



**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 E N. 1 POSTO DI OPERATORE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE DELL'ENTE.**

Vista la delibera G.C. n. 83 del 10/06/2019 relativa all'approvazione della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e la programmazione dei fabbisogni di personale - anni 2019-2020-2021;

Considerato che, sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2019, con la determinazione n. 404 del 27/06/2019 si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità volontaria tra enti per la copertura di per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Istruttore amministrativo con inquadramento iniziale in Categoria C - Posizione economica C1 (24 ore settimanali), n. 3 posti di Istruttore amministrativo Categoria C - Posizione economica C1 (20 ore settimanali) e n. 1 posto di Operatore di Polizia Locale a tempo indeterminato Categoria C - Posizione economica C1 (24 ore settimanali), con eventuale possibilità di passaggio a tempo pieno condizionata alle future facoltà assunzionali di questo Ente, nonché alle relative previsioni nell'ambito delle future programmazioni di personale e nel rispetto delle norme vigenti in materia di nuove assunzioni;

Visto l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

Dato atto che la presente selezione è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e che pertanto la copertura di tali posizioni lavorative è subordinata all'esito negativo della medesima;

Visto il regolamento per la mobilità esterna adottato con deliberazione G.C. n. 142 del 04/09/2009 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per la mobilità esterna";

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

**RENDE NOTO**

Che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura *a tempo indeterminato* di n. 3 posti di Istruttore amministrativo con inquadramento iniziale in Categoria C – Posizione economica C1 (24 ore settimanali), n.3 posti di Istruttore amministrativo Categoria C - Posizione economica C1 (20 ore settimanali) e n. 1 posto di Operatore di Polizia Locale a tempo indeterminato Categoria C - Posizione economica C1 (24 ore settimanali), con eventuale possibilità di successivo passaggio a tempo pieno, condizionata alle future facoltà assunzionali di questo Ente, nonché alle relative previsioni nell'ambito delle future programmazioni di personale e nel rispetto delle norme vigenti in materia di nuove assunzioni;

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, e, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione costituisce avvio del procedimento e comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla normativa vigente ed è redatto nel rispetto della legge n.104/92 e s.m.i.

**Art. 1 - Requisiti generali e particolari di partecipazione ed ammissione**

Si richiede a pena di inammissibilità il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di maturità;
- b) Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- c) Di non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- d) Nulla osta preventivo al trasferimento presso il comune di Latiano rilasciato dall'ente di provenienza;
- e) Essere in servizio di ruolo alla data di scadenza dell'avviso, con anzianità di servizio nel rispetto di quanto disposto dall'art. 14 bis L. 26/2019, in profilo uguale od analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

**Art. 2 - Presentazione delle domande**

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato, scaricabile dal sito internet del Comune di Latiano <https://www.comune.latiano.br.it/>, indirizzata al Comune di Latiano.

La domanda, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena esclusione dovrà contenere:

- o Generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o PEC al quale si intendono ricevere le comunicazioni relative al presente avviso);
- o Titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;



- Categoria, posizione economica e profilo;
  - L'indicazione dell'ente presso il quale presta servizio;
  - Indirizzo di posta elettronica e/o PEC, compreso recapito telefonico e domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento;
  - In caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso;
  - Il riferimento espresso al presente avviso di mobilità tra Enti;
  - Dettagliato curriculum formativo - professionale in formato Europeo, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano i titoli di studio, le esperienze e attività lavorative svolte e le competenze acquisite, datato e sottoscritto;
  - Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
  - Nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Latiano rilasciato dall'ente di provenienza;
- Costituirà, inoltre, motivo di esclusione dalla selezione:
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
  - La mancata sottoscrizione della domanda;
  - La mancanza del nulla osta preventivo al trasferimento presso il Comune di Latiano rilasciato dall'Ente di provenienza;

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a "COMUNE DI LATIANO - Via C. BATTISTI 4 - 72022 Latiano e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sull'albo pretorio del Comune di Latiano e pertanto entro le **ore 12,00 del giorno: 29/07/2019**.

1. Raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dalla selezione; non fa fede il timbro di invio dell'Ufficio Postale accettante;
2. Presentazione diretta al Comune di Latiano - Ufficio Protocollo - Via C BATTISTI - 72022 Latiano;
3. Mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Latiano: [personale@pec.comune.latiano.br.it](mailto:personale@pec.comune.latiano.br.it)
  - Se il candidato dispone di firma digitale, la stessa integra il requisito della sottoscrizione autografa.
  - Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione ed il curriculum, a pena di esclusione, dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato .PDF.
4. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite PEC da indirizzo di un utente diverso da quello del candidato.
5. Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ordinaria ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per "AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 / N. 1 POSTO DI OPERATORE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1".
6. La presentazione della domanda di selezione e l'esito della procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento, restando l'assunzione subordinata al permanere dei requisiti e dei limiti finanziari e tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale.
7. Non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità volontaria presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

### **Art. 3 - Ammissibilità delle domande**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da eventuali disguidi postali o telematici e, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



#### **Art. 4 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Segretario Comunale nel rispetto del Regolamento comunale per la mobilità esterna vigente.

#### **Art.5 - Modalità di selezione**

I candidati in possesso dei requisiti saranno ammessi a sostenere un colloquio sulle materie attinenti le attività svolte in funzione del profilo professionale richiesto.

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a confermare le competenze acquisite, le attitudini, le conoscenze, le esperienze maturate in merito alle mansioni attinenti al profilo di cui al presente avviso.

Per i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento del colloquio si rimanda agli artt. 2, 4, 5 e 6 del Regolamento per la mobilità esterna approvato con Deliberazione di G.C. n. 142 del 04/09/2009 ad oggetto scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Latiano sezione Utilità – Regolamenti comunali - Personale -<https://www.comune.latiano.br.it/>

#### **Art.6 - Data e luogo del colloquio**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito del Comune di Latiano <https://www.comune.latiano.br.it/>.

La comunicazione recante l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Latiano in data 09/08/2019.

La data delle prove per sostenere il colloquio di cui sopra con formazione di eventuale graduatoria è fissata in data 19/08/2019 alle h 09:00 c/o la sede del Palazzo di Città sito in Via C. Battisti Latiano.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Latiano.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note esclusivamente sul sito internet del Comune di Latiano (<https://www.comune.latiano.br.it/>), che avrà valore di notifica nei confronti dei partecipanti alla selezione. È onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali. La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

#### **Art.7 - Predisposizione graduatorie - assunzione**

La Commissione formula le graduatorie di merito in base al punteggio finale assegnato come da criteri stabiliti con l'art.6 del regolamento adottato con deliberazione di G.C. n. 142 del 04/09/2009, significando che i primi tre soggetti classificati nella graduatoria degli istruttori amministrativi saranno contrattualizzati con tempo di lavoro pari a 24 ore settimanali ed i successivi in graduatoria saranno contrattualizzati con tempo di lavoro pari a 20 ore settimanali.

Anche la valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base del suddetto regolamento.

Ai fini del perfezionamento della mobilità e dell'instaurazione del rapporto di lavoro dei candidati che si sono collocati utilmente in graduatoria, farà fede il consenso irrevocabile al trasferimento, rilasciato dall'Ente di provenienza e acquisito agli atti del Comune di Latiano.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione del concorrente non corrispondente alle caratteristiche del posto da ricoprire.

Si riserva inoltre, la facoltà a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria C – Posizione Economica C1- a cui sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Integrativo vigente nell'Ente.

La sottoscrizione del contratto comporterà un vincolo di permanenza presso il Comune di Latiano di 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

#### **Art. 8 - Trattamento dati personali**

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali) come da Regolamento attuativo approvato con Delibera C.C. n°17 del 26/06/2018:

Titolare del trattamento: Comune di Latiano, Via C. BATTISTI 4.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti, fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii e il Regolamento UE 2016/679.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.



Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 9 - Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando il Comune di Latiano si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio di questo Comune, sul sito internet <https://www.comune.latiano.br.it/>, dalla data del presente avviso fino al 29/07/2019, nonché in Amministrazione Trasparente.

Il Comune di Latiano si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Risorse Umane Dott.ssa Francesca Morleo. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti contatti:

tel. 0831/7217238

mail: [personale@comune.latiano.br.it](mailto:personale@comune.latiano.br.it)

PEC: [personale@pec.comune.latiano.br.it](mailto:personale@pec.comune.latiano.br.it)

Latiano, 28/06/2019

*Il Responsabile Struttura III*  
*Dott. Flavio M. Lecciso*