



## REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI

N. 485 del Reg. Gen.

Data 31-07-2019

N. PDFIN - 167 - 2019 del Reg. di Settore

**Determina n. 249-18.- Affidamento servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo comunale e dei servizi connessi di supporto agli uffici comunale. – Consegna del servizio in via d'urgenza .**

**Il giorno 31-07-2019 nel proprio Ufficio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*LEGROTTAGLIE STEFANO*

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale indica funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, secondo cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del servizio oggettivato;
- la deliberazione con la quale la G.C. ha preso atto della individuazione dei responsabili di servizio effettuata dal Sindaco;
- gli artt. 46 e 47 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/6/1996, esecutiva ai sensi di legge;

**ATTESA** la propria esclusiva competenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;  
Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;  
Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;  
Visto il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il decreto prot. n. 132/19 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 3 in data 17/4/19, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 4 in data 17/4/19, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

Considerato che:

- con determina n. 249 del 27-04-2018 si procedeva all'avvio della procedura di gara per la gestione e manutenzione del sistema informativo comunale e dei connessi servizi di supporto agli uffici comunali per il medesimo periodo del precedente appalto, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Con la medesima determina si prorogava il contratto in essere per mesi 6 (sei) con decorrenza dal 01/05/2018 fino al 31/10/2018;
- Il 3 ottobre 2018 è stato pubblicato il fascicolo della gara sul sito della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) dell'Unione Comuni Montedoro all'indirizzo <https://montedoro.traspare.com/albo> e sul sito web del comune di Latiano <http://www.comune.latiano.br.it>;
- Con determina n. 693 del 31-10-2018 si prorogava il contratto in essere per mesi 6 (sei) dal 01/11/2018 al 30/04/2019 per il Servizio Tributi e per il Servizio Finanziario (con esclusione del servizio di gestione unificata delle banche dati IMU, TARI, TOSAP, ICP e PUBBLICHE AFFISSIONI gestito dalla GEODATA Srl);
- Con determina n.223 del 29-04-19 si prorogava il contratto in essere di un mese dal 01/05/2019 al 31/05/2019 per il Servizio Tributi e per il Servizio Finanziario (con esclusione del servizio di gestione unificata delle banche dati IMU, TARI, TOSAP, ICP e PUBBLICHE AFFISSIONI gestito dalla GEODATA Srl);
- Con determina n. 316 del 27.05.2019 si procedeva all'approvazione dei verbali di gara e alla proposta di aggiudicazione alla PARSEC 3.26 sede legale e amministrativa via del Platano n. 7 (Castromediano) – 73020 Cavallino (LE);
- Con determina n. 326 del 31.05.2019 si prorogava il contratto in essere dal 01-06-2019 al 05-07-2019 per il Servizio Tributi e per il Servizio Finanziario (con esclusione del servizio di gestione unificata delle banche dati IMU, TARI, TOSAP, ICP e PUBBLICHE AFFISSIONI gestito dalla GEODATA Srl);
- Con determina n. 438 del 5-7-19 si prorogava il contratto in essere dal 06-07-2019 al 31-07-2019 per il Servizio Tributi e per il Servizio Finanziario (con esclusione del servizio di gestione unificata delle banche dati IMU, TARI, TOSAP, ICP e PUBBLICHE AFFISSIONI gestito dalla GEODATA Srl);

Dato atto che sono già state concesse diverse proroghe, essendo il servizio della gestione informatizzata delle banche dati scaduto il 30 aprile 2018;

Considerato che la società Sincon ha presentato ricorso al TAR chiedendo la sospensione dell'aggiudicazione della gara;

Considerato che il TAR non ha concesso la sospensiva, nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto che avverrà una volta esaurite le verifiche dei requisiti in capo alla ditta aggiudicataria, e al fine di non interrompere i servizi relativi alla gestione informatica delle banche dati comunali, si ritiene opportuno e indispensabile avviare l'esecuzione del servizio in via d'urgenza e sotto le riserve di legge;

Anche al fine di assicurare un servizio essenziale per l'Ente ad un costo notevolmente inferiore a quello sostenuto dal Comune per i servizi gestiti dalla ditta uscente e per le migliorie offerte;

Vista la nota dell'Avv. Quinto, legale di fiducia del Comune di Latiano;

Considerato che l'interruzione del servizio comporterebbe gravi disagi all'ente;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste , al cap. 435 denominato "Manutenzione mobili, macchine, ecc" e al cap. 1120 denominato " Compensi al concessionario" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2019, sufficientemente capienti;

#### DETERMINA

1. Le premesse formano parte sostanziale ed integrale del presente atto;
2. Di avviare l'esecuzione del servizio di gestione informatizzata delle banche dati comunali, in via d'urgenza sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto;
3. di approvare il verbale di consegna del servizio sotto riserva di legge, allegato alla presente determinazione, quale parte integrale e sostanziale;
4. di sottoscrivere con la Ditta PARSEC 3.26 sede legale e amministrativa via del Platano n. 7 (Castromediano) – 73020 Cavallino (LE) il verbale di consegna del servizio;
5. di svincolare sul cap. 435 del bilancio 2019 la somma di € 17.977,08 giusti impegni di spesa n. 253/19, 355/19 e 490/19 e contestualmente di impegnare sullo stesso capitolo 435, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 12.503,18 occorrente per le mensilità di agosto 2019 e settembre 2019:

|                      |   |                    |                                    |                           |  |
|----------------------|---|--------------------|------------------------------------|---------------------------|--|
| <b>Eserc.</b>        | 2019  |                    |                                    |                           |  |
| <b>Finanz.</b>       |   |                    |                                    |                           |  |
| <b>Cap./Art.</b>     | 435   | <b>Descrizione</b> | Manutenzione mobili, macchine, ecc |                           |  |
| <b>Miss./Progr.</b>  | 01/02   | <b>PdC finanz.</b> |                                    | <b>Spesa non ricorr.</b>  |  |
| <b>SIOPE</b>         |   | <b>CIG</b>         | 7620169A61                         | <b>CUP</b>                |  |
| <b>Creditore</b>     | PARSEC 3.26                                   |                    |                                    |                           |  |
| <b>Causale</b>       | Gestione servizi tributi e servizi finanziari |                    |                                    |                           |  |
| <b>Imp./Pren. n.</b> |   | <b>Importo</b>     | 12.503,18                          | <b>Frazionabile in 12</b> |  |

6. di impegnare la somma di € 52.436,50 sul cap. 1120 occorrente per le mensilità di agosto 2019 e settembre 2019:

|                       |       |                    |                            |                          |  |
|-----------------------|-------|--------------------|----------------------------|--------------------------|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2019  |                    |                            |                          |  |
| <b>Cap./Art.</b>      | 1120  | <b>Descrizione</b> | Compensi al concessionario |                          |  |
| <b>Miss./Progr.</b>   | 01/04 | <b>PdC finanz.</b> |                            | <b>Spesa non ricorr.</b> |  |
| <b>SIOPE</b>          |       | <b>CIG</b>         | 7620169A61                 | <b>CUP</b>               |  |

|                      |   |                |           |                           |
|----------------------|---|----------------|-----------|---------------------------|
| <b>Creditore</b>     | PARSEC 3.26                                   |                |           |                           |
| <b>Causale</b>       | Gestione servizi tributi e servizi finanziari |                |           |                           |
| <b>Imp./Pren. n.</b> |   | <b>Importo</b> | 52.436,50 | <b>Frazionabile in 12</b> |

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

10) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

11) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Rag. Alberto Alfieri;

12) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. Alfieri Alberto

Il Responsabile del servizio  
Dott. Stefano Legrottaglie



# CITTA' DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)

## STRUTTURA IV SERVIZI FINANZIARI E FISCALI SERVIZIO DI PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

www.comune.latiano.br.it - Tel. 0831 7217210/228 Fax 0831 727328 C.F. 91008570748 - Part. IVA  
00719970741

**Oggetto** : Affidamento servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo comunale e dei servizi connessi di supporto agli uffici comunale e proroga contratti in essere . – Consegna del servizio in via d' urgenza .

### **VERBALE DI CONSEGNA DEI SERVIZI SOTTO RISERVA DI LEGGE ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA**

Visti i verbali di procedura aperta conservati in atti;

Vista la Determinazione Dirigenziale di approvazione dei verbali e di aggiudicazione n. 316 del 27-05-2019 di questo Servizio, riferita all'affidamento- ai sensi di legge – del progetto in oggetto;

Vista la D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di consegna del servizio in via d'urgenza;

L'anno **duemiladiciannove**, il mese di \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ presso il Comune di Latiano, presente il dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'operatore economico aggiudicatario PARSEC 3.26, in attesa di procedere alla stipula del contratto di cui alla D.D. n. 316 del 27-5-19 di questo Comune, stante l'urgenza di avviare le attività in parola, attesa la necessità di garantire il servizio, la cui interruzione provocherebbe grave danno al Comune, il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ del Comune di Latiano, ha proceduto alla consegna dei servizi indicati in oggetto.

Il dott. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'operatore economico PARSEC 3.26 sede legale e amministrativa via del Platano n. 7 (Castromediano) – 73020 Cavallino (LE), dichiara di essere pienamente edotto di tutte le circostanze, di fatto e di luogo, inerenti l'esecuzione dei servizi e di tutti gli obblighi accollati all'impresa dal Capitolato d'appalto e delle migliorie offerte e di accettare la consegna dei servizi, come sopra effettuata, sotto le riserve di legge, senza sollevare riserve o eccezioni di sorta.

Resta altresì stabilito che il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del presente verbale.

Si stabilisce inoltre di riservarsi di interrompere la fruizione dei servizi in oggetto in caso di esito contrario del Tribunale Amministrativo competente.

Il dott. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'operatore economico PARSEC 3.26, accetta, che il Comune rimanga esonerato da qualsivoglia responsabilità risarcitoria in ipotesi di accoglimento del ricorso proposto da Sincon.

Di quanto sopra si redige il presente verbale in doppio originale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto per accettazione delle parti intervenute nelle rispettive qualità.

Per la PARSEC 3.26

Il Responsabile \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi del 7° comma dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa **19/525-19/526**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**LEGROTTAGLIE DOTT. STEFANO**

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Latiano oggi **31-07-2019** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Il Segretario Generale**  
**FLORE dott.ssa CARMELA**

- La presente determinazione è stata trasmessa con nota n. **\$XX\$** del **\$XX\$** alla Prefettura di Brindisi ai sensi dell'art. 135, c. 2, del D.Lgs. n. 267/2000.
- La presente determinazione, per la sua applicazione all'interno del Comune, viene raccolta nell'apposito registro annuale.
- La presente determinazione è stata comunicata alla Giunta Municipale nella seduta del \_\_\_\_\_.