



Città di Latiano

Provincia di Brindisi

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C" - P.E C1. AVVISO PROVA SCRITTA

Si comunica che la prova scritta per il concorso in epigrafe si svolgerà **venerdì 22 settembre 2023** secondo il seguente calendario:

TURNO UNICO	Ore 16:30
--------------------	------------------

PROVA SCRITTA

- Si informano tutti i candidati al Concorso Pubblico in intestazione evidenziato che la Commissione Giudicatrice ha stabilito di procedere allo svolgimento della **prova scritta** con convocazione alle **ore 16:30** del giorno **venerdì 22 settembre 2023** presso la sala adibita presso l'ex Convento dei Domenicani sito in via S. Margherita n. 91, 72022 Latiano (Br).

Tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora sopra indicati, **pena l'inammissibilità a sostenere la prova ai sensi dell'art. 11 del bando di concorso**, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non hanno sostenuto la prova preselettiva, dovranno inoltre presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta;
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;

La documentazione richiesta dovrà essere consegnata al personale addetto alla registrazione; Coloro che non si presenteranno nel giorno ed ora stabiliti per lo svolgimento della prova, saranno considerati rinunciatari.

L'accesso sarà consentito ai candidati entro e non oltre le ore 16.30.

I candidati avranno a disposizione, ore una e trenta minuti dalla dettatura della traccia salvo il riconoscimento di tempi aggiuntivi concessi dalla commissione giudicatrice del concorso ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati in possesso dei requisiti, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R.445/2000, possono presentare richiesta per i tempi aggiuntivi di cui sopra, in caso di modifiche intervenute rispetto alla già espletata dichiarazione o mancata richiesta effettuata, entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di convocazione al seguente indirizzo pec: segreteria@pec.comune.latiano.br.it o mediante deposito della stessa al protocollo generale dell'ente.

Per la redazione delle prove la Commissione fornirà, una penna, fogli e buste;

Dovranno essere utilizzati esclusivamente i fogli forniti dalla Commissione, preventivamente muniti di timbro e di sigla di almeno un componente della Commissione stessa.

I candidati sono tenuti a riconsegnare tutti i fogli comunque ricevuti dalla Commissione, compresi quelli non utilizzati.

La prova scritta consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di n. 3 domande a risposta sintetica, inerenti le materie previste all'art. 10 del bando di concorso, secondo i seguenti criteri:

- livello di conoscenza argomento e approfondimento della materia;



- capacità di analisi e sintesi
- capacità espositiva e chiarezza della trattazione

per ogni quesito il punteggio massimo è stabilito in n. 10 punti.

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno quindi ammessi alla successiva prova orale verrà pubblicato nella sezione **"Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso"** del sito internet istituzionale www.comune.latiano.br. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

In nessuna fase della prova, a pena di esclusione, sarà consentito l'utilizzo, nella relativa sala di esame, di cellulari, computer portatili, tablet, smartwatch, altre apparecchiature elettroniche, o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Non è altresì consentita, in nessuna fase della prova ed a pena di esclusione, la consultazione di testi di legge e/o di regolamenti, manuali tecnici, codici, libri, pubblicazioni e dizionari e/o qualsiasi manoscritto nonché comunicare verbalmente e/o per iscritto con altri candidati.

L'accesso ai servizi igienici sarà consentito solo ed esclusivamente prima del sorteggio delle tracce oggetto della prova, salvo casi riconosciuti eccezionali. Non si potrà uscire per fumare o fare altro e si deve rimanere seduti al posto assegnato fino al termine della prova, eccetto non si decida, con dichiarazione, di rinunciare alla stessa o consegnare;

I candidati dovranno, inoltre, prestare ascolto alle modalità di svolgimento della prova e alle altre indicazioni enunciate da parte del personale in servizio addetto e dalla Commissione;

Per ogni richiesta si deve alzare la mano e segnalarsi al personale d'aula rimanendo seduti al posto.

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a portare con sé solo gli eventuali indispensabili effetti personali in borsa/zainetto di piccole dimensioni, il giorno della prova ai candidati saranno fornite ulteriori indicazioni circa le modalità di svolgimento e comportamenti da tenere in maniera rigorosa durante tutta la durata della prova; in sala di esame sarà consentito solo il consumo di bevande.

DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale addetto al servizio e della Commissione;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la prova orale, in osservanza dell'art.10 del bando di concorso, secondo i seguenti punteggi specificati nel Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici, rispettando quindi le seguenti categorie:

- Titoli di studio (massimo 4 punti)
- Titoli di servizio (massimo 4 punti)
- Curriculum professionale (massimo 1 punto)
- Titoli vari (massimo 1 punto)

1- Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue (nel caso in cui il diploma o laurea fosse espresso in punteggi complessivi differenti da quelli sotto riportati la commissione proporzionerà il punteggio alla relativa valutazione):

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea espressi in centodecimi / espressi in centesimi		Valutazione
	a	da	a		da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	1
da 6,50	7,49	40	45	buono	71	85	2
7,50	9,49	46	54	distinto	86	100	3
9,50	10,0	55	60	ottimo	103	110 e lode	4



Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

2 - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

I complessivi punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso
 - a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 1,2 per ogni anno;
 - a.2 - in qualifica inferiore punti: 0,84 per ogni anno;
- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso
 - b.1 - stessa qualifica o superiore: punti 0,96 per ogni anno;
 - b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,6 per ogni anno;

I periodi inferiori all'anno, saranno valutati in misura proporzionale al numero dei mesi, trascurando la frazione sino a quindici giorni.

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

- La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

-I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

-I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

-Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

3 - Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

4 - Valutazione dei titoli vari.

Saranno valutati in questa categoria, eventuali titoli di studio superiori a quello richiesti per l'ammissione. Saranno altresì valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Presidente della Commissione
Dott. Stefano Legrottaglie