



Schema di domanda

Al Sindaco del Comune di Latiano
Via C. Battisti
72022 Latiano

Il sottoscritto/a _____ CF: _____ nato a _____
il _____ residente a _____
cap. _____ via _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ e.mail _____, PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di funzionario contabile - direttore di ragioneria - categoria D3, da assegnare alla Struttura IV "Servizi Finanziari - Fiscalità Locale" a tempo pieno e indeterminato, A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000),

DICHIARA

> di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____ con il profilo professionale _____ cat. _____ Posiz.Ec. _____

> di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____

- > di non avere riportato condanne penali;
- > di non avere subito sanzioni disciplinari;
- > di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti;
- > di non essere stato valutato negativamente negli ultimi 3 anni;
- > di godere dei diritti civile e politici;
- > di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo:

_____ impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Latiano non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- > di autorizzare il Comune di Latiano ai sensi del D.lgs 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;
- > di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

Il sottoscritto/a allega:

- a) curriculum vitae debitamente sottoscritto,
- b) nulla-osta preventivo dell'Ente di appartenenza
- c) fotocopia di un documento di identità.

Data _____

Firma _____