

COMUNE DI LATIANO

Provincia di BRINDISI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA PIÙ VANTAGGIOSA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DESTINATO ALL'OSPITALITA' DI N. 9 ADULTI , CATEGORIA DISAGIO MENTALE RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE O UMANITARIA. PERIODO 01/10/2018 – 31/12/2019 A VALERE SUI FINANZIAMENTI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO DEL 10 AGOSTO 2016. CIG 7598205D1C

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E SUA DURATA

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di attuazione del progetto presentato per la prosecuzione dell'accoglienza da parte degli enti locali del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il biennio 2018 -2019 relativo al Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.200 del 27 agosto 2016.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Finalità, obiettivi e contenuti essenziali del servizio da erogare agli utenti SPRAR sono definiti nella parte II del Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno “Modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR)”, articoli dal n. 29 al n. 40;

Il Soggetto Attuatore dovrà garantire ogni servizio ivi previsto unitamente a quanto offerto in sede di gara tramite l'offerta tecnica e/a quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale d'appalto.

ART. 3 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il Soggetto Attuatore effettuerà la gestione del servizio a mezzo di personale ed organizzazione propri, anticipando, secondo le modalità previste nel capitolato, tutte le risorse necessarie all'esatto adempimento di quanto previsto dal progetto. Il Soggetto Attuatore in ogni caso mantiene l'Amministrazione Comunale (AC) indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità riguardo;

2. L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto;
3. Il Soggetto Attuatore sarà tenuto a mettere a disposizione i locali, gli impianti e le attrezzature necessari alla realizzazione dell'attività, assumendo piena responsabilità civile e patrimoniale per la gestione degli stessi. Gli stessi dovranno essere idonei secondo gli standard previsti dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale SPRAR" curato dal servizio Centrale e dovranno essere conformi alle norme in materia urbanistica e rispettare le condizioni di sicurezza, igiene, salubrità degli edifici, di risparmio energetico e di sicurezza degli impianti negli stessi installati, secondo quanto dispone la normativa vigente;
4. Il Soggetto Attuatore dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;
5. Oltre a quanto stabilito nel presente CAPITOLATO SPECIALE e nel bando di gara, il Soggetto Attuatore dovrà:
 - a. Assicurare, con spesa a suo completo carico, la fornitura di materiale di consumo per l'igiene e la cura degli utenti e per la pulizia dei locali e delle attrezzature affidate in uso;
 - b. Garantire la fornitura della biancheria necessaria, provvedendo alla sostituzione e/o reintegrazione in caso di necessità;
 - c. Fornire tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività programmate;
 - d. Garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni delle competenti autorità;
 - e. Assumere a proprio carico tutte le utenze (acqua, luce, gas, telefono, internet) provvedendo, laddove necessario, a proprie spese, a richiedere la voltura dell'intestazione del contratto di utenza e attivare, ove non presente, la connessione internet;
 - f. Provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione degli interventi migliorativi formulati in sede di gara; ogni miglioria e attrezzatura proposta e acquisita, resterà di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
 - g. Pagare la TARI (o altra tariffa/tassa relativa ai rifiuti);
 - h. Organizzare il servizio di preparazione e somministrazione pasti;
 - i. Fornire qualsiasi presidio, strumento, ecc. idoneo a garantire la permanenza e la vita ordinaria delle persone nella struttura (piatti, bicchieri, stoviglie, ecc.), compreso il POCKET MONEY;
 - j. Gestire tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla realizzazione del progetto con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - Predisposizione di tutti i documenti relativi alle rendicontazioni nei tempi richiesti;
 - Gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alla gestione del servizio e alla realizzazione del progetto;
 - Provvedere alla manutenzione delle strutture;
 - Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli arredi e degli spazi sia interni che esterni;

- Provvedere alla disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, deblatizzazione e zooprofilassi delle strutture in gestione in caso di necessità;
- Trasmettere, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori;
- Far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;

6. In caso di scioperi determinati da qualsiasi motivo, il Soggetto Attuatore si impegna a:

- Informare l'Amministrazione Comunale con congruo preavviso, come previsto dalle vigenti leggi;
- Assicurare con i propri operatori di base le prestazioni previste dalla normativa e dai contratti di categoria vigenti per la copertura dei servizi minimi essenziali;

7. Prima dell'avvio del servizio il Soggetto Attuatore deve indicare un recapito organizzativo presso il quale sia attivo un collegamento telefonico ed e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;

8. Il Soggetto Attuatore individua un responsabile amministrativo per i servizi affidati, che risponda dei rapporti contrattuali con l'Amministrazione Comunale e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alla gestione dei servizi in appalto. Detto responsabile amministrativo deve:

- Garantire la reperibilità per la fascia oraria dei servizi (h. 24);
- Gestire e organizzare dal punto di vista amministrativo ed organizzativo, l'attività oggetto dei servizi;
- Tenere rapporti con il responsabile comunale;
- Garantire l'attuazione del progetto tecnico presentato in sede di gara;
- Seguire tutte le attività di rendicontazione;

9. Il Soggetto Attuatore si assume ogni onere e costo relativo alla gestione dei servizi e delle attività. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano:

- a. Spese del personale
- b. Spese per locazione immobili e relative utenze;
- c. Spese per imposte e tasse, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti;
- d. Spese generali di amministrazione;
- e. Spese per derrate alimentari;
- f. Spese per pulizie e manutenzioni;
- g. Spese di investimento;
- h. Spese per la sicurezza;
- i. Ogni altro onere connesso al regolare funzionamento dei servizi e all'esecuzione del progetto.

10. Le prestazioni che il Soggetto Attuatore dovrà garantire nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto sono:

- a. La gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto (comprese le rendicontazioni);
- b. La realizzazione delle attività di accoglienza, tutela, integrazione sociale, animazione e di inserimento lavorativo;
- c. La produzione e la somministrazione dei pasti;
- d. La cura delle relazioni con gli altri enti;
- e. La formazione e l'aggiornamento del personale;
- f. La fornitura degli arredi e delle attrezzature e la cura, l'igiene, la sanificazione e il riordino dei locali;

11. Il servizio dovrà essere garantito mediante l'impiego di personale idoneo ed in possesso di idonei titoli di studio e/o professionali. Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario deve garantire la presenza di unità di personale adeguato sotto il profilo della unità e adeguatamente formato e preparato;
12. Il personale dovrà essere in possesso dei titoli di studio e/o professionali per ogni profilo impiegato;
13. Il Soggetto Attuatore è tenuto a limitare il più possibile le sostituzioni di personale al fine di evitare un elevato turn-over sull'utenza. Il Soggetto Attuatore deve comunicare tempestivamente, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione dei servizi del presente appalto;
14. Il Soggetto Attuatore dovrà osservare, nei riguardi del personale impiegato, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria. A tal fine il Soggetto Attuatore si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore - secondo il profilo professionale di riferimento - e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti;
15. I suddetti obblighi vincoleranno il Soggetto Attuatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale;
16. Il Soggetto Attuatore adibisce ai diversi lavori che l'appalto contempla, persone che, oltre a possedere le qualifiche professionali richieste, siano anche capaci ed idonee fisicamente, perfettamente in regola con le posizioni previdenziali INPS e INAIL, con ogni assicurazione di legge, nonché buona condotta ed assenza di incompatibilità penali;
17. Il Soggetto Attuatore si impegna a garantire:
 - a. La corretta tenuta e l'invio mensile del registro presenze al Settore Servizi Socio Assistenziali per il controllo;
 - b. Una relazione consuntiva annuale dettagliata sull'attività complessiva svolta e una relazione trimestrale, ove vengano specificati gli interventi effettuati, l'andamento complessivo del progetto educativo programmato, le proposte di modifica in base ai bisogni dell'utenza e le osservazioni ritenute importanti per il buon andamento del servizio;
 - c. Una verifica periodica previo accordo con l'Ente, sul grado di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza;
18. Il Soggetto Attuatore deve, con oneri a proprio carico, fornire all'AC tutta la documentazione debitamente compilata relativa alle attività di rendicontazione previste dal progetto e richieste dal Ministero degli Interni. Tale documentazione dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale nei tempi adeguati che consentano la verifica della stessa. Dovrà inoltre supportare l'AC per l'inoltro al Ministero nei termini prefissati;
19. Ai sensi dell'art. 25.2 del Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.200 del 27 agosto 2016: "L'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che

assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR». Gli oneri economici relativi all'affidamento dell'incarico sono a carico del Soggetto Attuatore. La scelta del soggetto a cui affidare l'incarico avverrà seguendo le indicazioni contenute all'art. 25.2 del decreto.

20. Il Soggetto Attuatore è tenuto a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata dell'appalto. Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente bando, giusto D.Lgs. 196/2003.

ART. 4 – MANUTENZIONI DELLE STRUTTURE

1. Compete al Soggetto Attuatore ogni onere relativo alla manutenzione ordinaria e straordinaria in relazione alla struttura per l'espletamento del servizio;
2. Il Soggetto Attuatore dovrà garantire in ogni momento l'accesso agli incaricati dell'Amministrazione Comunale per esercitare il controllo dell'efficienza e della regolarità dei servizi.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a. a collaborare alla realizzazione del progetto finanziato secondo le modalità definite dallo stesso, nella misura corrispondente all'impegno del personale previsto a titolo di cofinanziamento;
- b. a corrispondere all'aggiudicatario il corrispettivo per i servizi espletati, come specificato successivamente nel presente CAPITOLATO SPECIALE a seguito di erogazione del finanziamento da parte del Ministero degli Interni.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E SICUREZZA

1. Il Soggetto Attuatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;
2. Il Soggetto Attuatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale;
3. Conseguentemente, il Soggetto Attuatore esonera l'Amministrazione Comunale ed i competenti Uffici comunali, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate;

4. Il Soggetto Attuatore dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):

- a. € 5.000.000,00 per sinistro
- b. € 2.000.000,00 per persona;
- c. € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;

R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):

- a. 3.000.000,00 per sinistro;
- b. € 2.000.000,00 per persona;

per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dal Soggetto Attuatore stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature, per la durata dell'appalto, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi e imputabili alla stessa, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità a riguardo.

5. Il Soggetto Attuatore dovrà inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e all'igiene e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;

6. Il Soggetto Attuatore assume inoltre tutti gli obblighi e le responsabilità connesse all'applicazione del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni inerenti l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale;

7. Il Soggetto Attuatore assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

8. In particolare, qualora non preventivamente reso in sede di gara, il Soggetto Attuatore dovrà, entro 30 giorni dall'inizio del servizio, redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro;

9. E' inoltre a carico del Soggetto Attuatore la dotazione dei dispositivi di protezione individuali necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza, nonché l'esposizione della segnaletica di sicurezza prevista dalla normativa vigente, oltre a tutto quanto necessario previsto dalla normativa.

ART. 7 – VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il controllo sull'andamento complessivo dell'appalto è affidato all'Amministrazione Comunale, che dovrà accertare il pieno rispetto degli obblighi contrattuali;

2. A tale scopo l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi, per la verifica di specifici aspetti gestionali, della consulenza di esperti, che saranno di volta in volta individuati;

3. Il Soggetto Attuatore si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali;

4. L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, idonea costituzione fisica, contegno corretto o che comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità del servizio;

5. La sostituzione deve avvenire entro 5 gg. dalla richiesta o immediatamente, qualora sussista l'urgenza. Nel caso di sostituzioni definitive l'Aggiudicatario deve assicurare, a sue spese, una compresenza fra la persona uscente e quella entrante di almeno otto giorni;

6. L'Amministrazione Comunale, tramite il Responsabile del Servizio od i suoi incaricati, ha accesso alle strutture in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

ART. 8 – PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà garantire il riassorbimento, laddove possibile, del personale operante presso l'attuale gestore, al fine di garantire la necessaria continuità educativa ed assistenziale agli ospiti.

ART. 9 – SUBENTRO

Allo scadere del contratto il Soggetto Attuatore è tenuto alla prosecuzione del servizio sino all'insediamento del nuovo soggetto aggiudicatario.

ART. 10 - SUBCONCESSIONE

E' fatto assoluto divieto al concessionario di subconcedere il servizio oggetto del presente appalto, fatta eccezione per i servizi di pulizia dei locali, manutenzioni e refezione, sotto pena dell'immediata decadenza della concessione ed incameramento della polizza fideiussoria definitiva.

ART. 11 - PENALITÀ

1. Il Soggetto Attuatore avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti relativi al servizio oggetto dell'appalto;

2. Qualora fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui ai documenti di gara, nonché della normativa dallo stesso richiamata, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare formale contestazione al soggetto attuatore, invitandolo ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con livello qualitativo previsto dagli atti di gara;

3. Il soggetto attuatore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni. Nel caso in cui, dall'esito del procedimento di cui sopra, siano accertate da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento, salvo casi di forza maggiore, si procederà all'applicazione di penali pecuniarie, secondo il valore specifico delle gravità accertate;

4. Il Soggetto Attuatore dovrà procedere al pagamento delle penali entro 10 giorni dal provvedimento finale. In caso contrario l'A.C. provvederà al recupero delle somme dovute o attingendo direttamente dalla fidejussione o compensando il credito con eventuali debiti nei confronti del medesimo Soggetto Attuatore;

5. Qualora le inadempienze succitate, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

6. Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali saranno così determinate:

INADEMPIENZA	PENALE
Mancata o inadeguata riparazione di eventuali beni o opere danneggiate	Da € 500,00 in relazione alla gravità del danno
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale nella realizzazione delle attività del progetto	Da € 500,00 a € 5.000,00 in relazione alla gravità del danno
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale relative alla rendicontazione	Da € 500,00 a € 5.000,00 in relazione alla gravità del danno
Qualora dalla visita ispettiva effettuata dall'Amministrazione Comunale o da soggetti terzi emerga uno standard qualitativo non soddisfacente	€ 500,00
Sostituzione del personale senza giustificato motivo, o mancata sostituzione del personale richiesto dall'Amministrazione Comunale	€ 2.000,00
Mancata comunicazione dei nominativi degli operatori impiegati	€ 2.000,00
Mancato rispetto degli adempimenti previsti nel Capitolato o nell'offerta di gara	Da € 500,00 a € 5.000,00 in relazione alla gravità del danno

ART.12 - CORRISPETTIVI

1. A ritorno degli oneri che il Soggetto Attuatore andrà ad assumere con il presente appalto, spetta allo stesso un compenso corrispondente alle spese effettivamente sostenute e documentate, che saranno corrisposte successivamente al trasferimento delle risorse dal Ministero degli Interni;
2. Il pagamento del compenso avverrà di norma entro 60 gg. dal trasferimento dei fondi ministeriali, previa emissione delle relative fatture debitamente documentate.
3. Potrà essere prevista la possibilità di anticipazione, fino al limite massimo del 30% delle risorse assegnate, previa presentazione di idonea polizza fideiussoria per l'intero importo da anticipare;
4. Il compenso è comprensivo di tutto quanto specificato nel presente CAPITOLATO SPECIALE, nel Bando di gara e nell'Offerta Tecnica presentata e remunera tutte le voci di costo che il Soggetto Attuatore deve sostenere per il presente appalto, comprese anche tutte le migliorie offerte dalla stessa in sede di offerta tecnica;
4. Il Soggetto Attuatore con il corrispettivo definito nell'offerta economica, si intende soddisfatto di qualsiasi spettanza nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi;
5. Qualora, per qualsiasi motivo non imputabile all'Amministrazione Comunale, l'entità del contributo erogato dal Ministero degli Interni dovesse diminuire, l'entità del corrispettivo diminuirà in maniera correlata. Tale eventualità non potrà dar luogo ad alcuna pretesa risarcitoria da parte del soggetto attuatore;
6. Nessun corrispettivo potrà essere anticipato fino al trasferimento delle risorse finanziarie al Comune da parte del Ministero, salvo diversa intesa tra le parti.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del Soggetto Attuatore sia degli aventi diritto sui beni dello stesso, nei seguenti casi:

- a. mancata attivazione dei servizi entro 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, anche in pendenza di contratto;
 - b. gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
 - c. reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e concluse con avvenuta applicazione delle stesse;
 - d. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente CAPITOLATO SPECIALE, dal Bando e dai documenti di offerta;
 - e. cessione del contratto, tranne che nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;

 - f. gravi e reiterate violazioni relativamente alla cura, igiene e sanificazioni dei locali e alla cura, assistenza e vigilanza;
 - g. apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico del Soggetto Attuatore;
 - h. mancata esecuzione dei piani di investimento presentati in sede di gara;
 - i. violazione della vigente normativa antimafia;
 - j. violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito ad assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori;
 - k. gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, per quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa vigente in materia D.Lgs. 81/2008.
2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, il Soggetto Attuatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi, anche per:
- a. Far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento e impedire l'interruzione del servizio;
 - b. Coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento del servizio.
 - c. Soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dalla ditta.

ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI

1. Il contratto relativo al presente appalto verrà redatto in forma elettronica/telematica direttamente dal ME.PA;
2. Qualsiasi spesa presente e futura, compresa la registrazione, inerente il contratto sarà a completo carico della Ditta Aggiudicataria;
3. Saranno a carico della ditta / cooperativa Aggiudicataria, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

ART. 15 – CONTROVERSIE

1. Nel caso di controversie, il concessionario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione.

2. In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta tra l'Amministrazione comunale e la ditta/ cooperativa aggiudicataria, relativamente ai patti convenuti ed a quanto non previsto nel presente atto ma relativo al servizio in oggetto, la controversia sarà demandata al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia.

ART. 16 – PRIVACY

1. Ai sensi del D. Lgs 196/2003 il concessionario è titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti ed alle rispettive famiglie.
2. Il concessionario è responsabile dei danni provocati agli interessati in violazione delle norme vigenti e delle istruzioni impartite dall'Amministrazione in materia.

ART. 17 – RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alla normativa di riferimento, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

ART. 18 – AVVIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto, da redigersi nelle forme di legge e secondo le indicazioni del presente capitolato. In pendenza di stipulazione del contratto il concessionario potrà dare avvio alla prestazione contrattuale a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 19 – TRACCIABILITA'

Il concessionario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i