

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DI VIGILANZA CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA POLIZIA LOCALE DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA III - SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di G.C. n. 389 del 03/12/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, relativa alla approvazione del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il piano triennale delle assunzioni 2020-2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 03/06/2020 ;

Visto l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visti i vigenti CCNL riguardanti il personale del Comparto delle "Regioni - Autonomie locali", da ultimo il CCNL per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e successive modificazioni ed integrazioni ed il Regolamento UE 2016/679;

Visto l'articolo 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 - Codice dell'ordinamento militare - che prevede la riserva obbligatoria nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale del 20% dei posti in favore dei volontari delle FF.AA. (militari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) e che pertanto, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del sopra citato d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;

Visto il c. 4 dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, il quale prevede che per i servizi di polizia e della protezione civile, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi;

Visto l'articolo 1, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

Preso atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", volte al reclutamento dell'unità di personale in oggetto mediante ricollocazione di un soggetto in disponibilità iscritto negli appositi elenchi e tramite mobilità esterna.

Vista la propria determinazione n.185 del 06/04/2020, di approvazione dello schema di avviso pubblico

Preso atto della nota prot. n. 10294 del 29/05/2020 del Segretario Generale di questo Ente di avvio della procedura de quo;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore/settimana di n. 1 posto di Istruttore Direttivo specialista di vigilanza con inquadramento iniziale in categoria D - posizione economica D1 - da assegnare alla Struttura Polizia Locale dell'Ente.

Il presente avviso di selezione viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. che prevede la riserva obbligatoria nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale del 20% dei posti in favore dei volontari delle FF.AA. (militari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, e pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla normativa vigente ed è redatto nel rispetto della legge n.104/92 e s.m.i.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria D - Posizione Economica D1- a cui sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Integrativo vigente nell'Ente.

Gli anzidetti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali e previdenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Art. 1

Si richiede a pena di inammissibilità il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - a. del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - b. di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) possedere i requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- e) godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- g) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

- i) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio)
- j) Diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio, e/o equipollenti ai sensi delle norme vigenti;
- k) possedere la patente di guida Cat. B;
- l) per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, dovranno specificare nella domanda di ammissione al concorso le particolari modalità, gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove concorsuali.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

Art. 2

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, agli effetti della nomina al posto, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

A parità di merito e di titoli è preferito il più giovane d'età, ai sensi della Legge 16 giugno 1998 n.191. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Ai fini della dimostrazione del diritto alla preferenza è facoltà dell'interessato allegare alla domanda, in luogo dei documenti attestanti lo specifico diritto, una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ad eccezione dei certificati medici e sanitari.

Art.3

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in allegato al presente bando (allegato A), e sottoscritta dall'interessato deve essere prodotta entro il termine perentorio pari ad almeno 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dell'avviso nella G.U.R.I., e più precisamente entro il **15/07/2020**;

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI LATIANO - Via C. BATTISTI 4 - 72022 Latiano" e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **15/07/2020**;

1. Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Latiano, via Cesare Battisti 4 – 72022 Latiano. In questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dalla selezione; non fa fede il timbro di invio dell'Ufficio Postale accettante;
2. Presentazione diretta al Comune di Latiano - Ufficio Protocollo - Via C. Battisti - 72022 Latiano;
3. Mediante posta elettronica certificata proveniente da una casella di posta certificata di cui il candidato sia titolare, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Latiano: personale@pec.comune.latiano.br.it. avente ad oggetto "SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO PARZIALE"

La spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. **Non potranno essere prese in considerazione dunque e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diversi da quello suindicato.**

Se il candidato dispone di firma digitale, la stessa integra il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e gli allegati, a pena di esclusione, dovranno risultare sottoscritti (firmati in calce) e corredati da documento di identità in corso di validità e allegati in formato PDF. Saranno escluse domande inviate tramite PEC da indirizzo di un utente diverso da quello del candidato.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE/SETTIMANA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DI VIGILANZA CON INQUADRAMENTO INIZIALE IN CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1".

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini di cui al presente articolo;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità, di cui al precedente articolo 1;
- non sottoscritte per esteso ed in modo leggibile in caso di spedizione cartacea o non sottoscritte digitalmente in caso di invio a mezzo PEC o firmate in calce e corredati da copia del documento di identità in corso di validità.

L'esclusione dal concorso è disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile della Struttura III - Servizio Risorse Umane.

Nella domanda (Allegato A) ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, con allegata copia del documento di identità:

- Nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, informazioni di contatto (telefono fisso, telefono mobile, indirizzo email e PEC, ove presenti);
- Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- Per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Dichiarazione/i sul possesso dei requisiti di ammissibilità;
- Consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuare a mezzo versamento su c/c postale intestato al Comune di Latiano n. 12889721 - con indicazione della causale: tassa di concorso Istruttore Direttivo vigilanza categoria D;
- Curriculum vitae in formato Europeo debitamente firmato;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità debitamente firmato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.4

La procedura selettiva è basata sulla valutazione delle prove svolte, dei titoli e curricula. La valutazione sarà effettuata da una commissione costituita ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari del Comune di Latiano.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. e nel vigente regolamento comunale uffici e servizi, in quanto applicabili. La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova pratica
- c) punti 30 per la prova orale
- d) punti 10 per i titoli.

Gli esami consisteranno in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta, una prova scritta - pratica ed una prova orale come segue:

1^a prova scritta: Diritto amministrativo e costituzionale. Leggi e regolamenti di P.S., di disciplina del commercio, di disciplina ambientale e di disciplina urbanistica ed edilizia ed in materia di igiene e sanità. Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986 e ss.mm.ii.). Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981). Procedure di accertamento, contestazione e pagamento delle contravvenzioni interessate l'attività degli agenti di polizia urbana. Codice della strada e relativo regolamento. Norme di procedura penale. Ordinamento degli Enti Locali (TUEL). Procedimento Amministrativo, diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali e codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.). Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione. Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008). Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.).

2^a prova scritta - Prova pratica: Redazione di un atto amministrativo inerente una delle materie elencate al punto precedente - 1^a prova scritta - o stesura di un rapporto vertente sulle principali norme del Codice Penale, del T.U.E.L., delle leggi di P.S. che interessano la Polizia Locale o soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze, sia tecniche che organizzative, inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

Prova orale: Argomenti di cui alla 1^a prova scritta ed alla 2^a prova scritta - Prova pratica. Accertamento della conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Accertamento della conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Durante l'espletamento delle prove d'esame (1^a prova scritta ed 2^a prova scritta - Prova pratica) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari, tablet ed altri strumenti di comunicazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante pubblicazione dello stesso sull'albo Pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi e Concorsi" del sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.latiano.br.it.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà pubblicato del sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.latiano.br.it, con valore di notifica, almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati debbono sostenerla.

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 5

Nel caso in cui pervenga un elevato numero di domande, ed il numero dei candidati ammessi al concorso sia uguale o superiore alle n. 20 unità, il Comune di Latiano si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente nella soluzione di test bilanciati a contenuto psicoattitudinale, culturale e professionale inerenti le materie delle prove di cui all'art. 4 .

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una Ditta specializzata in materia.

La prova preselettiva , consta di 30 quesiti a risposta multipla.

I candidati hanno complessivamente 60 minuti per svolgere la prova preselettiva.

L'attribuzione dei punteggi avviene nel modo seguente:

- +1 per ogni risposta esatta
- -0,25 per ogni risposta errata
- 0 per ogni mancata risposta o per risposte multiple.

Per l'ammissione alle prove scritte i candidati dovranno superare quella di preselezione.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte previste dall'avviso di selezione i primi 20 candidati che hanno raggiunto un punteggio minimo di 21/30, purchè risultino in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, includendo comunque tutti coloro che abbiano riportato il medesimo punteggio del ventesimo candidato ammesso.

Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito della selezione.

La eventuale prova preselettiva viene stabilita per il giorno: 05/08/2020 – ore 10:00, con prosecuzione, se necessaria, in data successiva in funzione del numero delle domande pervenute, che sarà resa nota a tutti i candidati ammessi, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Latiano www.comune.latiano.br.it - link Concorsi - e nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di Concorsi";.

Il diario delle prove d'esame (sedi, date ed orari) saranno pubblicati sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Latiano www.comune.latiano.br.it - link Concorsi e nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di Concorsi.

Si rammenta che eventuali modifiche della data sopra citata per sostenere la prova preselettiva da parte dei candidati ammessi, derivanti da vincoli dettati dalle disposizioni inerenti l'emergenza sanitaria Covid19, saranno comunicate, con un preavviso di almeno quindici giorni, con valore di notifica, unicamente a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale

del Comune di Latiano www.comune.latiano.br.it link Concorsi e nella Sezione “Amministrazione Trasparente- bandi di Concorsi”

Le suddette forme di pubblicità costituiscono notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Art.6

I risultati della eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e la successiva convocazione per la prova orale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Latiano (www.comune.latiano.br.it) e sull'Albo pretorio dello stesso Comune. Chi non supera la prova preselettiva non viene ammesso alla prova scritta; chi non supera la prova scritta non verrà ammesso alla prova orale.

La prova scritta si intende superata ove il candidato consegua la votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

Qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta esaminata, ai sensi dell'art. 7 comma 1 DPR 487/94 s.m.i, la commissione non procederà all'esame degli elaborati relativi alla seconda prova.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è pubblicato nel medesimo giorno sull'Albo pretorio del Comune di Latiano.

Art.7

Per la valutazione dei titoli, la Commissione si rifarà alle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, i titoli posseduti dovranno essere accompagnati, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore certificato, in possesso del necessario titolo ed abilitazione.

Art.8

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la correzione della prova scritta e prima del colloquio. La somma della votazione riportata nella 1 prova scritta, nella 2 prova scritta – prova pratica, del voto riportato nel colloquio orale e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, costituisce, per ciascun candidato, la valutazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito con osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa vigente e specificate nell'art. 2 del presente bando.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto.

Art.9

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Dirigente della Struttura III - Servizio Risorse Umane, sarà composta come indicato nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art.10

La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente della Struttura III - Servizio Risorse Umane, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

A tal fine, i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, saranno invitati a produrre la prescritta documentazione che dà titolo a stipulare contratto individuale di lavoro.

Art.11

Alla concreta assunzione del vincitore del concorso, con la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, si procederà nel rispetto di tutte le norme e adempimenti propedeutici dettati dalla normativa vigente in materia di vincoli assunzionali vigenti al momento dell'assunzione.

L'assunzione è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti, a pena di decadenza, sulla base della documentazione richiesta e prodotta.

La graduatoria di concorso rimane valida ed efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Latiano, salvo modifiche stabilite dalle norme vigenti.

Art.12

Il vincitore sarà assunto in servizio nel ruolo organico del Comune di Latiano a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore/settimana e inquadrato nella categoria "D" - profilo professionale Istruttore Direttivo specialista di vigilanza, con inquadramento iniziale in posizione economica D1, da assegnare all'area di vigilanza dell'Ente - Servizio Polizia Locale, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego ed ai vigenti C.C.N.L.

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali di comparto e regolamentari vigenti in materia. Il Comune di Latiano si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si dà atto che prima della indizione del concorso pubblico riferito ai posti indicati nel presente bando, sono state attivate e concluse le procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001.

Si dà atto, inoltre, che è stato dato adempimento a quanto previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali) come da Regolamento attuativo approvato con Delibera C.C. n°17 del 26/06/2018. Titolare del trattamento: Comune di Latiano, Via C. BATTISTI 4. Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti, fra cui in particolare il D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii e il Regolamento UE 2016/679.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione. Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione. Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati

erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il bando di concorso con il fac-simile da utilizzare per la presentazione della domanda potrà essere estratto dal sito web www.comune.latiano.br.it

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo della Struttura III - Servizio Risorse Umane - dott.ssa Balsamo Mariligia.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti contatti:

Tel. 0831/7217238 email: personale@comune.latiano.br.it

PEC: personale@pec.comune.latiano.br.it.

Latiano,05/06/2020

IL RESPONSABILE STRUTTURA III
dott. Flavio M. LECCISO