

## CURRICULUM

### Informazioni personali

Cognome / Nome **ALBANO MONICA**  
Codice fiscale ██████████  
Indirizzo ██████████ - Latiano (BR)  
Telefono ██████████  
Fax  
e-mail m.albano@libermedia.it  
Cittadinanza Italiana  
Data e luogo di nascita 05/03/1971 – Brindisi

### Settore professionale

**Coordinamento, direzione di progetti nel settore dei Beni Culturali relativi a biblioteche, archivi, musei; project management nell'ambito della conservazione, valorizzazione e promozione di istituti culturali e loro patrimoni; gestione di progetti connessi alla politica del territorio e allo sviluppo locale**

### Esperienza professionale

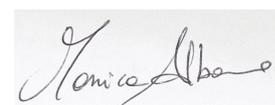
Date	7 ottobre – 9 novembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Docente in materie biblioteconomiche, Corso per gli operatori della rete delle Biblioteche della Grecia Salentina - 60 ore
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Laboratoriomap Srl – Putignano c/o Comune Castrignano de' Greci (LE)
Date	24 luglio – 13 settembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'affidamento dei servizi museali del Museo del Territorio "Ugo Granafei" e del Castello di Mesagne
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mesagne (BR)
Date	Febbraio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Docente nel Corso di qualifica professionale "Operatore/trice per i servizi di informazione, accoglienza all'utenza e di vigilanza del patrimonio museale" - POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Scuola G. Rousseau - Latiano
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Date	Febbraio 2020 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile appalto servizi specialistici per l'avvio del Sistema Bibliotecario Urbano di Sava
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sava (TA)
Date	Luglio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Redazione e ideazione del progetto "Camber-Libro. La lettura che cura"
Principali attività e responsabilità	candidato al Bando <i>Città che Legge</i> 2019 e finanziato dal CEPPEL-MIBAC
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Francavilla Fontana (BR)
Date	Giugno 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Docente PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" in materie biblioteconomiche (30 ore)
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico "Francesco Ribezzo" di Francavilla Fontana



Date	02 novembre 2018 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Bibliotecario e Responsabile appalto di co-gestione Biblioteca comunale
Principali attività e responsabilità	“G. Calò” Funzioni di rappresentanza, di coordinamento, organizzazione e gestione dei servizi della Biblioteca comunale di Francavilla Fontana, ideazione di programmi di valorizzazione e promozione del patrimonio e della struttura attraverso la organizzazione di eventi, attività laboratoriali e didattica, catalogazione del patrimonio librario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Francavilla Fontana
Date	12 marzo 2018 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'appalto di gestione del Polo Bibliomuseale di Galatina:
Principali attività e responsabilità	Bibliomediateca comunale “Pietro Siciliani” e Museo civico “Pietro Cavoti”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Funzioni di rappresentanza, di coordinamento, organizzazione e gestione dei servizi della Bibliomediateca e del Museo, ideazione di programmi di valorizzazione e promozione del patrimonio e della struttura attraverso la organizzazione di eventi, attività laboratoriali e didattica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Galatina
Date	Giugno – Luglio 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista
Principali attività e responsabilità	“Archeologia a Torre Chianca” progetto triennale di mostre archeologiche con il Comune di Porto Cesareo, il Museo Egizio di Torino e il MarTa di Taranto, candidato al bando di finanziamento della Regione Puglia per le Attività Culturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Porto Cesareo
Date	Luglio 2016 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di Biblioteca
Principali attività e responsabilità	Funzioni di rappresentanza, di coordinamento, organizzazione e gestione dei servizi della Biblioteca comunale “A. Rizzello”, ideazione di programmi di valorizzazione e promozione del patrimonio e della struttura attraverso la organizzazione di eventi, attività laboratoriali e didattica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Porto Cesareo (LE)
Date	Luglio - novembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di Progetto
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e supervisione di tutte le attività riguardanti il progetto “Dalla terra un soffio d’arte”avente ad oggetto i servizi finalizzati al miglioramento per la fruibilità ed accessibilità del patrimonio museale del Museo dei Fischietti in terracotta “D. Divella”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rutigliano (BA)
Date	Maggio 2014 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di Biblioteca
Principali attività e responsabilità	Funzioni di rappresentanza, di coordinamento, organizzazione e gestione dei servizi della Biblioteca comunale “F. Ratta”, ideazione di programmi di



Nome e indirizzo del datore di lavoro	valorizzazione e promozione del patrimonio e della struttura attraverso la organizzazione di eventi, attività laboratoriali e didattica Comune di Leverano (LE)
Date	Maggio 2013 – Aprile 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore dei servizi bibliotecari
Principali attività e responsabilità	Funzioni di rappresentanza, di coordinamento, organizzazione e gestione dei servizi della Biblioteca “G. Melli” e dell’Archivio Storico comunali e relativo piano di valorizzazione e promozione del patrimonio e delle strutture
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Pietro Vernotico (BR)



<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Maggio 2013 – Marzo 2018</p> <p>Responsabile appalto di Gestione della Bibliomediateca e coordinatore dei servizi bibliotecari con funzioni di rappresentanza, di coordinamento e organizzazione dei servizi della Biblioteca comunale, programmazione delle attività culturali, di valorizzazione del patrimonio e della Biblioteca comunale “P. Siciliani”</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Comune di Galatina (LE)</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Ottobre 2011 – Luglio 2013</p> <p>Incarico di supporto e affiancamento dell’Ufficio Beni Librari della Regione Puglia nelle attività relative all’azione di “Riqualificazione e valorizzazione del Sistema delle biblioteche” del programma operativo FESR</p> <p>Supporto al coordinamento dei progetti di catalogazione e digitalizzazione avviati dai Poli SBN in Puglia e relative attività organizzative;</p> <p>Monitoraggio degli stessi progetti;</p> <p>Supporto alla revisione e completamento dei dati dell’anagrafica delle biblioteche pugliesi.</p> <p>Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche e per le informazioni bibliografiche (ICCU) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Viale Castro Pretorio - Roma</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>avviati dai Poli SBN in Puglia e relative attività organizzative;</p> <p>Monitoraggio degli stessi progetti;</p> <p>Supporto alla revisione e completamento dei dati dell’anagrafica delle biblioteche pugliesi.</p> <p>Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche e per le informazioni bibliografiche (ICCU) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Viale Castro Pretorio - Roma</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Ottobre – Dicembre 2010</p> <p>Progettista: progetto <i>GENESIS - Ricostruzione tramite i registri parrocchiali della comunità della Provincia di Brindisi dal punto di vista storico, religioso, sociale, economico dal XV sec. all’unificazione d’Italia</i></p>
<p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Progettazione dell’intera fase dedicata alla digitalizzazione dei registri.</p> <p>Fondazione Biblioteca Arcivescovile “A De Leo” – Diocesi di Brindisi-Ostuni</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Maggio 2010 – Giugno 2011</p> <p>Responsabile di progetto</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Coordinamento e organizzazione delle attività di catalogazione e formazione del personale comunale nell’ambito del progetto di riqualificazione della Biblioteca comunale</p> <p>Comune di Rutigliano (BA)</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Ottobre 2009 – ottobre 2010</p> <p>Responsabile di progetto</p> <p>Coordinamento e organizzazione delle attività di riordino e inventariazione con il sw CeiAr, selezione del personale nell’ambito del progetto relativo all’Archivio storico diocesano</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Diocesi di Oria</p>

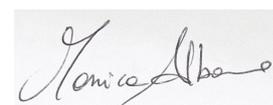


Date	Ottobre 2009 – dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di progetto
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e organizzazione delle attività di catalogazione, digitalizzazione e collocazione dell'intero patrimonio librario, procedure di avvio del catalogo ACNP e catalogazione dell'intera emeroteca della Biblioteca "C. Natale" di Crispiano e catalogazione di una parte del patrimonio librario della Biblioteca "V. Laterza" di Palagiano nell'ambito del Progetto di riqualificazione delle biblioteche comunali di Crispiano e Palagiano (TA)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Crispiano (TA)
Date	Luglio – ottobre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di progetto
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e organizzazione delle attività di catalogazione, selezione del personale nell'ambito del progetto di catalogazione dei documenti cartografici e iconografici della Biblioteca Nazionale di Napoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Nazionale di Napoli - MIBACT
Date	Aprile 2008 – giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dei servizi della Biblioteca e Bibliotecaria
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e organizzazione dei servizi di catalogazione, mediateca, reference, gestione del patrimonio, gestione del personale della Biblioteca comunale "U. Granafei"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mesagne (BR)
Date	2009 -2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dei progetti di digitalizzazione di Fasano e Crispiano
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e organizzazione delle attività di digitalizzazione dei periodici storici locali della Biblioteca comunale di Fasano e del Cabreo (manoscritto del 1700) della Biblioteca comunale di Crispiano. Comuni di Fasano (BR) e Crispiano (TA)
Date	Aprile 2009 – marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore tecnico
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e organizzazione dei servizi della Mediateca e dello Sportello decentrato di Segreteria dell'Università del Salento –
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progettazione del catalogo digitale fotografico "Brindisi nel tempo" Provincia di Brindisi
Date	2006 – in corso
Principali attività e responsabilità	Responsabile del settore formazione Progettazione e organizzazione di percorsi formativi specialistici in materie biblioteconomiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libermedia sas

Date



Date	Giugno – Settembre 2007
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio e verifica dello stato dell'arte delle Mediateche nate dal Piano d'Azione Mediateca 2000, attraverso sopralluoghi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Settore Beni Culturali – Ufficio Beni Librari
Date	Aprile – Luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione e attuazione 2 corsi di formazione rivolti agli operatori delle mediateche pugliesi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Settore Beni Culturali – Ufficio Beni Librari per conto dei Comuni di Latiano e Fasano
Date	Maggio 2006 – settembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Progetto di catalogazione del patrimonio librario della Biblioteca civica di Latiano
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e organizzazione delle attività di catalogazione, selezione del personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Latiano (BR)
Date	Agosto 2005 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore Unico
Principali attività e responsabilità	Amministrazione azienda, selezione e coordinamento del personale, progettazione e consulenza agli Enti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libermedia s.a.s. – Brindisi
Date	2003 – 2005
Principali attività e responsabilità	Presidente del Consiglio d'Amministrazione
	Amministrazione azienda, selezione e coordinamento del personale, progettazione e consulenza agli Enti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa a r.l. Medialab di Brindisi
Date	Gennaio – novembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore regionale per la Puglia nell'ambito del Progetto Media12
Principali attività e responsabilità	promosso dal Ministero del Lavoro e della P.S.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Omniamedia - Roma
Date	Gennaio 2001 – 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere d'Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Amministrazione azienda, progettazione e consulenza agli Enti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Mediateca 2000 – Roma



## Istruzione e formazione

Date	Marzo 2020
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Bibliotecario Fascia 1</b> – Elenchi nazionali dei professionisti MIBAC (D.M. 244 del 20 maggio 2019) <a href="http://professionisti.beniculturali.it/?r=elenco/index">http://professionisti.beniculturali.it/?r=elenco/index</a>
Date	Settembre 1989 – Luglio 1996
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Filosofia</b> Facoltà di Lettere e filosofia – Corso di Laurea in Filosofia Laurea quadriennale/Vecchio ordinamento
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Lecce
Date	Aprile 1998 – Novembre 1999
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Operatore di mediateca</i>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Comunicazione, Catalogazione dei beni librari, Ambiente giuridico-amministrativo, Informatica e telematica, Reti civiche, Il sistema dell'informazione e il mercato dell'editoria multimediale, Funzione e gestione del servizio di biblioteca/mediateca
Nome dell'organizzazione erogatrice	Italia Lavoro S.p.A. – Roma
Date	Marzo 2008 – febbraio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Manager della Biblioteca Digitale Italiana e Network Turistico Culturale</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Project management, Comunicazione e marketing, Progetti di digitalizzazione, MAG, Progettazione culturale e sviluppo del territorio.
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero per i Beni e le Attività Culturali – ICCU e DGBL
Date	dal 14 Ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Bibliotecaria – Attestato di qualificazione professionale</b>
Nome dell'organizzazione erogatrice	Professione disciplinata dalla L. 4/2013 AIB Associazione Italiana Biblioteche – Roma
Date	11-12 giugno 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Fund-raising ed uso dell'art bonus
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Itinerario formativo e informativo per la promozione del fund-raising e dell'art bonus a favore delle biblioteche di pubblica lettura. Dal 26.10.15 al 15.01.16 progettazione e redazione di un'idea progettuale con il Polo bibliotecario di Lecce, finalizzata alla raccolta fondi, quale prosecuzione del progetto In Vitro.
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Roma Fund-raising.it
Date	2 settembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Marketing museale e valorizzazione dei Beni Culturali



Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso tenuto dal prof. Mario Guglielminetti – Palazzo Spinelli di Firenze Museo Diocesano di Gallipoli / S.I.A. Servizi Museali
Date	29-30 settembre 2017 (16 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione multidisciplinare <i>Nati per Leggere</i>
Nome dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro per il Libro e la Lettura e Nati per Leggere

ALTRI CORSI      Frequenza di numerosissimi corsi sulla catalogazione e gestione del patrimonio librario.

**Titoli scientifici**  
Pubblicazione      Dipartimento di Filologia Classica e di Scienze Filosofiche dell'Università degli Studi di Lecce  
*La metodologia della diagnostica e della terapeutica nella "Practica Maior" di Michele Savonarola*  
Pubblicato su: *Rudiae. Ricerche sul mondo classico*. Congedo Editore – 1997



## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione *Livello europeo* (\*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Nell'amministrare aziende private è fondamentale essere in grado di lavorare con altre persone, tutte le attività sono di gruppo e solo lavorando in squadra si ottengono risultati importanti. Per far ciò, ho sviluppato una notevole capacità di comunicazione, mediazione e predisposizione alla diplomazia, capacità che si sono perfezionate nel rapporto con i potenziali committenti e clienti.

Capacità e competenze organizzative

Ruoli di responsabilità mi hanno portato ad affinare capacità organizzative e di coordinamento delle attività e delle risorse umane, inoltre la gestione di ampi progetti in tutte le loro fasi mi ha permesso di accrescere l'innata capacità di lavorare in situazioni di stress.

Capacità e competenze tecniche

Forte propensione ed eccellente capacità di analisi e valutazione di bandi di gara e capitolati d'appalto sviluppata in 20 anni di attività imprenditoriale. Esperienza di redazione di documenti di gara per Enti locali.  
Con la partecipazione a numerosi corsi di formazione in materia di catalogazione informatizzata dei documenti e in generale in materie biblioteconomiche ho sviluppato capacità e competenze nella gestione del patrimonio documentale delle biblioteche.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza pratica approfondita dei principali packages in ambiente Windows (Word, Excel, Power Point, Outlook, Works, ecc.); Uso avanzato di posta elettronica e navigazione Internet; conoscenza e utilizzo del software Sebina Next in uso nelle biblioteche delle Province di Brindisi, Foggia e Lecce; catalogazione informatizzata del patrimonio librario.

Altro

Profonda conoscenza delle realtà bibliotecarie pugliesi, dei sistemi provinciali e dei Poli SBN. Il Censimento delle biblioteche pugliesi per conto dell'ICCU nel 2000 e poi nel 2012 e l'attività imprenditoriale nel settore bibliotecario poi (2000-2019), mi hanno permesso di conoscere da vicino gran parte delle biblioteche del territorio, le difficoltà e le problematiche che le caratterizzano, ma anche i punti di forza e le potenzialità che le qualificano.  
Con il censimento dei 167 Musei in Puglia, nell'ambito del Progetto MuseiD-Italia del Ministero per i Beni e le Attività Culturali – ICCU è stato possibile approfondire e indagare la realtà museale pugliese, attraverso una analisi capillare in tutte le province. Tipologie, natura e prerogative dei Musei in Puglia e delle loro collezioni fanno parte di un'importante conoscenza d'insieme che nella sua globalità mi consentono una rete di relazioni e un'agevole orientamento nello sviluppare e avviare reti sul territorio per progettualità o altra attività volta alla promozione e valorizzazione dei Beni museali.

Patente B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Latiano, li 27.10.2020

Firma  
