



## REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI

N. 249 del Reg. Gen.

Data 27-04-2018

N. PDFIN - 59 - 2018 del Reg. di Settore

**Affidamento Servizio di Gestione e Manutenzione del Sistema Informativo Comunale e dei Servizi connessi di supporto agli Uffici Comunali e Proroga Contratti in essere - Avvio procedure di gara .**

**Il giorno 27-04-2018 nel proprio Ufficio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*FLORE CARMELA*

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale indica funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, secondo cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del servizio oggetto;
- la deliberazione con la quale la G.C. ha preso atto della individuazione dei responsabili di servizio effettuata dal Sindaco;
- gli artt. 46 e 47 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/6/1996, esecutiva ai sensi di legge;

**ATTESA** la propria esclusiva competenza;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

PREMESSO CHE:

- Con contratto n. 2305 rep. del 19 aprile 2011, a conclusione di apposito procedimento di gara, si conferiva all'ATI SINCON mandataria e GEODATA Mandante l'esecuzione del servizio di gestione unificata delle banche dati ICI, TARSU, TOSAP, ICP e PUBBLICHE AFFISSIONI, per la durata di anni sette e quindi fino al 30 Aprile 2018;
- Che, a seguito di diverse procedure di gare, risultano in essere affidamenti annuali per i servizi di supporto al Servizio Economico Finanziario, assistenza e manutenzione dei moduli software costituenti il sistema informativo comunale, manutenzione del server contenente programmi ed archivi del sistema informatico comunale;

RILEVATO CHE:

- Con l'approssimarsi della scadenza del contratto 2305 rep. del 19 aprile 2011 risulta indispensabile dare continuità operativa al servizio di supporto alla gestione delle entrate comunali, di rilevanza strategica per garantire l'equità e l'incasso dei tributi comunali quale fonte indispensabile a garanzia dell'equilibrio del bilancio dell'Ente Comunale;
- Si ritiene opportuno unificare gli affidamenti in essere in un unico rapporto contrattuale, per evidenti ragioni di ottimizzazione gestionale, operativa ed economica;

CONSIDERATO CHE:

- Permangono le condizioni che avevano indotto l'Amministrazione Comunale alla scelta della gestione internalizzata delle entrate comunale garantendo i necessari servizi di supporto informatico, applicativo ed operativo agli uffici comunali, perdurando la situazione di carenza di personale oltremodo aggravatasi nell'ultimo periodo;
- L'affidamento a terzi consente di migliorare la gestione dei servizi di che trattasi, garantendo al comune congrue entrate che non troverebbero conferma con il solo supporto dell'esiguo personale interno al Comune;

DATO ATTO CHE:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 02.03.2018 l'Amministrazione Comunale di Latiano ha assunto l'atto di indirizzo per procedere mediante gara ad evidenza pubblica all'affidamento dei servizi in oggetto, relativi alla gestione e manutenzione del sistema informativo comunale e dei connessi servizi di supporto agli uffici comunali per il medesimo periodo del precedente appalto, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario e Fiscalità Locale l'approvazione del capitolato d'oneri e l'espletamento di tutti gli atti della gara pubblica;
- La procedura in oggetto di scelta del contraente è assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che ai sensi dell'art.32. comma 2. del suddetto D. Lgs. 50/2016 è necessario un atto amministrativo di determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATO che in relazione alla procedura di affidamento del servizio in oggetto, disposta con il presente atto, questa Stazione Appaltante non può procedere direttamente ed autonomamente e, pertanto, procederà in conformità alle disposizioni dell'art. 37, comma 4 – lett.a, del [D.Lgs. n. 50/2016](#) ricorrendo alla Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni "Montedoro" - via Skanderberg - 74020 - Faggiano (Ta) – C.F.: 90138150736;

VISTO altresì l'articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale precisa che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, con il presente provvedimento

si avvia il procedimento di gara, che si concluderà con l'aggiudicazione e la stipula del contratto e se ne definiscono le caratteristiche essenziali:

- Obiettivi dell'affidamento:
- Oggetto della prestazione:
- Forma e valore del contratto: il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, il cui valore annuo complessivo è stimato in Euro 366.550,45 esclusa IVA
- Durata del contratto:
- Modalità di scelta del contraente:

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 102 e 113 del D. Lgs. 50/2016 gli incentivi per le funzioni tecniche sono estesi anche alle attività di programmazione, predisposizione, controllo ed esecuzione delle procedure di acquisizione di servizi e forniture e che, per l'effetto, le relative somme ammontanti a complessivi € 51.317,00 saranno opportunamente previste ed impegnate nel bilancio del corrente esercizio e nei successivi per un importo di € 7.331,00 annuo concordati con la durata dell'appalto;

VISTO il quadro economico per anni uno:

<b>QUADRO ECONOMICO ANNI 1 (UNO)</b>		
A1	Costo del personale	269.500,00
A2	Costo prodotti hardware e software	45.300,45
A3	Oneri specifici per la sicurezza	3.825,00
A4	Spese generali	15.975,00
A5	Utile d'impresa	31.950,00
	<b>TOTALE A) Servizi da appaltare</b>	<b>366.550,45</b>
	IVA 22% su TOTALE A)	80.641,10
	<b>TOTALE B)</b>	<b>80.641,10</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO progetto A) <del>447</del>191,55</b>	

VISTO l'articolo 32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. , il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo comunale e dei connessi servizi di supporto agli uffici comunali, indetto con la presente

determinazione è stato individuato nel Rag. ALFIERI Alberto in quanto lo stesso ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

PRESO ATTO che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

RITENUTO necessario, nelle more dell'espletamento della gara, prorogare il contratto in essere per mesi 6 (sei) con decorrenza 01/05/2018 e sino al 31/10/2018;

VISTO che il competente servizio ha predisposto il bando e gli allegati di gara correlati per l'affidamento del servizio specificato in oggetto;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

1. di assumere la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale della presente parte dispositiva;
2. di procedere all'invio del presente atto con i documenti a corredo alla Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni "Montedoro" - via Skanderberg - 74020 - Faggiano (Ta) – C.F.: 90138150736 ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, previa pubblicazione dei documenti di gara in conformità alle disposizioni dell'art. 72 e dell'art. 73 del [D.Lgs. n. 50/2016](#), tenuto conto – altresì – delle disposizioni dell'art. 216, comma 11, del medesimo decreto legislativo;
3. di stabilire che per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo comunale e dei connessi servizi di supporto agli uffici comunali si procederà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 comma 1 lett. sss), 60 e 71 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 s.m.i. con aggiudicazione che avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. di approvare il bando e disciplinare di gara, il capitolato prestazionale, lo schema di contratto e gli altri allegati di gara, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
5. di prenotare, ai sensi dell'art. 183 del vigente TUEL, le seguenti somme:
  - a) € 14.346,75 sul Cap. 435 del b.c. per il periodo 01/11-31/12/2018 ed € 132.191,55 annui sui successivi bilanci dalla durata dell'appalto interessati;
  - b) € 60.185,20 sul Cap. 1120 del b.c. per il periodo 01/11-31/12/2018 ed € 315.000,00 annui successivi bilanci dalla durata dell'appalto interessati;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Rag. ALFIERI Alberto dipendente del Servizio Finanziario-Fiscaltà Locale;
8. di prorogare, nelle more dell'espletamento della gara in oggetto, il contratto in essere per mesi 6 (sei) con decorrenza 01/05/2018 e sino al 31/10/2018 per il Servizio Tributi (con esclusione del servizio di gestione unificata delle banche dati IMU, TARI, TOSAP, ICP e PUBBLICHE

AFFISSIONI gestito dalla GEODATA Srl) e per mesi 5 (cinque) con decorrenza 01/06/2018 e sino al 31/10/2018 per il Servizio Finanziario;

9. di impegnare conseguentemente la totale somma di € 182.902,40 come segue:
  - a) 148.742,40 sul Cap. 1120 del b.c. alla voce “Spese per accertamento tributi;
  - b) € 34.160,00 sul Cap. 435 del b.c. alla voce “manutenzione mobili, macchine, ecc....

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Rag. ALFIERI Alberto)

Il Segretario Generale  
(Dott.ssa FLORE Carmela)

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo comunale e dei connessi servizi di supporto agli uffici comunali. CIG: 7492442EB8**

**1. Amministrazione aggiudicatrice, punti di contatto e richiesta informazioni**

Comune di Latiano

Indirizzo: Via Cesare Battisti, 4 cap 72022

Telefono +39 0831 7217228 fax +39 0831 727328

Mail aalfieri@latiano.gov.it PEC economato@pec.latiano.gov.it

Responsabile Unico del Procedimento Rag. ALFIERI Alberto - Settore Servizi Finanziari – Fiscalità Locale

Chiarimento e/o informazioni dovranno essere formulati per iscritto e pervenire esclusivamente via mail all'indirizzo aalfieri@latiano.gov.it; i quesiti dovranno essere formulati perentoriamente entro il termine di sette giorni dalla scadenza della gara **(quindi entro il )**; le risposte saranno pubblicate direttamente sulla pagina del sito istituzionale <https://www.latiano.gov.it/>.

Sullo stesso sito è pubblicata tutta la documentazione di gara, ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. 50/2016.

**2. Oggetto dell'appalto e qualificazione giuridica**

L'appalto ha per oggetto *il servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo comunale e dei connessi servizi di supporto agli uffici comunali*. Per il dettaglio delle prestazioni si rimanda all'allegato capitolato speciale a carattere descrittivo e prescrizionale.

Categoria del servizio: trattasi di appalto di servizi, categoria 27, CPV 98300000-6 Servizi vari

Divisione in lotti: Lotto unico – non è ammesso presentare l'offerta per una sola parte del servizio oggetto del presente bando

Ammissibilità di varianti: non ammesse

**3. Luogo di esecuzione dei servizi**

I servizi dovranno essere eseguiti entro il territorio del Comune di Latiano presso appositi locali messi a disposizione dell'Ente.

**4. Durata e valore dell'appalto**

La durata dell'appalto è fissata in sette anni (7 anni) dalla data di stipula del contratto di affidamento del servizio, salvo eventuale proroga tecnica, per il tempo necessario all'esperimento di una nuova gara, non superiore, in ogni caso, a 12 mesi.

Ai fini di quanto disposto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 il valore dell'appalto complessivo, per durata di 7 anni e l'eventuale proroga tecnica di 12 mesi, è stimato in € **3.577.532,40**

(diconsi Euro TREMILIONICINQUECENTOSETTANTASETTECINQUECENTOTRENTADUE/40), pari al corrispettivo dei servizi oggetto dell'affidamento. L'importo annuale è pari a € 447.191,55 (diconsi Euro QUATTROCENTOQUARANTASETTECENTONOVANTUNO/55).

In merito agli oneri della sicurezza legata ai rischi da interferenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si ritiene che il servizio non presenti rischi da interferenze, per cui l'importo di detti oneri è pari a € 0,00.

**5. Corrispettivo del servizio**

Ai fini della liquidazione del compenso previsto, la Ditta dovrà emettere fattura successivamente alla rendicontazione mensile delle attività svolte. La fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verrà pagata entro sessanta giorni dalla data di presentazione.

**6. Procedura e criterio di aggiudicazione**

Al presente appalto pubblico è applicata la procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 71 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, valutabile in base ai seguenti elementi più dettagliatamente indicati nei successivi articoli 11.2 e 11.3:

- Offerta tecnica punti 70/100

- Offerta economica punti 30/100

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria; diventerà vincolante per la Stazione Appaltante solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione ex art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **7. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs n. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del D.Lgs n. 50/2016) e di capacità economico finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b del D.Lgs n. 50/2016) e tecnico - professionali (art. 83 comma 1 lett. c del D.Lgs n. 50/2016) seguito specificati al successivo punto 10.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## **8. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **9. Condizioni di partecipazione**

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori in possesso, alla data di pubblicazione della gara, dei seguenti requisiti:

### **9.1 Requisiti generali**

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dovrà dichiarare l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.lgs. n. 50/2016, tramite il modello DGUE allegato alla presente, da compilare secondo il modello reso noto dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e seguendo le Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (GU Serie Generale n.170 del 22-7-2016) (Allegato B)

### **9.2 Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero iscrizione alla Camera di Commercio per attività corrispondenti a quelle dei servizi oggetto dell'appalto. Per le imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, farà fede l'iscrizione negli appositi registri professionali e commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016.

### **9.3 Requisiti di idoneità economico-finanziaria**

In relazione al fatturato specifico richiesto, in ragione di quanto previsto all'art. 83, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che la stazione appaltante si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente procedura connesso ai fatturati aziendali per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore dell'affidamento in esame e la rilevanza degli approvvigionamenti per l'Amministrazione contraente.

Per tali ragioni, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità economica e tecnica idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, in considerazione della rilevanza, anche economica, dell'approvvigionamento. Tali servizi dovranno essere prestati anche in presenza di condizioni e modalità di esecuzione dei medesimi di notevole complessità, tenuto conto anche dell'obbligo di garantire la corretta e regolare esecuzione contrattuale.

Ciò detto, il requisito di cui al punto b. seguente, con particolare riferimento al rispettivo importo minimo richiesto, è stato determinato in modo tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nei settori oggetto di gara. In particolare, nella quantificazione dei menzionati requisiti è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

Pertanto, il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da dimostrare, a pena d'esclusione, in sede di presentazione di offerta tramite:

- a. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante la solidità economica della ditta concorrente;
- b. dichiarazione – sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza – concernente un **fatturato complessivo per servizi analoghi a quelli oggetto di appalto**, negli ultimi esercizi documentabili (2015-2016-2017), non inferiore a € 900.000,00

Si precisa che per servizi **per servizi analoghi a quelli oggetto di appalto** si intendono:

- assistenza e manutenzione software applicativo presso Amministrazioni Comunali
- assistenza e manutenzione hardware
- supporto applicativo servizi finanziari di Amministrazioni Comunali
- supporto ed implementazione database informatici inerenti i tributi locali comunali;
- supporto applicativo ai servizi di gestione entrate di Amministrazioni Comunali.

La prova di quanto dichiarato sarà fornita dai concorrenti, a richiesta della Stazione Appaltante, secondo le modalità indicate nell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di capacità economica-finanziaria di cui alla lettera a) dovrà essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio. Il requisito di cui al punto b) deve essere posseduto dai singoli concorrenti partecipanti in misura adeguata alle parti di servizio che ciascuno, in sede di gara, dichiara di eseguire, fermo restando che la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in maniera maggioritaria.

#### **9.4 Requisiti professionale e tecnica**

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016, da dimostrare, a pena d'esclusione, in sede di presentazione di offerta tramite dichiarazione – sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza – con l'indicazione di almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto di gara, effettuati nel triennio 2015-2016-2017 erogati in favore di Pubbliche Amministrazioni, di cui:



- almeno uno relativo a servizi di assistenza e manutenzione software applicativo presso Amministrazioni Comunali;
- almeno uno relativo a servizi di supporto ai servizi finanziari presso Amministrazioni Comunali;
- almeno uno relativo a servizi di supporto ai servizi di gestione delle entrate locale presso Amministrazioni Comunali.

La prova di quanto dichiarato sarà fornita dai concorrenti, a richiesta della Stazione Appaltante, secondo le modalità indicate nell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e f) e g) del D.Lgs. n.50/2016, i requisiti di capacità professionale e tecnica devono essere posseduti dai singoli concorrenti partecipanti in misura adeguata alle parti di servizio che ciascuno, in sede di gara, dichiara di eseguire, fermo restando che la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in maniera maggioritaria.

### **Certificazione di qualità**

Il concorrente deve essere in possesso di valida certificazione del proprio sistema di gestione della qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001 (nel settore IAF 33) rilasciato da un Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA. In caso di partecipazione in RTI tale certificazione deve essere posseduta da ciascuna delle imprese associate.

### **10. Termine e modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 13:00 **del giorno .....**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Latiano a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., di corrieri autorizzati, od anche a mano, e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Latiano – Ufficio Protocollo, Via Cesare Battisti, 4, cap 72022, Latiano (BR).

Sul frontespizio dovrà essere indicato il nominativo dell'impresa concorrente (o delle imprese costituenti consorzi o raggruppamenti), comprensivo di indirizzo e recapito PEC, nonché la dicitura **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE E DEI CONNESSI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI. CIG ....."**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile, specificatamente indicato, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato.

Detto plico dovrà contenere n. 3 buste separate, chiuse e sigillate, siglate sui lembi di chiusura, con le modalità di seguito riportate in maniera dettagliata e riportare, oltre all'indirizzo del mittente, del titolo dell'appalto, la dicitura:

- 1- Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa;
- 2- Busta n. 2 – Offerta Tecnica;
- 3- Busta n. 3 - Offerta Economica.

#### **10.1 Contenuto della "Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa"**

Il concorrente deve inserire nella busta, a pena di esclusione, e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, la seguente documentazione:

➤ **ISTANZA DI AMMISSIONE**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile specificatamente predisposto e allegato (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito del presente disciplinare) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

➤ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (inclusa nell'istanza di ammissione) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, utilizzando preferibilmente il facsimile specificatamente predisposto e allegato (Mod. 1), oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto e di avere preso visione dello stato dei luoghi;

b) di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

c) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;

d) l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016);

e) ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 ss.mm.ii., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;

f) l'inesistenza della specifica causa ostativa prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n° 165/2001, come introdotta dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n° 190/2012;

g) di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto.

h) di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;

i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

➤ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)**, redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016.

Con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 e di soddisfare i criteri di selezione definiti nel bando di gara a norma dell'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

N.B.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

➤ dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante la solidità economica della ditta concorrente;

➤ **GARANZIA PROVVISORIA**, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D. Lvo n. 50/16.

➤ **IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 qualora l'offerente risultasse affidatario.

➤ **PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS:** La Stazione Appaltante verificherà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, il possesso dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione - e senza applicazione di sanzione alcuna - entro un termine perentorio (Deliberazione ANAC 157 del 18/02/2016)

➤ **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO** a favore dell'ANAC del contributo appalti di Euro 600,00 di cui alla delibera dell'Autorità N. 1377 del 21.12.2016, effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)). Il mancato pagamento del contributo entro il termine di ricezione delle offerte, è causa di esclusione dalla procedura di gara.

➤ **COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI** debitamente sottoscritta per accettazione in ogni pagina con firma autografa del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

➤ **(Se del caso) DOCUMENTAZIONE INERENTE L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO.**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 ovvero: 1) una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (presentando un DGUE distinto debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste); 2) una dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 3) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto di avvalimento, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato.**

➤ *(Se del caso: nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale l'operatore economico:

Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

Specifica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del codice, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente l'RTP.

➤ *(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

### **10.2 Contenuto della "Busta n. 2 – Offerta Tecnica"**

Il concorrente deve inserire nella busta, a pena di esclusione, una relazione descrittiva del progetto gestionale composto da un numero di pagine (solo fronte) non superiore a 30, oltre all'indice ed alla eventuale modulistica allegata, carattere di stampa 12.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto, in conformità al capitolato d'onere ed ai criteri oggetto di valutazione sotto riportati, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Criteri di valutazione	Sub-criterio	Peso-Punti
<b>CRITERIO "A"</b> <b>- ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL LAVORO IMPIEGATO NEL SERVIZIO - MASSIMO 20</b>	Gruppo di lavoro messo a disposizione per le attività oggetto di gara. La Commissione valuterà, in particolare, le caratteristiche del gruppo di lavoro in relazione ai servizi richiesti, le esperienze e competenze specifiche del personale messo a disposizione, la distribuzione di competenze e responsabilità nella realizzazione dei servizi.	Max 20
<b>CRITERIO "B"</b> <b>- ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO - MASSIMO 32 PUNTI</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO</b> Organizzazione dei vari servizi, attività e relativa tempistica (15) Metodologie adottate; (5) Modalità per il supporto ai servizi comunali (5)	Max 25
	<b>QUALITÀ DEL SERVIZIO</b> Campagna di comunicazione e carta dei servizi, sistema di misurazione e autocontrollo della qualità dei servizi.	Max 5
<b>CRITERIO "C"</b> <b>ELEMENTI MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI - MASSIMO PUNTI 18</b>	L'impresa dovrà elaborare la proposta di elementi migliorativi rispetto alle prestazioni obbligatorie imposte dal Capitolato d'onere dell'appalto, con particolare riferimento alla dotazione hw/sw dell'Ente.	Max 20
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA</b>		<b>70</b>

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi, per l'attribuzione dei relativi punteggi, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 27001, per attività inerenti l'oggetto di gara, dovrà essere posseduto da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.

Il Progetto gestionale contenuto nella busta "N. 2 - Offerta Tecnica" deve essere sottoscritto, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui il Progetto gestionale di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara.

L'aggiudicazione avverrà sulla base della valutazione della documentazione presentata dai concorrenti. La valutazione verrà affidata ad una Commissione di gara, appositamente nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al presente Bando, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore per i criteri qualitativi indicati. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero e uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule di seguito indicati: formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo compensatore (All. P punto II lett. a n. 4) DPR 207/2010)

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

$P_i$  = punteggio concorrente iesimo;

$C_{ai}$  = Coefficiente di valutazione a del concorrente iesimo;

$C_{bi}$  = Coefficiente di valutazione b del concorrente iesimo;

$C_{ni}$  = Coefficiente di valutazione n del concorrente iesimo;

$P_a$  = Peso di valutazione a;

$P_b$  = Peso di valutazione b;

$P_n$  = Peso di valutazione n;

Per quanto concerne la valutazione degli elementi qualitativi, la Commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero e uno relativi ai criteri e sub-criteri di cui alla tabella che precede. I coefficienti, variabili tra zero e uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

#### Giudizio coefficiente

L'attribuzione dei coefficienti per ogni sub criterio di cui sopra avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi

Giudizio	Motivazione	Coefficiente
Eccellente	Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro,	1,00

	preciso ed approfondito gli elementi richiesti	
Ottimo	Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti	0,80
Buono	Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti	0,60
Discreto	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti	0,40
Sufficiente	Descrizione mediocre non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti	0,20
Insufficiente	Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti	0,00

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), l'amministrazione procederà, in conformità da quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio di max 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

### 10.3 Contenuto della “Busta n. 3 – Offerta Economica”

Il concorrente deve inserire nella busta, a pena di esclusione, la propria offerta **in competente bollo**. Detta offerta, redatta preferibilmente secondo lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal Legale Rappresentante della Società, e accompagnata da documento di riconoscimento del sottoscrittore, **dovrà contenere il prezzo offerto**, che dovrà essere comunque inferiore al prezzo posto a base di gara, oltre iva di legge

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il miglior prezzo. Per gli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$OE(i) = MP \times 30 / P(i)$$

Dove:

OE(i) = Punteggio conseguito dal concorrente iesimo

MP = Miglior prezzo offerto

P(i) = Prezzo offerto dal concorrente iesimo

Il prezzo va indicato fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

In caso di raggruppamento di imprese costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria. In caso di raggruppamenti costituendo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non resta valida nessuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria e non sarà consentita in sede di gara presentazione d'altra offerta.

Non sono inoltre ammesse, comportando con ciò l'immediata esclusione dalla gara:

- Offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Offerte non espresse secondo le prescrizioni del presente disciplinare;
- Offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- Offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali e non regolarizzate dietro esplicita richiesta della Stazione appaltante, tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione e dovrà essere formulata, a pena d'esclusione, in conformità dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **11. Operazioni di gara**

Le operazioni di gara avverranno secondo le seguenti modalità:

1. L'apertura del plico, contenente le buste 1, 2 e 3 avverrà in forma pubblica, presso la sede del Comune di Latiano il giorno \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, ore 10:00.

Il Seggio di gara, verificherà, nella prima seduta pubblica, la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta n. 1 ed elencherà i soggetti concorrenti che potranno accedere alle successive fasi di gara. Nella stessa seduta si potrà procedere all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (busta n. 2).

Alla seduta pubblica potranno partecipare i rappresentanti legali delle singole ditte partecipanti o soggetti appositamente delegati in possesso di delega espressa da presentate in fase di seduta.

2. Successivamente, in data che verrà comunicata a mezzo PEC almeno 3 (tre) giorni prima, se non effettuato nella Iª seduta, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle buste contenenti l'Offerta Tecnica (busta n. 2) che saranno valutate in una o più sedute riservate, assegnando i relativi punteggi.

3. Per l'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica (busta 3) l'Ente inviterà a partecipare alla seduta pubblica, sempre a mezzo PEC almeno 3 (tre) giorni prima, le società concorrenti ammesse a tale fase di valutazione. La Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura della busta n. 3 contenente l'offerta economica valorizzando, in termini di punteggio, quanto offerto.

4. Verrà quindi redatta la graduatoria provvisoria indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale e si procederà, infine, alla determinazione della soglia di anomalia ex art. 97 D. lgs. n. 50/2016 e all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, previo procedimento ex comma 5 del medesimo art. 97.

5. La Commissione giudicatrice procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

### **12. Disciplina del subappalto**

Considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto non è ammesso il subappalto.

### **13. Aggiudicazione e contratto**

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D. Lgs. n. 50/16) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente disciplinare ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (bollo, diritti di segreteria, registrazione, ecc. nessuna esclusa) e il contratto sarà redatto in forma pubblica – amministrativa.

#### **14. Cause di esclusione**

I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/2016.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare. Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a ribasso.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/16;

#### **15. Termine di validità dell'offerta**

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione

#### **16. Responsabile del procedimento ed altre disposizioni**

Il Responsabile del procedimento è il Rag. ALFIERI Alberto - Funzionario Responsabile Servizio Tributi - Comune di Latiano

L'organo competente per eventuali controversie è il T.A.R. di Lecce. Il Foro esclusivo è il foro di Lecce.



Per quanto non espressamente riportato nel presente Disciplinare di Gara, oltre alle norme specifiche in materia di gestione servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e provinciali vigenti in materia, in quanto compatibili.

**17. Segretezza dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati comunicati dalle ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della legge al solo fine degli usi relativi alla gara di cui al presente disciplinare.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. ALFIERI Alberto

# CITTA' DI LATIANO

## Provincia di Brindisi

Oggetto: Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo comunale e dei connessi servizi di supporto agli uffici comunali. **CIG: 7492442EB8**

### Art.1 – Descrizione del servizio e finalità

#### I servizi oggetto dell'appalto riguardano:

1.a la manutenzione adeguativa, correttiva e migliorativa del software applicativo in dotazione agli uffici comunali, comprensiva di assistenza e supporto on site ai funzionari comunali;

1.b la manutenzione hardware del server ;

1.c il supporto operativo on site al Servizio Finanziario dell'Ente;

1.d il servizio di supporto alla gestione internalizzata delle entrate comunali.

In generale il servizio oggetto dell'appalto è finalizzato a costituire una struttura operativa per la gestione e manutenzione del sistema informativo comunale in tutte le sue funzioni, con particolare riferimento alla gestione informatizzata dei tributi e dei dati catastali ai fini fiscali con interscambio di informazioni con il settore urbanistico per consentire all'Ente comunale un efficace controllo del territorio per una equa programmazione delle entrate tributarie del Comune. E' richiesta inoltre un'attività di coordinamento tra il Settore Tributi ed il Settore Urbanistica per la gestione del Sistema Informativo Territoriale in dotazione al Comune.

### Art. 2 – Servizio di manutenzione del software

La manutenzione dei programmi applicativi ha per oggetto l'eliminazione di difetti ai programmi emersi nel corso del loro utilizzo e la prestazione di servizi collaterali utili ai fini della manutenzione e del presidio al corretto utilizzo delle procedure applicative.

Di seguito si riportano i moduli software attivati ed oggetto della manutenzione

Produttore/Fornitore	Descrizione	Tipo licenza
Dedagroup	Master Persone Fisiche e Giuridiche	Illimitata
Dedagroup	Master Oggetti Territoriali	Illimitata
Dedagroup	Master Procedimenti Amm.vi	Illimitata
Dedagroup	Anagrafe	Illimitata
Dedagroup	Elettorale	Illimitata
Dedagroup	Albo Giudici Popolari	Illimitata
Dedagroup	Albo Scrutatori	Illimitata
Dedagroup	Albo Presidenti di Seggio	Illimitata
Dedagroup	Leva Militare + Ruoli	Illimitata
Dedagroup	Leva Scolastica	Illimitata
Dedagroup	Stat. Demografiche (Profili)	Illimitata
Dedagroup	Statistiche ISTAT	Illimitata
Dedagroup	Stato Civile	Illimitata
Dedagroup	Contabilità Finanziaria	Illimitata
Dedagroup	Contabilità IVA	Illimitata
Dedagroup	Professionisti	Illimitata
Dedagroup	Mutui	Illimitata
Dedagroup	Bilancio Pluriennale	Illimitata
Dedagroup	Buoni economici	Illimitata

Dedagroup	Cassa Economale	Illimitata
Dedagroup	Cespiti	Illimitata
Dedagroup	Protocollo	Illimitata
Dedagroup	Gestione Delibere Via Iter	Illimitata
Dedagroup	Data base Procedimenti Amm.vi e Servizi Sociali	Illimitata
Dedagroup	Retribuzioni	Illimitata
Dedagroup	Pratiche Edilizie e Condono	Illimitata
Dedagroup	Allegato al Personale	Illimitata
Dedagroup	Contabilità Generale	Illimitata
Dedagroup	Contabilità Analitica	Illimitata
Dedagroup	Certificato Conto Consuntivo	Illimitata
Dedagroup	Trattamento Fine Rapporto	Illimitata
Dedagroup	Gestione Giuridica	Illimitata
Dedagroup	Commercio	Illimitata
Dedagroup	770	Illimitata
Dedagroup	Statistiche legge 29	Illimitata
Dedagroup	Aire	Illimitata
Dedagroup	Gestioni Commissioni	Illimitata
Dedagroup	INA - SAIA	Illimitata
Dedagroup	Gestione Entrate:	Illimitata
	T.R.S.U.	Illimitata
	Riscossione diretta	Illimitata
	Passaggio Tassa Tariffa	Illimitata
	I.C.I.	Illimitata
	Catasto Unità Immobiliari	Illimitata
	C.O.S.A.P.-T.O.S.A.P	Illimitata
I.C.P.	Illimitata	
Dedagroup	APR4	Illimitata
	Ruoli matricolari	Illimitata
	Carte d'identità	Illimitata
Dedagroup	Albo Pretorio	Illimitata
Proietti	Planet Time fino a 150 dip.	Illimitata
Proietti	Modulo rielaborazioni periodiche fino a 150 dip.	Illimitata
Proietti	Posto aggiuntivo in rete	Illimitata
Dedagroup	Indagine Multiscopo	Illimitata
Dedagroup	Statistica STRASA	Illimitata
Dedagroup	Estrazione ISFOL	Illimitata
Datamagement	Gestione Affissioni	Illimitata
Dedagroup	Certificati al Bilancio di previsione e conto consuntivo	Illimitata
Dedagroup	Gestione Fattura Elettronica	Illimitata
Dedagroup	Modulo portale Open Web-Visure anagrafiche on line	Illimitata
Dedagroup	Conservazione Sostitutiva a norma – servizio + consultazione on-line	Illimitata

Dedagroup	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) – una tantum	Illimitata
Dedagroup	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	Illimitata

Il servizio deve assicurare le seguenti attività:

a) Eliminazione di errori

A seguito di segnalazione dell'Amministrazione, a mezzo fax, l'impresa affidataria assume l'obbligo di iniziare i lavori per l'eliminazione di errori di funzionamento entro 24 ore dalla segnalazione. Ove gli errori non siano eliminati entro 20 giorni dalla data di inizio dell'intervento, l'IMPRESA AFFIDATARIA si obbliga a mettere a disposizione, a richiesta dell'Amministrazione, nuove versioni dei programmi, ovvero soluzioni provvisorie, quale una temporanea correzione degli errori.

b) Nuove versioni di prodotto

L'Amministrazione ha facoltà di accettare nuove versioni di programmi, aggiunte e migliorie al prodotto di cui l'IMPRESA AFFIDATARIA ritenga necessario l'impiego, aggiornamenti sopravvenuti in seguito a modifiche normative, legislative e regolamenti a cui l'Amministrazione debba ottemperare.

I programmi aggiornati o aggiunti al prodotto sono consegnati su supporto leggibile dall'elaboratore utilizzato dal Cliente.

Interventi di personale dell'IMPRESA AFFIDATARIA per la consegna, installazione ed assistenza al collaudo degli stessi sono inclusi nel canone annuo di assistenza.

c) Prestazioni del Servizio di Assistenza Telefonica

Il servizio di Assistenza Telefonica deve assicurare assistenza e supporto alla risoluzione di problemi derivanti dall'utilizzo operativo delle procedure applicative installate.

Il servizio si deve avvalere di un numero telefonico fisso dedicato presidiato dalle ore 8.30 alle 13.30 e dalle 15.30 alle 17.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

d) Interventi di assistenza software

Nel canone annuo di assistenza devono essere comprese 200 (duecento) ore di interventi di assistenza/formazione presso gli uffici comunali; in tale monte ore sono compresi gli interventi di formazione necessari a seguito di modifiche ai programmi in contratto.

Gli interventi di assistenza devono essere effettuati entro 4 ore lavorative della chiamata se il mal funzionamento genera interruzione di pubblico servizio, 48 ore solari negli altri casi.

Eventuale assistenza software sistemistica ed applicativa presso l'Amministrazione a richiesta, che esuberi il monte ore compreso nel contratto, secondo le tariffe esposte al punto 2) dell'allegato n°1.

e) Prestazioni del Servizio di Assistenza Remota

L'impresa affidataria deve garantire il servizio di Assistenza remota per fornire assistenza e supporto alla risoluzione di problemi derivanti dall'utilizzo operativo delle procedure applicative installate tramite collegamento remoto.

**Art. 3 – Servizio di manutenzione del server**

Il servizio di manutenzione del server è finalizzato a garantire il corretto utilizzo e la massima disponibilità di servizio delle apparecchiature che consentono l'utilizzo dei programmi applicativi in rete a tutti gli utenti del Comune e la conservazione delle banche dati.

Di seguito si riportano i prodotti hardware oggetto della manutenzione

<b>Produttore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Matricola</b>
IBM	X-SERIES 226 MTM-M: 8648-EFY completo di:	KDRWGA2
IBM	Unità di salvataggio	42D8755
IBM	Controller SCSI	39R8791
IBM	Banco di memoria RAM	41Y2780

L'impresa affidataria si impegna a fornire i seguenti servizi a richiesta dall'Amministrazione:

**INTERVENTI TECNICI:** numero illimitato di chiamate per motivi tecnici, compresi i pezzi di ricambio, il diritto di chiamata, la trasferta e l'eventuale trasporto in laboratorio nonché il rimontaggio, ove necessari trasferire l'apparecchiatura interessata alla riparazione.

Sono espressamente esclusi dal servizio i guasti provocati da sabotaggio, da problemi di energia elettrica dovuti a sbalzi di tensione di natura eccezionale, da manomissioni o cause accidentali quali cadute o urti violenti, incendi, eventi naturali, ecc., per i quali saranno fatturati i corrispettivi dovuti per i pezzi di ricambio unitamente all'attività necessaria alla loro sostituzione (mano d'opera).

**Hot line:** ASSISTENZA TELEFONICA SU PROBLEMATICHE INERENTI IL CORRETTO UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E L'ELIMINAZIONE DI QUEI DIFETTI DI MODESTA ENTITÀ CHE NON RICHIEDONO L'INTERVENTO FISICO DEL TECNICO.

L'eventuale intervento tecnico deve essere garantito presso la sede dell'Amministrazione con tempo di risposta entro le quarantotto ore lavorative successive alla richiesta.

#### **Art. 4– Servizio di supporto operativo al Servizio Finanziario dell'Ente**

Oggetto del servizio richiesto è l'assistenza informatica ed il supporto applicativo per il corretto utilizzo del software applicativo in dotazione agli uffici del Servizio Finanziario del, e precisamente:

- a) Assistenza e supporto nella gestione delle procedure informatizzate e nel caricamento delle relative banche dati
- b) Affiancamento, assistenza e consulenza al personale comunale anche mediante corsi formativi e giornate di aggiornamento.

In particolare il supporto tecnico deve garantire adeguate competenze informatiche relative a:

- procedure di armonizzazione contabile di cui al D.lgs. 118/2011 ed al D.lgs 126/2014
- bilancio di previsione
- piano esecutivo di gestione
- gestione progetti e programmi
- progetto di bilancio
- variazioni di bilancio/cassa
- gestione di impegni/accertamenti
- gestione di fornitori/debitori
- fatturazione attiva e passiva
- liquidazioni
- mandati di pagamento
- gestione finanziamento
- redazione relazione previsionale e programmatica
- apertura/chiusura degli esercizi finanziari
- gestione esercizi sovrapposti
- Bilancio Pluriennale

- redazione ed invio Certificato conto consuntivo
- redazione ed invio Certificato bilancio di previsione
- Gestione professionisti e relativa certificazione annuale (CU)
- Gestione mutui
- Fatturazione elettronica enti pubblici
- Split Payment
- ordinativi informatici locali (OIL) ed esportazione dati alla tesoreria
- Contabilità Economico-Patrimoniale armonizzata
- **Verifica rispetto finanza pubblica e monitoraggio risultanze del relativo saldo**

Si precisa che l'intera attività di assistenza e supporto applicativo deve essere effettuata con il software di gestione in uso presso l'Ente sfruttandone tutte le potenzialità già contenute e/o integrandole adeguatamente al fine di realizzare gli obiettivi del servizio. Pertanto è richiesta alle Ditte partecipanti per l'espletamento dei servizi di cui ai punti a) e b) precedenti l'utilizzo di personale altamente qualificato e con esperienza consolidata nell'utilizzo del software applicativi.

Per l'esecuzione delle attività previste dal servizio l'affidatario dovrà assicurare l'intervento presso gli uffici del Comune di Latiano delle seguenti risorse professionali:

Figura professionale	Numero ore settimanali
Specialista applicativo Servizio Economico Finanziario senior (esperienza nel dominio applicativo di almeno 10 anni) Controllo e supervisione.	6 (26 mensili)
Specialista applicativo Servizio Economico Finanziario (esperienza nel dominio applicativo di almeno 5 anni)	36 (156 mensili)
Operatore Informatico Servizio Ragioneria (esperienza nel settore di almeno due anni)	30 (130 mensili)
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>72</b>
<b>TOTALE ORE MENSILI</b>	<b>312</b>

Gli orari e la distribuzione delle ore/mese saranno definite dai Responsabili dei servizi in base alle esigenze dei rispettivi uffici. adeguate risorse professionali come specificato all'art.2 che precede.

L'aggiudicataria si impegna a fornire all'Ente appaltante i CV delle risorse professionali proposte per l'esecuzione del servizio prima dell'avvio delle attività. L'Ente comunale si riserva di valutare la rispondenza dei CV presentati rispetto ai requisiti richiesti ed a quanto formulato nella relazione tecnica. In caso di difformità, l'Ente comunale potrà richiedere la sostituzione con altra risorsa professionale e in caso di ulteriore mancanza di rispondenza ai requisiti richiesti l'aggiudicazione verrà revocata e disposta in favore della Ditta che segue in graduatoria. Nessun corrispettivo potrà essere riconosciuto all'aggiudicataria, a nessun titolo, per attività svolte da personale non in possesso dei requisiti richiesti e non preventivamente autorizzato dal richiedente il servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di esprimere il proprio non gradimento rispetto alle risorse professionali messe a disposizione dall'aggiudicataria ovvero ritenute non idonee né competenti rispetto alle attività affidate; a tal fine l'Amministrazione potrà, in qualsiasi momento, richiedere la sostituzione delle risorse messe a disposizione dell'aggiudicataria.

Le predette risorse professionali messe a disposizione dell'ente, potranno essere utilizzate presso l'ufficio personale e presso la biblioteca comunale in caso di comprovate esigenze straordinarie.

#### **Art. 5 – Servizi di supporto alla gestione internalizzata delle entrate comunali**

Il servizio è finalizzato a costituire una struttura operativa per la gestione internalizzata ed il supporto informatico al Servizio Tributi con interscambio di informazioni con il settore urbanistico ai fini dell'efficace controllo del territorio ai fini dell'equità fiscale.

Si elencano di seguito i servizi che la ditta affidataria dovrà fornire:

- a) bonifica ed aggiornamento della banca dati degli immobili e dell'anagrafe dei contribuenti, mediante adeguato supporto informatico utilizzando il software applicativo in dotazione al Comune;
- b) incrocio dei dati immobiliari acquisiti dal Comune, verifica delle mappe con i dati presenti in catasto e bonifica degli stessi ai fini dell'ottenimento della reale situazione del territorio;
- c) incrocio delle banche dati tributarie con l'archivio delle pratiche edilizie;
- d) bonifica delle banche dati urbanistica e tributarie mediante incrocio con gli archivi dell'anagrafe dei cittadini;
- e) integrazione delle banche dati tributarie con il Sistema Informativo Territoriale del Comune ai fini dell'allineamento delle banche dati tributarie ed urbanistiche.
- f) supporto operativo e gestione del software per la gestione Tributi integrato con il Sistema Informativo Territoriale già in dotazione agli uffici comunali;
- g) attività di incrocio delle posizioni tributarie presente nella banca dati dei Tributi (IMU, TARI, TOSAP, Pubblicità e pubbliche affissioni);
- h) assistenza durante la fase di gestione delle entrate tributarie e patrimoniali per le annualità non ancora prescritte;
- i) supporto operativo informatico;
- j) gestione del front office verso i cittadini contribuenti con gestione in tempo reale delle comunicazioni, denunce, cessazioni, richieste di affissione ed altro.
- k) predisposizione e stampa degli avvisi bonari e bollettini di versamento ed altre stampe riguardanti tutti i tributi da inviare ai contribuenti trenta giorni prima della scadenza del pagamento;
- l) predisposizione e stampa degli avvisi di accertamento e ingiunzione fiscale completi per la notifica;
- m) la creazione dello sportello unico delle entrate tributarie e/o patrimoniali dell'Ente, l'ottimizzazione dei procedimenti interni, lo snellimento e la semplificazione degli adempimenti burocratici per i contribuenti, il monitoraggio e la programmazione delle diverse entrate comunali;
- n) l'assistenza e consulenza al cittadino nella gestione delle proprie entrate dei diversi tributi e entrate patrimoniali, l'impiego di strumenti informatici innovativi, adempimenti relativi al monitoraggio di cui alla L. 232/2016, art. 1, comma 508 e il rispetto del DGPR (Regolamento Generale sulla protezione dei dati entro i termini di legge), l'aggiornamento di quelli già in dotazione dell'ufficio tributi;
- o) Attivazione di canali di pagamento online, supporto per gli adempimenti alla riscossione coattiva sia tributaria che patrimoniale per i contribuenti morosi ai sensi del R.D. n. 639/1910 e del Titolo II del D.P.R. n. 602/1973 e secondo la normativa vigente in materia;
- p) Creazione di un portale informatico nel quale ogni cittadino potrà consultare, da remoto, la propria posizione tributaria.

Il servizio dovrà necessariamente far riferimento dettagliatamente alle modalità procedurali ed alle procedure applicative software già utilizzati dal Comune e dovrà prevedere un adeguato numero di personale altamente qualificato e con pluriennale esperienza. Tutti i costi per aggiornamenti e manutenzione del software necessari per gli adempimenti previsti nel presente appalto sono a carico del soggetto affidatario del servizio.

Tutti le entrate comunali, tributarie ed extratributarie, sono riscosse direttamente dal Comune su propri c/c postali o a mezzo F24 su appositi conti correnti predisposti ed intestati al Comune di Latiano.

Il Comune di Latiano mantiene la titolarità, la direzione ed il controllo di tutti i processi per cui sono richiesti i servizi di supporto di cui al presente appalto; è altresì titolare del processo di programmazione dell'attività di accertamento e recupero dell'evasione dei tributi oggetto dell'appalto. Tutte le podestà pubblicistiche inerenti la gestione e la riscossione delle entrate di propria competenza restano in capo al Comune.

Tutte le attività di supporto al Servizio Tributi dovranno essere coordinate, supervisionate ed approvate dal Responsabile del Servizio.

Le principali operazioni richieste alla impresa affidataria nell'ambito del servizio sono di seguito dettagliate.

## **IUC**

La IUC, introdotta dalla Legge di Stabilità 2014, si articola in tre distinti tributi: l'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, una componente riferita ai servizi indivisibili (TASI) e la tassa sui rifiuti (TARI) destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani. Di seguito le attività richieste all'affidatario per ciascuna delle suddette imposte.

### **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)**

- a) verifica ed aggiornamento dei dati contenuti delle banche dati tributarie esistenti, caricamento delle dichiarazioni, dei versamenti, degli accertamenti sia degli anni pregressi che di quelli in corso
- b) verifica dei soggetti evasori e/o elusori
- c) supporto operativo informatico per tutti gli adempimenti propedeutici alla emissione e stampa degli avvisi di accertamento ed ingiunzione fiscale completi per la notifica, formazione ruoli di riscossione per gli anni di imposta non ancora prescritti;
- d) caricamento o imputazione automatica dei versamenti postali e F24, delle dichiarazioni, dei dati catastali aggiornati rivenienti dall'Agenzia delle Entrate ed Anagrafe Tributaria del MEF
- e) Predisposizione e stampa degli avvisi bonari e bollettini di versamento da inviare ai contribuenti trenta giorni prima della scadenza del pagamento;

### **TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

- a) verifica ed aggiornamento dei dati contenuti delle banche dati tributarie esistenti, caricamento delle dichiarazioni, dei versamenti, degli accertamenti effettuati per gli anni non ancora prescritti per una puntuale individuazione dei soggetti evasori e/o elusori mediante l'utilizzo delle banche dati del S.I.T. e del software applicativo in dotazione al Comune;
- b) supporto operativo informatico per tutti gli adempimenti propedeutici alla emissione e stampa degli avvisi di accertamento ed ingiunzione fiscale completi per la notifica, formazione ruoli di riscossione per gli anni di imposta non ancora prescritti;
- c) caricamento o imputazione automatica degli F24, delle dichiarazioni, dei dati catastali aggiornati rivenienti dall'Agenzia delle Entrate ed Anagrafe Tributaria del MEF
- d) Predisposizione e stampa degli avvisi bonari e bollettini di versamento da inviare ai contribuenti trenta giorni prima della scadenza del pagamento;

### **TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) – IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP) e PUBBLICHE AFFISSIONI)**

- a) Gestione della banca dati
- b) Attività di supporto all'ufficio tributi per gli adempimenti propedeutici di accertamento, imputazione dei versamenti ed altri dati utili all'applicazione dei tributi
- c) supporto operativo informatico mediante l'utilizzo del software applicativo in dotazione al Comune;



- d) Predisposizione e stampa degli avvisi bonari e bollettini di versamento da inviare ai contribuenti trenta giorni prima della scadenza del pagamento
- e) Predisposizione e stampa degli avvisi di accertamento, ingiunzione fiscale completi per la notifica, formazione ruoli di riscossione coattiva per gli anni non ancora prescritti.

#### **SERVIZI DI RECUPERO BONARIO ANTE-COATTIVO E ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA**

- a) Assistenza e supporto alla gestione della riscossione coattiva delle entrate locali;
- b) Aggiornamento e revisione della lista di carico coattiva con le variazioni anagrafiche o toponomastiche successivamente intervenute;
- c) Aggiornamento e ulteriore normalizzazione della lista di carico con i dati e le informazioni rivenienti dalle attività di “*phone collection*” anche grazie alla consultazione delle banche dati interne ed esterne (Anagrafe Tributaria, ecc.) a disposizione degli uffici comunali;
- d) Formazione ed approvazione da parte dell’Ente della lista di carico coattiva definitiva sulla base della quale verrà formato il titolo esecutivo necessario alla riscossione coattiva (ingiunzioni di pagamento ex R.D. 639/1910);
- e) Elaborazione e stampa delle ingiunzioni di pagamento (su testo approvato dall’Ente) cui vengono allegati i relativi bollettini preintestati TD896 di conto corrente postale; istituzione del Registro Cronologico delle Ingiunzioni nel quale vengono riportate gli estremi dei presupposti della pretesa tributaria o patrimoniale, gli estremi delle ingiunzioni emesse, dei ricorsi proposti, gli esiti e le successive note relative alla procedura espropriativa;
- f) Predisposizione per la postalizzazione e notifica delle ingiunzioni di pagamento; per le ingiunzioni di pagamento non notificate a seguito di irreperibilità momentanea del contribuente, di anomalie o inesattezze presenti nella lista di carico coattiva, si effettuano successivi tentativi di notifica rintracciando il contribuente anche in luoghi diversi dal domicilio o dalla residenza del medesimo;
- g) Contabilizzazione e inserimento nella banca dati dei pagamenti pervenuti,
- h) Ricezione delle istanze di rateizzazione, di revisione in autotutela, di annullamento delle ingiunzioni notificate; le modalità e le condizioni di rateazione, il modello di istanza di rateazione o annullamento vengono sottoposte all’Ente per l’approvazione;
- i) Per le ingiunzioni per le quali è stata proposta opposizione, si provvede con il supporto alla gestione completa del contenzioso;
- j) Registrazione dei pagamenti pervenuti a seguito del recapito dei preavvisi di pignoramento mobiliare, di pignoramento del decimo /settimo/quinto dello stipendio o altri crediti presso terzi, di iscrizione di ipoteca, di iscrizione di fermo amministrativo;
- k) Registrazione dei pagamenti pervenuti a seguito delle azioni esecutive e/o cautelari;
- l) Rendicontazione delle somme incassate a seguito della chiusura delle procedure di espropriazione mobiliare;
- m) Elaborazione su supporto informatico e su supporto cartaceo all’Ente del “conto della gestione” (c.d. “*Mod. 21*”) completo dell’elenco delle posizioni riscosse, delle posizioni inesigibili (con il dettaglio dei motivi e della documentazione che ne giustificano la richiesta di discarico), dell’elenco completo e dettagliato dei residui da riscuotere;
- n) Rendicontazione mensile di tutte le riscossioni pervenute a mezzo di conti correnti postali.
- o) Elaborazione di *report* statistico contenente il dettaglio analitico delle riscossioni effettuate e SAL (stato avanzamento) delle posizioni in corso di lavorazione: estremi contribuente, tipologia di incasso, anno e lista di carico di riferimento, tipologia rata, data di versamento, importo versamento, dettaglio del versamento (imposta, sanzioni, interessi, dettaglio spese, arrotondamenti); dettaglio delle azioni (cautelari e/o esecutive) in corso di espletamento.

Personale addetto al servizio di supporto all’Ufficio Tributi

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'operatività del servizio tramite l'intervento presso gli uffici comunali di n.8 operatori già esperti e specializzati nella materia, così suddivisi:

n.1 Coordinatore del servizio, per n. 8 ore settimanali

n. 6 operatori da utilizzare nell'attività di gestione informatizzata, back office e front office per n. 34 ore settimanali cadauno

n.1 operatore attacchino per n.28 ore settimanali (per detto operatore deve essere garantita la sostituzione per ferie, malattia o altro, ai fini della continuità del servizio).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. nr. 50/2016 l'aggiudicatario sarà obbligato a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, a mezzo i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, ed a dare precedenza all'impiego di personale specializzato nelle medesime attività già operante presso il Comune in forza di precedente analogo appalto, garantendo il livello di provenienze e relativi scatti di anzianità ed uguale categoria del contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'orario di lavoro dovrà essere stabilito in accordo con il Responsabile del Servizio Tributi.

#### **Art. 6 Servizio di supporto alla Rendicontazione BDAP – MOP (Monitoraggio Opere Pubbliche)**

Servizio di supporto informatico e amministrativo per il rispetto degli adempimenti previsti dal **d.lgs. 229/2011** che delinea specifici obblighi di monitoraggio per le amministrazioni che realizzano opere pubbliche. L'attività richiesta prevede: a) l'utilizzo di strumenti informativi evoluti per la gestione dei lavori pubblici con la indispensabile possibilità di trasmissione delle informazioni agli organi di controllo; b) supporto operativo nel data-entry. Il servizio dovrà prevedere un allineamento completo dei procedimenti chiusi oggetto di monitoraggio, controllo costante sull'evoluzione dei procedimenti in corso, con il periodico invio massivo delle informazioni aggiornate secondo le scadenze previste dal Ministero delle Finanze. L

#### **Art. 7 Durata dell'appalto**

L'appalto ha durata di 7 (sette) anni dalla data di cui al verbale di avvio dell'esecuzione dei servizi affidati.

#### **Art. 8 Riservatezza dei dati e segreto d'ufficio**

Ai sensi del D. Lvo n.196/2003 s.m.i., nonché del Regolamento Ue 2016/679, si informa che i dati forniti dalle Ditte concorrenti sono trattati dal Comune di Latiano esclusivamente per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Latiano rappresentato nelle funzioni e nelle responsabilità dal Dirigente del settore finanziario dell'Ente. Tutti i documenti ed i dati che sono prodotti dalla ditta incaricata nell'ambito delle attività previste dal presente appalto sono di proprietà del Comune di Latiano.

La ditta affidataria deve richiamare l'attenzione sull'obbligo di tutti i dipendenti che verranno utilizzati per espletare il servizio di mantenere riservata e di non divulgare a terzi estranei qualsiasi informazioni di qualsiasi natura inerente i servizi oggetto di affidamento, oppure di impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa a qualsivoglia attività contemplata nello stesso che non sia resa nota direttamente dall'Amministrazione Comunale ovvero la cui divulgazione non sia stata autorizzata in precedenza dalla stessa. La ditta affidataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati deve avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché del Regolamento Ue 2016/679.

I diritti di cui all'art. 7 del medesimo D. Lgs. n. 196/2003 sono esercitabili con le modalità previste dalla legge n. 241/1990 e dal regolamento comunale per l'accesso agli atti.

#### **Art. 9 Prestazioni aggiuntive e modifiche contrattuali in corso d'opera**

Nel corso del servizio l'Amministrazione Comunale può, in base a sopraggiunte esigenze organizzative, richiedere all'appaltatore prestazioni aggiuntive, analoghe e/o complementari a quelle previste dal presente capitolato di gara. In tal caso verranno concordate le pattuizioni del caso con separato atto e nel rispetto della vigente normativa. Comunque le predette risorse professionali messe a disposizione dell'ente, potranno essere utilizzate presso altri uffici in caso di comprovate esigenze straordinarie attinenti ai servizi oggetto dell'appalto e comunque previo consenso del Responsabile del Servizio Finanziario-Fiscaltà Locale. Il contratto, nel corso dell'appalto, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato e può essere altresì oggetto di variazioni allo scopo di adeguarlo a successive intervenute modifiche legislative o esigenze organizzative del Comune, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 10 Finanziamento**

I servizi in oggetto sono finanziati con fondi comunali.

#### **Art. 11 Inadempimenti, penalità e risoluzione del contratto**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate alla Ditta affidataria. Per inottemperanze alla tempistica ed alle modalità operative di cui al presente capitolato, l'Amministrazione invierà formale contestazione alla quale la Ditta dovrà rispondere con proprie giustificazioni entro 5 gg. In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni verrà applicata all'affidatario una penale di Euro 100,00 (cento) per ogni giorno di ritardo.

Nel caso di reiterate e non giustificate inadempienze contestare formalmente per 3 (tre) volte, l'Amministrazione procederà a trattenere una penale pari al 5% (cinqueper cento) del corrispettivo spettante su base annua (comprensivo di IVA). L'Ente potrà procedere al recupero della penale in fase di liquidazione della fattura ovvero a anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata. L'applicazione delle penali non esclude la richiesta del maggior danno causato dal disservizio,

Nel caso di ritardo o rifiuto delle prestazioni, nonché di ogni altra inosservanza degli obblighi contrattuali assunti, l'Amministrazione appaltante potrà rivolgersi ad altra Ditta di fiducia, addebitando le maggiori spese e riservandosi la possibilità di applicare ulteriori penalità proporzionali all'inadempimento in misura variabile con un minimo di Euro 5.000,00 (cinquemila) ad un massimo del 20% dell'importo spettante su base annua (comprensivo di IVA). Il Comune potrà risolvere unilateralmente l'affidamento del contratto, in via amministrativa, nei seguenti casi:

- a) violazioni oggettivamente riscontrate in materia di rispetto della privacy di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, ivi inclusa l'applicazione del Regolamento Ue 2016/679, nonché del regolamento comunale a tutela dei dati personali;
- b) perdita dei requisiti morali necessari per avere la capacità di contrarre con la p.a. da parte dei legali rappresentanti della società appaltatrice e delle persone fisiche incaricate di svolgere la funzione di propri agenti sul territorio non immediatamente rimossi o licenziati dagli organi dell'appaltatore;
- c) reiterate ed ingiustificate inadempienze contrattuali formalmente contestate. In tal caso l'appaltatore non potrà pretendere nulla, salvo la corresponsione di corrispettivi per le attività già svolte.

#### **Art. 12 Oneri a carico dell'appaltatore**

Sono a carico dell'appaltatore:

- a) il pagamento del trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona in cui si svolgono le prestazioni, sia nei confronti dei lavoratori dipendenti che, nel caso di cooperative, anche dei soci;

- b) l'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi per i dipendenti delle imprese del settore di riferimento, in vigore per il tempo e nel luogo in cui si svolge l'appalto;
- c) l'obbligo di comunicare all'Amministrazione l'elenco dettagliato del personale adibito allo svolgimento dei servizi oggetto di gara prima della data di inizio;
- d) provvedere all'assicurazione contro gli infortuni del personale utilizzato ed all'osservanza della disciplina in materia antinfortunistica in conformità alla vigente normativa di settore (D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.);
- e) la stipula di polizza assicurativa per danni a cose e/o persone, nonché la responsabilità civile verso terzi, prodotti dalla ditta appaltatrice nell'espletamento dei servizi oggetto della gara.
- f) Obbligo di garantire, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, la stabilità occupazionale del personale già impiegato, di cui alla Tab. All. 1.

L'appaltatore è sempre responsabile, sia nei confronti dell'Amministrazione che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti, nonché dell'operato e del comportamento del personale impiegati per il loro espletamento. La ditta affidataria potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la sua partecipazione ad altre gare ed appalti.

#### **Art. 13. Cessione del contratto e subappalto**

E' vietata, a pena nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi oggetto della gara.

#### **Art. 14. Durata del contratto e pagamento dei compensi all'impresa AFFIDATARIA**

Il contratto sarà stipulato per la durata di anni sette a partire dalla data di consegna del servizio. Il compenso è quello risultante dagli atti di gara e non potrà essere in alcun modo variato. Il pagamento del compenso è previsto in rate mensili posticipate pagare entro 60 gg. dalla data della fattura.

E' vietata, a pena nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi oggetto della gara.

#### **Art. 15 Controversie**

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente contratto, derivante dall'interpretazione e/o applicazione dello stesso o altrimenti connessa o consequenziale, sarà devoluta al foro di Brindisi.

#### **Art. 16 Rinvio a disposizioni di legge**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale di appalto e negli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del codice civile e del codice degli appalti.

#### **ALLEGATO 1 – Tabella retribuzione personale oggetto di clausola sociale**

<b>Sigla Dipendente</b>	<b>Livello</b>	<b>% part time</b>	<b>Costo totale</b>
B.G.	III Metalmeccanico	85,00	25.773,11
C.F.	III Metalmeccanico	85,00	26.993,79
C.S.	III Metalmeccanico	85,00	25.773,11
T.A.	III Metalmeccanico	85,00	25.773,61
C.A.	IV Metalmeccanico	85,00	26.867,80
Z.T.	III Metalmeccanico	85,00	25.773,11
L.V.	II Metalmeccanico	70,00	19.239,83

## ALLEGATO 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE PER IMPRESA SINGOLA

AL COMUNE DI LATIANO  
Via Cesare Battisti, 4  
72022 LATIANO (BR)

**Oggetto: Istanza<sup>1</sup> di partecipazione alla gara d'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE E DEI CONNESSI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI. CIG 7492442EB8**

Il/la Sorroscritt				
in qualità di				
	<i>(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)</i>			
dell'impresa				
con sede in		CAP		Provincia
	<i>(comune italiano o estero)</i>			
Indirizzo				
Codice Fiscale / Partita IVA				
Email				
PEC				
FAX (eventuale)				

*oppure (nel caso in cui il potere di rappresentanza legale dell'impresa faccia capo a più soggetti)*

I sottoscritti :

- .....nato il ..... a  
..... in qualità  
di.....
- .....nato il ..... a  
..... in qualità  
di.....
- .....nato il ..... a  
..... in qualità  
di.....
- .....

della ..... società ..... sede ..... legale

sede ..... operativa

n. di telefono ..... n. fax

Codice Fiscale ..... Partita IVA

**CHIEDE / CHIEDONO**

di essere ammesso a partecipare alla gara di cui all'oggetto.

---

<sup>1</sup> L'istanza deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità.

## DICHIARA/DICHIARANO

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto e di avere preso visione dello stato dei luoghi;
- b. di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- d. l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016);
- e. ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 ss.mm.ii., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;
- f. l'inesistenza della specifica causa ostativa prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs, n° 165/2001, come introdotta dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n° 190/2012;
- g. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto.
- h. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- i. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

***DICHIARA, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare ogni comunicazione tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) e tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_.***

Data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) del/i legale/i rappresentante/i o del procuratore<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

**ALLEGATO A1 - ISTANZA DI AMMISSIONE PER RTI / CONSORZI ORDINARI / GEIE**

**AL COMUNE DI LATIANO  
Via Cesare Battisti, 4  
72022 LATIANO (BR)**

**Oggetto: Istanza<sup>3</sup> di ammissione di partecipazione alla gara d'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE E DEI CONNESSI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI. CIG 7492442EB8**

Domanda di ammissione alla gara del RTI/consorzio ordinario o GEIE costituito dalle seguenti società:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

I sottoscritti :

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

**CHIEDONO** di partecipare alla gara di cui all'oggetto come RTI/consorzio ordinario/GEIE  
*di tipo (cancellare la parte che non interessa) orizzontale / verticale / misto*  
e **DICHIARANO** congiuntamente di parteciparvi con la seguente articolazione :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione	% esecuzione servizi	Opere da eseguire (in caso di rti verticale)
Capogruppo			
Mandante 1			
Mandante 2			
Mandante 3			
Mandante 4			
Mandante 5			
	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

<sup>3</sup> L'istanza deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento dei dichiaranti, in corso di validità.

**DICHIARANO, altresì :**

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto e di avere preso visione dello stato dei luoghi;
- b. di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- d. l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016);
- e. ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 ss.mm.ii., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;
- f. l'inesistenza della specifica causa ostativa prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs, n° 165/2001, come introdotta dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n° 190/2012;
- g. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto.
- h. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- i. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**DICHIARANO, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare ogni comunicazione tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:**

\_\_\_\_\_.

Società

Legale Rappresentante/Procuratore <sup>4</sup>

Firma<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IN CASO DI R.T.I./CONSORZI o GEIE NON ANCORA COSTITUITI:**

**CI IMPEGNIAMO, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.**

<sup>4</sup> Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

<sup>5</sup> Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità



Società	Legale Rappresentante/Procuratore <sup>6</sup>	Firma <sup>7</sup>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**IN CASO DI R.T.I./CONSORZI o GEIE COSTITUITI:**

**è necessario, a pena di esclusione, produrre il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento/consorzio.**

*N.B.: I concorrenti riuniti in R.T.I./consorzi devono eseguire i servizi nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio, con la conseguenza che deve sussistere una perfetta corrispondenza sostanziale tra la quota delle prestazioni offerte e la quota di effettiva partecipazione al raggruppamento/consorzio.*

---

<sup>6</sup> Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

<sup>7</sup> Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

**ALLEGATO A2 - ISTANZA DI AMMISSIONE CONSORZI DI COOPERATIVE –  
CONSORZI STABILI**

**AL COMUNE DI LATIANO  
Via Cesare Battisti, 4  
72022 LATIANO (BR)**

**Oggetto: Istanza<sup>8</sup> di partecipazione alla gara d'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA  
INFORMATIVO COMUNALE E DEI CONNESSI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI  
UFFICI COMUNALI. CIG 7492442EB8**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ del consorzio  
\_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ legale  
\_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ operativa  
n. \_\_\_\_\_ di telefono \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare essere alla gara di cui all'oggetto come:

**barrare la casella che interessa**

Consorzio di cooperative

**Ovvero**

Consorzio \_\_\_\_\_ stabile

**INDICA:**

per **I CONSORZI DI COOPERATIVE** le seguenti società quali esecutrici del servizio

**1.**  
denominazione \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

**2.**  
denominazione \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

**3.**  
denominazione \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> L'istanza deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità.

4.  
denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

5.  
denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

*ovvero*

per i **CONSORZI STABILI** i seguenti consorziati per i quali si concorre:

1.  
denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

2.  
denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

3.  
denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

4.  
denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

5.  
denominazione \_\_\_\_\_  
sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto e di avere preso visione dello stato dei luoghi;
- b. di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- d. l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016);
- e. ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 ss.mm.ii., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;

- f. l'inesistenza della specifica causa ostativa prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs, n° 165/2001, come introdotta dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n° 190/2012;
- g. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto.
- h. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- i. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**DICHIARA, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare ogni comunicazione tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_.**

Timbro del Consorzio e firma (leggibile) del legale rappresentante<sup>9</sup> o del procuratore<sup>10</sup>

\_\_\_\_\_

---

<sup>9</sup> Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

<sup>10</sup> Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

**ALLEGATO A3 - ISTANZA DI AMMISSIONE PER AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE**

**AL COMUNE DI LATIANO  
Via Cesare Battisti, 4  
72022 LATIANO (BR)**

**Oggetto: Istanza<sup>11</sup> di partecipazione alla gara d'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE E DEI CONNESSI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI. CIG 7492442EB8**

Domanda di ammissione alla gara di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete costituito dalle seguenti società:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_

5.

\_\_\_\_\_

6.

\_\_\_\_\_

**OPZIONE A** : se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- in qualità di \_\_\_\_\_ dell'organo comune  
dell'aggregazione di imprese sopra elencate, sede legale

\_\_\_\_\_ sede operativa

n. di telefono \_\_\_\_\_ n. fax

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA

***ovvero, se l'organo comune è una persona fisica***

- in qualità di organo comune dell'aggregazione di imprese sopra elencate, CF :

\_\_\_\_\_

<sup>11</sup> L'istanza deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, in corso di validità.

**CHIEDE** di partecipare alla gara di cui all'oggetto come *rete di imprese di tipo (cancellare la parte che non interessa) orizzontale / verticale / misto* e **DICHIARA** che le società esecutrici del servizio sono :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione alla aggregazione di imprese	% esecuzione servizi	Opere da eseguire (in caso di aggregazione verticale)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
	100%	100%	

#### **Allega**

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete

#### **DICHIARA**

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto e di avere preso visione dello stato dei luoghi;
- b. di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- d. l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016);
- e. ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 ss.mm.ii., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;
- f. l'inesistenza della specifica causa ostativa prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs, n° 165/2001, come introdotta dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n° 190/2012;
- g. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto.
- h. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- i. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**DICHIARA di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare ogni comunicazione tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:**

\_\_\_\_\_.

Firma<sup>12</sup> (leggibile) del legale rappresentante dell'organo comune (se persona giuridica), dell'organo comune (se persona fisiche) o del procuratore<sup>13</sup>

\_\_\_\_\_

**OPZIONE B : se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater,del d.l. n.5/2009**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- in qualità di \_\_\_\_\_, società mandataria dell'aggregazione di imprese sopra elencate, sede legale

\_\_\_\_\_ sede operativa

\_\_\_\_\_ n. di telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE** di partecipare alla gara di cui all'oggetto come *rete di imprese di tipo (cancellare la parte che non interessa) orizzontale / verticale / misto* e **DICHIARA** che le società esecutrici del servizio sono :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione alla aggregazione di imprese	% esecuzione servizi	Opere da eseguire (in caso di aggregazione verticale)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
	100%	100%	

### Allega

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con

\_\_\_\_\_

<sup>12</sup> Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

<sup>13</sup> Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

l'indicazione del soggetto designato quale mandatario<sup>14</sup> e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente.

#### **DICHIARA**

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto e di avere preso visione dello stato dei luoghi;
- b. di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- d. l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016);
- e. ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 ss.mm.ii., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;
- f. l'inesistenza della specifica causa ostativa prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs, n° 165/2001, come introdotta dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n° 190/2012;
- g. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto.
- h. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- i. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

***DICHIARA di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare ogni comunicazione tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:***

\_\_\_\_\_.

Firma<sup>15</sup> (leggibile) del legale rappresentante dell'impresa mandataria o del procuratore<sup>16</sup>

***OPZIONE C : se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la qualifica di mandataria***

<sup>14</sup> Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

<sup>15</sup> Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

<sup>16</sup> Allegare copia conforme all'originare della relativa procura



Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- in qualità di \_\_\_\_\_, società mandataria dell'aggregazione di imprese sopra elencate, sede legale \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_ operativa \_\_\_\_\_

n. di telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**ovvero, laddove il mandato irrevocabile non sia stato ancora conferito**

I sottoscritti :

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

**CHIEDE/CHIEDONO** di partecipare alla gara di cui all'oggetto come *rete di imprese di tipo (cancellare la parte che non interessa) orizzontale / verticale / misto e DICHIARA/DICHIARANO* che le società esecutrici del servizio sono :

Denominazione ditta	% quota di partecipazione	% esecuzione servizi	Opere da eseguire (in caso di aggregazione verticale)
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
	100%	100%	

### ALLEGA/ALLEGANO

copia autentica del contratto di rete ( redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD<sup>17</sup>, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente **ovvero, nel caso in cui il mandato**

<sup>17</sup> Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD. 26.

***non sia stato ancora conferito*** con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

**DICHIARA / DICHIARANO, altresì :**

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara compreso il capitolato speciale d'appalto e di avere preso visione dello stato dei luoghi;
- b. di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- d. l'indirizzo di PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, al fine dell'invio delle comunicazioni e degli scambi di informazioni, e/o richieste di integrazioni e chiarimenti (ex artt. 52 e 76 del d. lgs. 50/2016);
- e. ai fini del monitoraggio di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 ss.mm.ii., la sussistenza o meno di relazioni di parentela o affinità, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;
- f. l'inesistenza della specifica causa ostativa prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs, n° 165/2001, come introdotta dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n° 190/2012;
- g. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto.
- h. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del DPR 16.4.2013, n. 62, a far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento per i dipendenti pubblici;
- i. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

***DICHIARA / DICHIARANO, infine, di autorizzare la Stazione Appaltante ad effettuare ogni comunicazione tramite fax (numeri di fax \_\_\_\_\_) o tramite trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:***

\_\_\_\_\_  
Società

\_\_\_\_\_  
Legale Rappresentante/Procuratore <sup>18</sup>

\_\_\_\_\_  
Firma<sup>1920</sup>

<sup>18</sup> Allegare copia conforme all'originare della relativa procura

<sup>19</sup> Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009, la domanda di

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## Allegato 2

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

**Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(22)</sup> nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:**

GU UE S numero [], data [], pag. [],  
 Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

<b>Identità del committente <sup>(23)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	[ ] [ ]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(24)</sup> :	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(25)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero **(in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi)**, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

<sup>20</sup> Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità

<sup>(21)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(22)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(23)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(24)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(25)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(26)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) ( <i>ove esistente</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(27)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>(28)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(29)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(30)</sup> :  d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  i ii  <b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b>	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No

<sup>(26)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(27)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(28)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(29)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>(30)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(31)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[ ]</p>

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

<p><b>Eventuali rappresentanti:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:</p>	<p>[.....]; [.....]</p>
<p>Posizione/Titolo ad agire:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Indirizzo postale:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(31)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (ARTICOLO 89 DEL CODICE - AVVALIMENTO)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? <b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ]Sì [ ]No  [.....]  [.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? <b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ]Sì [ ]No  [.....] [.....]  [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (ARTICOLO 80 DEL CODICE)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(32)</sup>
2. Corruzione<sup>(33)</sup>
3. rode<sup>(34)</sup>
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(35)</sup>;
5. i di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(36)</sup>
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(37)</sup>

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(38)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(39)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>40</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)</b> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?  4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o

<sup>32)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>33)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>34)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>35)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>36)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>37)</sup> ~~Quale~~, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>38)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>40)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

prevenire ulteriori illeciti o reati ?	organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:		
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(41)</sup> : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(42)</sup>

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(43)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	[ ] Sì [ ] No
1) L'operatore economico	[ ] Sì [ ] No
- ha risarcito interamente il danno?	[ ] Sì [ ] No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	

<sup>(41)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(42)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(43)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



<p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(44)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>confitto di interessi</b><sup>(45)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>44)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>45)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                      Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....][.....] <sup>(46)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :                      - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:                       - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:                      - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?                       - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                      Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                      Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                      Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999                      Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]                      Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:                      (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                      Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(46) Ripetere tante volte quanto necessario.

del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

Idoneità	Risposta
<p>- <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(47)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>- <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<sup>47)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B), DEL CODICE)

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(48)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(49)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(50)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(51)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(52)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C), DEL CODICE)

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(53)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]                      Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo</b></p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):                      [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

<sup>(48)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(49)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(50)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(51)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(52)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(53)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p><b>specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(54)</sup>:</p>	
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(55)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b>  L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(56)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(57)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

(54) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(55) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(56) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(57) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

i	i
<input type="checkbox"/> <b>ciascun documento</b> Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(58)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	[.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(59)</sup>  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(60)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(61)</sup>, oppure  
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(62)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

**Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>58)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>59)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>60)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>61)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>62)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE E DEI CONNESSI SERVIZI DI SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI. CIG 7492442EB8”**

In competente  
bollo

Spett.le  
Comune di Latiano  
Via Cesare Battisti, 4  
72022 LATIANO (BR)

Il sottoscritto ..... nato il  
..... a ..... in qualità di  
..... dell’impresa  
..... con sede in  
..... con codice fiscale n...  
..... con partita IVA n  
.....

**OFFRE**

per l’affidamento del servizio in oggetto il prezzo complessivo di € \_\_\_\_\_ in  
cifre ( \_\_\_\_\_ ) in lettere, oltre IVA

**DICHIARA**

Che costi della sicurezza inerenti i rischi da rischio specifico inclusi nel prezzo offerto (ex art. 95,  
comma 10, del D. Lgs. 50/2006) ammontano ad € ..... (in cifre) \_\_\_\_\_ (in  
lettere) \_\_\_\_\_

Il concorrente altresì dichiara che il valore dell’offerta tiene conto di tutte le circostanze generali e  
particolari che possono influire sullo svolgimento dei servizi.

La presente offerta sarà vincolante per l’impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata  
per la gara.

Luogo ..... Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma legale rappresentante  
(allegare copia documento d’identità)  
IL/I DICHIARANTE/I<sup>63</sup>

*N.B I modelli fac simili vengono messi a disposizione a titolo esemplificativo. Nella compilazione degli stessi si faccia  
attenzione a riportare quanto previsto nel bando e disciplinare di gara. Nell’indicazione dell’importo in Euro sarà preso in  
considerazione un numero di decimali non superiore a due.  
Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.*

<sup>63</sup> 1 l’offerta deve essere sottoscritta:

A) Per l’ESECUTORE:

- dal Rappresentante Legale, nel caso di singolo operatore economico
- dal Rappresentante Legale dell’operatore economico capogruppo, nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE COSTITUITI
- dal Rappresentante Legale, nel caso di Consorzio Stabile, Consorzio tra cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane;
- dai Rappresentanti Legali di tutti gli operatori economici raggruppati nel caso di R.T.I., Consorzi Ordinari, GEIE COSTITUENDI



## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi del 7° comma dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa **18/321 – 18/322 – P.18/177 – P.18/178**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario f.f.**  
***FLORE DOTT.SSA CARMELA***

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Latiano oggi **18-05-2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Il Segretario Generale**  
***FLORE dott.ssa CARMELA***

- La presente determinazione è stata trasmessa con nota n. **\$XXX\$** del **\$XXX\$** alla Prefettura di Brindisi ai sensi dell'art. 135, c. 2, del D.Lgs. n. 267/2000.
- La presente determinazione, per la sua applicazione all'interno del Comune, viene raccolta nell'apposito registro annuale.
- La presente determinazione è stata comunicata alla Giunta Municipale nella seduta del \_\_\_\_\_.