



Città di Latiano

Provincia di Brindisi

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N° 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AIUTO- BIBLIOTECARIO
– CATEGORIA C – POS.EC. C1" -**

AVVISO CALENDARIO PROVA SCRITTA

Richiamato il bando di concorso, si informano i candidati al Concorso Pubblico in intestazione che la Commissione Giudicatrice ha stabilito di procedere allo svolgimento della **prova scritta** con convocazione secondo il seguente calendario:

TURNO UNICO GIOVEDÌ 13 LUGLIO	Ore 10:30
--	------------------

presso la Saletta di "Palazzo Imperiali", con accesso da piazza Umberto I, 72022 Latiano (BR).

Tutti i candidati ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora sopra indicati muniti di un **documento d'identità in corso di validità**.

I candidati che si sono avvalsi del diritto di riserva e che non hanno partecipato alla prova preselettiva, dovranno presentarsi muniti:

- **di un documento d'identità in corso di validità;**
 - **della domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta,**
 - **della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;**
 - **della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
- Tale documentazione dovrà essere consegnata al personale addetto alla registrazione, pena l'inammissibilità a sostenere la prova .**



Coloro che non si presenteranno nel giorno ed ora stabiliti per lo svolgimento della prova, saranno considerati rinunciatari.

L'accesso alla sala ove verrà espletata la prova sarà consentito ai candidati entro e non oltre le ore 10.30.

I candidati avranno a disposizione, **due ore** per lo svolgimento della prova, a partire dalla dettatura della traccia, salvo il riconoscimento di tempi aggiuntivi concessi a coloro che si avvalgono della riserva del concorso ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati in possesso dei requisiti per avvalersi della riserva, possono, nei termini già indicati nella nota inviata agli interessati dall'Ufficio Risorse Umane del Comune di Latiano e comunque non oltre il 7 luglio da comunicarsi all'ufficio indicato, presentare la richiesta per i tempi aggiuntivi di cui sopra o per l'eventuale utilizzo di ausili, corredando la richiesta da apposita attestazione del servizio medico-legale della Asl o del medico di famiglia.

La prova scritta consisterà nella risoluzione, da parte dei candidati partecipanti, di n.3 quesiti mediante trattazione dell'argomento con risposta sintetica/aperta.

Il testo della risposta ad ogni quesito non dovrà superare una facciata di foglio protocollo.

Il candidato dovrà consegnare soltanto l'elaborato che ritiene sottoporre alla valutazione della Commissione.

I quesiti saranno inerenti alle materie previste all'art. 10 del bando di concorso.

Per la valutazione di ciascun quesito la Commissione ha a disposizione l'attribuzione di massimo 10 punti e procederà secondo i seguenti criteri:

- livello di conoscenza dell'argomento e approfondimento della materia;
- capacità espositiva e chiarezza della trattazione
- capacità di analisi e sintesi

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno quindi ammessi alla successiva prova orale verrà pubblicato nella sezione **"Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso"** del sito internet istituzionale www.comune.latiano.br. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.**

In nessuna fase della prova, **a pena di esclusione**, sarà consentito l'utilizzo, nella relativa sala di esame, di cellulari, computer portatili, tablet, smartwatch, altre apparecchiature elettroniche, o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Non è altresì consentita, in nessuna fase della prova ed a pena di esclusione, la consultazione, di testi di legge e/o di regolamento, manuali tecnici, codici, libri, pubblicazioni e dizionari e/o qualsiasi manoscritto nonché comunicare verbalmente e/o per iscritto con altri candidati.

L'accesso ai servizi igienici sarà consentito solo ed esclusivamente prima del sorteggio delle tracce oggetto della prova, salvo casi riconosciuti eccezionali. Non si potrà uscire per fumare o fare altro e si deve rimanere seduti al posto assegnato, eccetto non si decida, con dichiarazione, di rinunciare alla stessa.



I candidati dovranno, inoltre, prestare ascolto alle modalità di svolgimento della prova e alle altre indicazioni enunciate da parte del personale in servizio addetto.

Per ogni richiesta si deve alzare la mano e segnalarsi al personale d'aula rimanendo seduti al posto.

Qualora dovessero intervenire modifiche/integrazioni in merito al diario d'esame, all'espletamento della prova e/o all'utilizzo dei dispositivi di protezione, tempestivamente ne verrà data comunicazione sul sito internet www.comune.latiano.br, pertanto si invitano i candidati a consultare periodicamente il sito istituzionale sino alla data stabilita per lo svolgimento della prova.

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a portare con se' solo gli eventuali indispensabili effetti personali in borsa/zainetto di piccole dimensioni. In sala di esame sarà consentito solo il consumo di bevande.

DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale addetto al servizio.

L'uscita sarà consentita solo decorsa un'ora dalla dettatura delle tracce.

Al termine della prova almeno tre candidati dovranno essere presenti in aula, sino alla consegna dell'ultimo elaborato.

VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata successivamente alla prova orale, nei confronti dei soli candidati risultati idonei e sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione e della documentazione prodotta.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Latiano, 26/06/2023

Il Presidente

Dott.ssa Errico Lucia Stella