



# CITTA' DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)

**Oggetto : Mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo- categoria C, da assegnare alla Struttura VII " Servizi Culturali- Biblioteca"**

## VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 22-07-2020 alle ore 12.15, presso la sede del Comune di Latiano, si è riunita la commissione giudicatrice per il concorso pubblico di cui all'oggetto nelle persone di seguito indicate:

dott.ssa Flore Carmela **Presidente**

Dott. Galiano Piergiorgio **Componente esperto**

Dott. Legrottaglie Stefano **Componente esperto**

Svolge i compiti di segretario della commissione il dott. Albanese Mino dipendente comunale della struttura VII Servizi Culturali, individuato dal presidente, ai sensi dell'art.5 comma 5 del regolamento comunale per la mobilità esterna.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n.1 prende atto che a ciascun concorrente idoneo alle prove scritte è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova orale nei termini stabiliti.

Procede quindi nei lavori secondo quanto stabilito nel regolamento comunale sulla mobilità, nel bando e nel precedente verbale n.1

La commissione accertata l' adeguatezza della sala Flora ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant' altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo.

Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare con le dovute distanze di sicurezza.

Risultano presenti n.2 candidati:

- 1) Sign./ra Monia Ludovica Denitto
- 2) Sign. Soni Pankaj

Il Presidente dà lettura ai presenti del verbale n.1, nella parte in cui vengono disciplinate le modalità di svolgimento dei colloqui, i criteri di valutazione, i tempi e quant' altro stabilito dalla commissione con il suddetto verbale n.1;

Comunica inoltre che nelle quattro (4) buste predisposte, sono inseriti n.3 quesiti dei quali, n.2 sul T.U.E.L. e materie attinenti e n.1 specifico sulla materia inerente la gestione della Biblioteca e che, a ciascun candidato sarà posta la domanda sulla motivazione che lo ha indotto a presentare istanza di mobilità presso il Comune di Latiano;

Mostra il gel igienizzante e la mascherina che ciascun concorrente deve usare dal momento in cui siede di fronte alla commissione;

I componenti la commissione ed il segretario risultano già muniti di mascherina e la indossano;

Tra la commissione e la postazione riservata al candidato risulta rispettata la distanza di circa 2 metri;

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio al colloquio, informando che verranno sottoposti alle domande la cui busta verrà sorteggiata pubblicamente dai concorrenti.

Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n.2 concorrenti ammessi, si procede al sorteggio tra i due concorrenti per stabilire l'ordine del colloquio, il signor Soni Pankaj estrae tra i due bigliettini regolarmente chiusi e contenenti l'uno: "primo concorrente" e l'altro "secondo concorrente".

Il sorteggio dà l'esito per cui il Signor Soni Pankaj sarà il primo concorrente ad essere esaminato, il secondo la dott.ssa De Nitto Monja.

Il presidente comunica le modalità di espletamento della prova e invita, quindi, un concorrente affinché scelga tra le quattro (4) buste anonime, contenenti le domande concernenti la prova. Si presenta il signor Soni Pankaj che procede all'estrazione.

Inizia la prova concernente il concorrente signor Soni Pankaj che si è proposto per l'estrazione e che ha scelto la busta contenente la batteria dei quesiti individuata con la lettera "B"

La durata della prova orale del primo concorrente inizia alle ore 12.26 e termina alle ore 12.39. Il secondo candidato inizia alle ore 12.44 e termina alle ore 12.52 e risponde alla batteria dei quesiti estratti e individuati con la lettera "C".

Dopo ogni colloquio viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia, trascrivendo il voto, in numero ed in lettere, su apposito elenco (vedi allegato 1) corredato da un giudizio sintetico-globale sul colloquio.

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni la commissione predispose il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente (vedi allegato 3), sottoscritto dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario, che viene poi affisso alla porta di ingresso della sala.

La commissione procede alla valutazione dei titoli della dott.ssa De Nitto Monja unica concorrente risultata idonea che dà un punteggio totale dei titoli pari a punti 19. (Allegato 4)

Viene predisposta la graduatoria (vedi allegato 5) riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito per i titoli, e il punteggio conseguito.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio Personale per i relativi provvedimenti di competenza e di predisporre e inviare le comunicazioni di cui sopra.

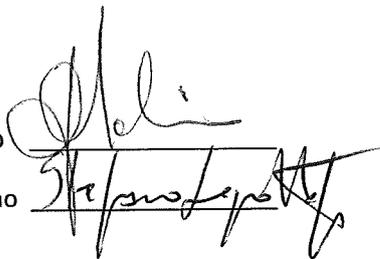
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

**I componenti esperti**

Il presidente  
  
  

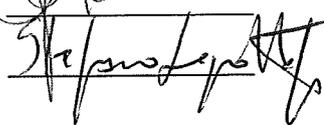

Dott. Galiano Piergiorgio



dott.ssa Flore Carmela



Dott. Legrottaglie Stefano



### Il segretario

Dott. Albanese Mino

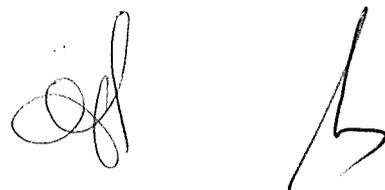


### Allegati:

- 1) Domande prova orale ( estratte e non estratte)
- 2) Elenco concorrenti e voto assegnato, corredato da un giudizio globale sul colloquio di ciascun concorrente;
- 3) Riepilogo punteggio conseguito alla prova orale.

### Allegato 1

N.	Concorrenti	Voto assegnato	Giudizio sintetico-globale sul colloquio
1	Soni Pankaj	4/25 Quattro/venticinquesimi	Il candidato conosce poco gli argomenti, risponde solo al secondo quesito con molte lacune, con esposizione non chiara, disorganica e con linguaggio comune e non tecnico
2	De Nitto Ludovica Monja	22/25 Ventidue/venticinquesimi	Il candidato esprime, con chiarezza, con termini appropriati e professionali, conosce gli argomenti con capacità di sintesi e organicità. Eccellente la preparazione sull' argomento relativo alla materia inerente la Biblioteca con il quale ha saputo collegare la motivazione che l'ha indotta a partecipare alla mobilità, sottolineando come tutto ciò che riguarda la



			cultura è di suo grande interesse dando prove delle conoscenze tecniche di lavoro e di preparazione professionale specifica. Alcune lacune ha dimostrato di avere sulle ordinanze comunali.
--	--	--	---

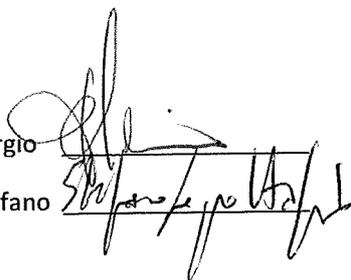
Allegato 3

N.	Concorrenti	Punteggio assegnato	Note
1	Soni Pankaj	4/25	Non idoneo
2	De Nitto Ludovica Monja	22/25	Idoneo

**I componenti esperti**

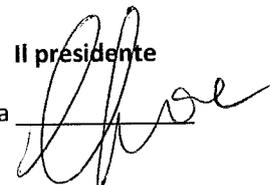
Dott. Galiano Piergiorgio

Dott. Legrottaglie Stefano



**Il presidente**

dott.ssa Flore Carmela



**Il segretario**

Dott. Albanese Mino




Allegato 2

N.	Concorrenti	Voto assegnato	Giudizio sintetico-globale sul colloquio
1	Soni Pankaj	4/25 Quattro/venticinquesimi	OMISSIS
2	De Nitto Ludovica Monja	22/25 Ventidue/venticinquesimi	OMISSIS

*Shree*  
*Quarta Circolazione*

Allegato 4

N.	Concorrente	PUNTEGGIO TITOLI	Note
1	De Nitto Ludovica Monja	19	

*Handwritten signatures and initials:*  
A large stylized signature, possibly "Shae".  
Below it, another signature that appears to read "C. De Nitto".  
To the left of these signatures are some initials, possibly "G.L.".

All-4

All h

I punti x Amministratore J.

bonora, 0,10 punti

Curriculum 0,05 x 22 cov. ca. P. 1,1  
0,10 x 9 lab. P. 0,9

Punti: 6,60 x Distretto

Malottica Punti: 3,30 Tot. 12

Totale 19

FORMATO  
EUROPEO  
ERIL CURR  
ICULUM VI  
TAE



INFORMAZIONI  
PERSONALI

Cognome e  
Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**Denitto Ludovica Monja (C.F.  
DNTLVC69T54D761E)**  
Via Fuortes, n. 64 72022 Latiano (Br)  
3894844369  
/  
[moniaden68@gmail.com](mailto:moniaden68@gmail.com)

Nazionalità

italian  
a

Data di nascita

14.12.196  
8

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Data: dal 02/12/2019  
in continuità**  
**Nome e indirizzo del  
datore di lavoro**  
• **Tipo di  
azienda o settore**

**Ente Provincia di Lecce – Via Umberto I, n. 13**  
**Ente Pubblico- Settore Politiche Comunitarie**

• **Tipo di  
impiego**

**Contratto di Lavoro Subordinato a Tempo Indeterminato e Parziale  
(50%)-18 h settimanali**

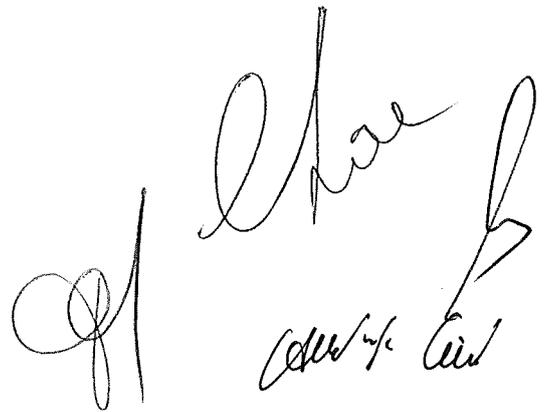
6 mesi  
0,6

• **Principali mansioni  
responsabilità**

**Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1**

Allegato 5

N.	Concorrenti	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO TOTALE
1	Soni Pankaj	0 0	4 Quattro
2	De Nitto Ludovica Monja	19 Diciannove	41 Quarantuno

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'G' followed by a cursive name that appears to be 'Giovanni' and a surname that appears to be 'Giovanni'.