivo Specifico 1:

Azione A1.1: Sviluppo e organizzazione di strumenti volti alla valorizzazione del patrimonio culturale.

Attività dei volontari nell'attuazione dell'Azione A1.1:

- supportare l'addetto al settore beni culturali nella raccolta e nell'analisi della documentazione informativa già esistente;
- sviluppare il calendario annuale degli eventi del Comune e curarne lo sviluppo grafico e la diffusione;
- fornire supporto all'Assessorato alla Cultura nell'organizzazione degli eventi e nel coordinamento dell'offerta culturale con le altre realtà associative che operano sul territorio;
- diffondere e incentivare, anche attraverso i nuovi strumenti di comunicazione, la partecipazione attiva dei cittadini alle manifestazioni culturali organizzate dal Comune e a quelle patrocinate dall'Amministrazione al fine di diffondere la conoscenza del patrimonio culturale;
- aggiornare periodicamente la sezione dedicata alla cultura e le pagine Facebook, Instagram, per la diffusione ai progetti di intrattenimento popolare e alle iniziative culturali.

Con riferimento all'Azione A1.2: Riquilibrare le attività della Biblioteca comunale come contenitore multiculturale, polo di aggregazione socio-culturale, luogo di informazione e di democrazia, di seguito in sintesi le attività da svolgere distinte per SottoAzione.

SottoAzione - A1.2.1 - Miglioramento i servizi della Biblioteca e diffondere l'importanza e l'attitudine alla lettura.

Attività dei volontari nell'attuazione della SottoAzione A1.2.1:

- supportare l'addetto alla Biblioteca nell'organizzazione e contenuti del sito, l'accesso on-line ai servizi della Biblioteca;
- fornire assistenza nell'organizzazione e implementazione del servizio di accompagnamento alla lettura in particolare rivolti alle FAMIGLIE, quali quella "NATI PER LEGGERE" e di informazione e comunicazione;
- organizzare visite guidate nella Biblioteca per sensibilizzare all'importanza della lettura.
- organizzare e partecipare ad un gruppo di Lettori volontari;
- affiancare gli addetti alla biblioteca nell'organizzazione delle iniziative di lettura in favore di bambini 0-6 anni presso la biblioteca, i nidi, le scuole per l'infanzia, gli ambulatori pediatrici.

SottoAzione A1.2.2 - Promozione della lettura verso le giovani generazioni

Attività dei volontari nell'attuazione della SottoAzione A1.2.2:

- supporto all'organizzazione di iniziative che prevedano il coinvolgimento diretto dei giovani cittadini ed utilizzino tecnologie digitali, come strumento di accesso ad un sapere più ampio, non trascurando un approccio "tradizionale" al libro ed alla lettura;
- supporto all'organizzazione di corsi di alfabetizzazione alle nuove tecnologie (*story telling, story board, etc.*).

SottoAzione A1.2.3 - Attivazione del dialogo intergenerazionale e la valorizzazione sociale delle fasce più deboli.

Attività dei volontari nell'attuazione della SottoAzione A1.2.3:

- fornire supporto agli assessorati ai servizi sociali e alla cultura del Comune di Latiano e agli operatori della Biblioteca nell'organizzazione degli incontri con le strutture socio-assistenziali: minori/famiglie, minori/adolescenti, anziani, diversamente abili e disabili mentali, per promuovere la biblioteca come luogo protetto ove è possibile sperimentare un percorso non di guarigione in senso clinico, quanto a un percorso personale per acquisire un ruolo dignitoso nel contesto relazionale/sociale.

SottoAzione A1.2.4 - Promozione della lettura a favore degli anziani.

Attività dei volontari nell'attuazione della SottoAzione A1.2.4:

- organizzare incontri per promuovere i servizi che la biblioteca eroga a favore degli anziani
- organizzare incontri intergenerazionale dove gli anziani raccontano ai bambini;
- calendarizzare gli incontri;
- individuare i testi da leggere e da proporre per il prestito;
- realizzare le letture coinvolgendo gli anziani;
- supportare gli addetti del comune nella organizzazione degli incontri per la riduzione del *digital divide* I giovani insegnano agli anziani".

Azione A2.1:

Supporto agli uffici dell'Assessorato per potenziare l'attività di ricerca, selezione ricerca dei partneriati, eventuale costruzione delle reti per la partecipazione a bandi Comunitari diretti, Nazionali e Regionali, tesi alla Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali.

SottoAzione - A1.2.1 - Miglioramento i servizi della Biblioteca e diffondere l'importanza e l'attitudine alla lettura.

Attività dei volontari nell'attuazione della SottoAzione A1.2.1:

- supportare l'addetto alla Biblioteca nell'organizzazione e contenuti del sito, l'accesso on-line ai servizi della Biblioteca;
- fornire assistenza nell'organizzazione e implementazione del servizio di accompagnamento alla lettura in particolare rivolti alle FAMIGLIE, quali quella "NATI PER LEGGERE" e di informazione e comunicazione;
- organizzare visite guidate nella Biblioteca per sensibilizzare all'importanza della lettura.
- organizzare e partecipare ad un gruppo di Lettori volontari;
- affiancare gli addetti alla biblioteca nell'organizzazione delle iniziative di lettura in favore di bambini 0-6 anni presso la biblioteca, i nidi, le scuole per l'infanzia, gli ambulatori pediatrici.

SottoAzione A1.2.2 - Promozione della lettura verso le giovani generazioni.

Attività dei volontari nell'attuazione della SottoAzione A1.2.2:

- supporto all'organizzazione di iniziative che prevedano il coinvolgimento diretto dei giovani cittadini ed utilizzino tecnologie digitali, come strumento di accesso ad un sapere più ampio, non trascurando un approccio "tradizionale" al libro ed alla lettura;
- supporto all'organizzazione di corsi di alfabetizzazione alle nuove tecnologie (*story telling, story board, etc.*).

SottoAzione A1.2.3 - Attivazione del dialogo intergenerazionale e la valorizzazione sociale delle fasce più deboli.

Attività dei volontari nell'attuazione della SottoAzione A1.2.3:

–fornire supporto agli assessorati ai servizi sociali e alla cultura del Comune di Latiano e agli operatori della Biblioteca nell'organizzazione degli incontri con le strutture socio-assistenziali: minori/famiglie, minori/adolescenti, anziani, diversamente abili e disabili mentali, per promuovere la biblioteca come luogo protetto ove è possibile sperimentare un percorso non di guarigione in senso clinico, quanto a un percorso personale per acquisire un ruolo dignitoso nel contesto relazionale/sociale.

SottoAzione A1.2.4 - Promozione della lettura a favore degli anziani.

Attività dei volontari nell'attuazione della SottoAzione A1.2.4:

- organizzare incontri per promuovere i servizi che la biblioteca eroga a favore degli anziani;
- organizzare incontri intergenerazionale dove gli anziani raccontano ai bambini;
- calendarizzare gli incontri;
- individuare i testi da leggere e da proporre per il prestito;
- realizzare le letture coinvolgendo gli anziani;
- supportare gli addetti del comune nella organizzazione degli incontri per la riduzione del *digital divide* I giovani insegnano agli anziani”.

Azione A2.1: Supporto agli uffici dell'Assessorato per potenziare l'attività di ricerca, selezione ricerca dei partneriati, eventuale costruzione delle reti per la partecipazione a bandi Comunitari diretti, Nazionali e Regionali, tesi alla Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali.

Attività dei volontari nell'attuazione della SottoAzione A2.1:

- attività di scouting delle opportunità;
- organizzazione di partenariati;
- affiancamento del personale del comune nello sviluppo dei progetti.

Azione A2.2: Supporto agli uffici dell'Assessorato nelle attività di rilevazione e analisi dei livelli di soddisfazione degli utenti dei servizi culturali e dei visitatori/turisti

Attività dei volontari nell'attuazione della SottoAzione A2.2: *I volontari di Servizio Civile*

- Implementare un sistema di monitoraggio attraverso la rilevazione degli indici di gradimento dell'utenza relativamente alle iniziative culturali dell'Amministrazione;
- elaborare e distribuire un questionario di gradimento;
- rielaborare, trascrizione e lettura dei dati raccolti.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

PIAZZA UMBERTO - LATIANO

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

4 posti senza vitto e alloggio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

giorni di servizio settimanali ed orario

25 ore settimanali – 6 gg

In primis si evidenzia che alcune iniziative, per loro natura, ed in quanto finalizzate al massiccio coinvolgimento della Comunità locale si svolgeranno nel weekend ed eventualmente in orario serale. Pertanto ai volontari sarà richiesta una flessibilità oraria e organizzativa in grado di garantire la loro presenza nell'ambito di queste attività svolte fuori dall'ordinario orario di lavoro della sede di progetto.

Le condizioni richieste agli operatori volontari si possono, dunque, riassumere come segue:

- Flessibilità oraria in concomitanza con specifiche iniziative previste dalle Azioni;
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori dalla sede del servizio, come previsto dal DPCM del 14.01.2019;
- Disponibilità ad usufruire in parte minoritaria dei giorni di permesso in concomitanza con le chiusure delle sedi dell'Ente;
- Disponibilità a partecipare alla formazione eventualmente nella giornata del sabato.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non sono previsti altri particolari requisiti ai candidati, a livello di esperienze, competenze, conoscenze e livello di studio.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Il percorso di reclutamento e selezione dei volontari avviene in modo decentrato ed è coordinato a livello locale dai selettori accreditati. La fase di selezione prevede le seguenti attività:

- 1) La valutazione dei titoli
- 2) Il colloquio individuale.

La non partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione, se non giustificata.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

La selezione dei candidati procederà attraverso:

- l'analisi dei titoli di studio, professionali e delle esperienze). Tutti i titoli dichiarati dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda;
- il colloquio attitudinale, volto ad attestare la motivazione e l'interesse del candidato, le attitudini personali (capacità comunicativa, attitudini relazionali, predisposizione ad acquisire nuove competenze e conoscenze), l'effettiva disponibilità e la conoscenza del progetto.

Saranno, pertanto, strumento di valutazione:

- Scheda per la valutazione del curriculum vitae (titoli di studio, esperienze ed eventuali altri titoli e attestati formativi);
- Griglia di valutazione del colloquio individuale.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Si riportano di seguito, schematicamente, le griglie di valutazione per la selezione:

Tabella 1 - Scala per valutazione di TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE

Tipologia di titoli valutabili	Valutazione singolo item	Punteggio massimo ottenibile
<i>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</i>		6
- laurea attinente al progetto	6 punti	
- laurea non attinente al progetto	5 punti	
- laurea breve attinente al progetto	5 punti	
- laurea breve non attinente al progetto	4 punti	
- diploma attinente al progetto	4 punti	
- diploma non attinente al progetto	3 punti	
- frequenza scuola media superiore	2 punti (0,5 punti per ogni anno di frequenza - periodo max. valutabile 4 anni)	
<i>Altri titoli formativi e professionali</i>		4
Titolo post laurea e/o corso professionale ATTINENTE al settore di intervento del progetto	1,5 punto per ogni titolo (titoli max. valutabili n. 2)	3
Titolo post laurea e/o corso professionale NON ATTINENTE al settore di intervento del progetto	0,5 punto per ogni titolo (titoli max. valutabili n. 2)	1
<i>Altre conoscenze certificabili</i>		2
Possesso di attestati o certificati di corsi	1 punto per ogni attestato attinente allo svolgimento delle attività progettuali 0,50 punti ogni attestato NON attinente allo svolgimento delle attività progettuali	
Totale punteggio massimo attribuibile per titoli di studio, professionali, formazione extra-scolastica, altre conoscenze		12

Specificativa interpretativa della valutazione curriculare dei titoli di studio, professionali e altre conoscenze

Titoli di studio. Si valuta solo il titolo più elevato e comunque un solo titolo. Si specifica che i tirocini e gli stage

necessari al conseguimento del relativo titolo di studio (scolastico e universitario) verranno valutati come parte integrante del titolo stesso e non separatamente, pertanto, non avranno un punteggio aggiuntivo nella voce prevista dalla scala per le esperienze pregresse. Invece, gli stage ed i tirocini non riconducibili alla carriera scolastica potranno essere considerati esperienze pregresse e valutati secondo i criteri della scala relativa.

Titolo post laurea e/o corso professionale. Si intendono i percorsi di formazione post-laurea e post-diploma e corsi di formazione professionale, corsi di perfezionamento, master, scuole di specializzazione, ecc.

Altre conoscenze certificabili. La commissione valuterà ogni conoscenza dichiarata e autocertificata negli allegati o certificata da copia dei titoli allegati nella domanda di partecipazione al bando per il Servizio Civile.

Tabella 2 - Scala per la valutazione delle ESPERIENZE PREGRESSE

Durata e tipologia dell'esperienza	coefficiente	periodo max valutabile	giudizio max
Esperienze di volontariato e/o lavorative e/o tirocini e stage extracurricolari nello stesso o analogo settore di intervento del progetto, punti 0,75 per ogni mese o fraz. mese superiore ai 15 giorni, periodo max valutabile 12 mesi.	0,75	12	9
Esperienze di volontariato e/o lavorative e/o tirocini e stage extracurricolari in settori diversi da quello del progetto, punti 0,5 per ogni mese o fraz. mese superiore ai 15 giorni, periodo max valutabile 12 mesi	0,50	12	6
Altre esperienze diverse (non classificate nelle voci precedenti) = fino a 3 punti	0,25	12	3
Totale punteggio Esperienze pregresse			18

Specifica interpretativa della valutazione curriculare delle esperienze pregresse

Sarà valutata l'esperienza pregressa lavorativa o di volontariato o ottenuta grazie a stage e i tirocini non necessari al conseguimento del relativo titolo di studio (scolastico e universitario). Sarà data una valutazione maggiore alle esperienze avute nello stesso o analogo settore di intervento del progetto.

Tabella 3 - Scala per la valutazione del COLLOQUIO

Fattori di valutazione e singola scala di valutazione	Giudizio max.
Conoscenza del Servizio Civile e del progetto Min 8,00 – max 10,00: buona conoscenza Min 5,00 max 7,00: conoscenza generica Min 1,00 max 4,00: scarsa 0,00: assente	10 punti
Attitudini relazionali e capacità comunicative Min 8,00 – max 10,00: esperienza di lavoro in gruppo e ottima disponibilità al dialogo Min 5,00 max 7,00: discreta disponibilità al lavoro di gruppo e al dialogo 2,00: scarsa disponibilità al lavoro di gruppo, atteggiamento poco collaborativo 0,00: assente	10 punti
Flessibilità Min 8,00 – max 10,00: massima disponibilità, autonomia e flessibilità Min 5,00 max 7,00: sufficientemente disponibile e flessibile Min 1,00 max 4,00: poco disponibile e rigido 0,00: assente	10 punti
Motivazione Min 8,00 – max 10,00 alta: aspettative e propensione al servizio alte Min 5,00 max 7,00 media: sufficientemente interessato e motivato Min 1,00 max 4,00: scarsa: motivazioni indotte dall'esterno 0,00: assente	10 punti
Interesse per acquisizione nuove conoscenze e competenze Min 8,00 – max 10,00 alto interesse Min 5,00 max 7,00 medio interesse 2,00 scarso interesse 0,00 assente	10 punti
Significatività dell'esperienza e dei titoli indicati nel cv Min 8,00 – max 10,00 significativa ai fini del progetto di SC	10 punti

Specifica interpretativa della valutazione del colloquio

La valutazione sarà effettuata su una scala da 0 a 60 e saranno considerati idonei solo i candidati che al colloquio avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 30/60.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi finali relativi ai singoli fattori, dove per ciascun fattore di valutazione il giudizio è attribuito su una scala da 0 a 10 punti.

d) Criteri di selezione

I criteri e le modalità di selezione mirano a valutare sia i titoli che le esperienze già svolte dal candidato e, attraverso il colloquio orale, a valutare l'idoneità del candidato allo svolgimento del progetto di Servizio civile.

Nello specifico, la selezione degli aspiranti volontari prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti attribuibile ad ogni candidato. La valutazione si esprimerà attraverso i seguenti criteri:

1. Titoli di studio e professionali: valutazione curriculare data dall'esame dei titoli di studio, dei titoli professionali e delle altre conoscenze certificabili (punteggio massimo 12 punti, minimo 0 punti);
2. Esperienza pregressa: valutazione curriculare delle esperienze di lavoro e volontariato pregresse (punteggio massimo 18 punti, minimo 0 punti);
3. Conoscenze, attitudini e motivazione personale: valutazione, tramite colloquio, riguardante le attitudini personali e la motivazione allo svolgimento del Servizio Civile e del progetto (punteggio massimo 60 punti, minimo 0 punti).

e) Indicazioni delle soglie minime

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 30/60.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Il Comune attesterà le competenze acquisite dai volontari durante il percorso di Servizio Civile Universale rilasciando, quale Ente proponente, un **ATTESTATO SPECIFICO** nella forma prevista.

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno competenze utili alla propria crescita professionale afferenti a tre aree

- softskills;
- competenze sociali e di sviluppo;
- competenze tecniche.

L'approccio metodologico scelto per la redazione della relazione di volontariato, rilasciata dopo un percorso di valutazione e autoriflessione con ogni singolo volontario, sarà quello dello YouthPass utilizzato nelle attività di

volontariato europeo del Corpo Europeo di Solidarietà. Si terrà, inoltre, conto nella metodologia di valutazione della Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/12/2006 in tema di “Competenze Civiche e Sociali”, nonché del DM 139/2007 del MIUR in tema di soft skills e competenze di cittadinanza.

Le competenze che i volontari acquisiranno saranno di tipo principalmente non formale. In particolare le competenze che verranno misurate alla fine del progetto in termini di autoriflessione sono le seguenti.

In tema di softskills acquisite annoveriamo:

- capacità di comunicazione in differenti contesti sociali e culturali;
- problem solving;
- proattività;
- capacità di ricerca;
- capacità di ottimizzazione delle risorse;
- empatia;
- creatività;
- lavorare in gruppo;
- intelligenza emotiva;
- imparare ad imparare;
- agire in modo autonomo;

In tema di competenze sociali acquisite annoveriamo:

- comunicare costruttivamente in ambienti differenti, di manifestare tolleranza;
- esporre e capire i diversi punti di vista;
- negoziare con la capacità di trasmettere fiducia e di essere d'accordo con gli altri;
- fare una distinzione tra la sfera personale e quella professionale;
- capire i codici di comportamento e i modi generalmente accettati nei diversi ambienti e nella società;
- apprezzare la diversità;
- rispettare gli altri;
- essere pronte a superare i pregiudizi e a cercare compromessi.

In tema di competenze tecniche i volontari acquisiranno competenze di:

- facilitazione di gruppi e di comunità;
- pianificazione e progettazione interventi e progetti di natura sociale;
- pianificazione di progettualità di riqualificazione socio-urbanistica.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La sede di realizzazione della formazione generale sarà a palazzo Guerrieri a Brindisi, salvo, ai sensi dell'art 4 del bando del 21/12/2020, in modalità remota a causa del COVID.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La sede di realizzazione della formazione generale sarà a palazzo Guerrieri a Brindisi, salvo, ai sensi dell'art 4 del bando del 21/12/2020, in modalità remota a causa del COVID.

Ore totali: 80 (ottanta) – di cui 34 ore frontali (pari al 42,5% del totale) e 46 non formali (pari al 57,5% del totale).

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

RIQUALIFICAZIONE, CULTURA E SOLIDARIETA' AL CENTRO

L'innovazione sociale e culturale per la riqualificazione urbana e la valorizzazione dei beni culturali

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Il programma e i progetti si connettono

con due obiettivi del Piano annuale, estratti dall'agenda 2030 delle Nazioni Unite. Essi sono:

- fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4).
- rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Il Programma incrocia 3 settori:

Settore A - ASSISTENZA

Area di intervento: 1. Disabili [1 Progetto]

Area di intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio [2 Progetti]

Settore C - PATRIMONIO AMBIENTALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA

Area di intervento. 8. Riqualificazione urbana [2 Progetti]

Settore D - PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE

Area di intervento: 5. Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali [8 Progetti].

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

NON PREVISTA

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

voce 23.2

→Tipologia di minore opportunità

voce 23.3

Difficoltà economiche

Bassa scolarizzazione

Disabilità (specificare il tipo di disabilità?)

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

voce 23.4

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

voce 9.3

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

voce 23.7

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

NON PREVISTO

→Durata del periodo di tutoraggio

voce 25.1

→Ore dedicate

voce 25.2

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

voce 25.3

→Attività di tutoraggio

voce 25.4

voce 25.5 (opzionale)

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

voce 24

NON PREVISTO

→Paese U.E.

voce 24.1

→Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. oppure articolazione oraria del servizio per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.2

→Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi nel Paese U.E.

voce 24.3

→Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio nel Paese U.E. oppure modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio giornaliero per i progetti in territorio transfrontaliero

voce 24.6