



PROVINCIA DI BRINDISI

DIREZIONE AREA 1

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE,

PER TITOLI E COLLOQUIO, DI UNA UNITA'

DI PROFILO TECNICO (CODICE FT/COE) JUNIOR

CUI CONFERIRE UN INCARICO PROFESSIONALE PER TRENTASEI MESI

A VALERE INTERAMENTE SULLE RISORSE DEL FONDO COESIONE

LA DIRIGENTE

(Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane)

Richiamata la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 dell' Agenzia della Coesione Territoriale avente ad oggetto: *Indicazioni per l' applicazione dell' art. 11, comma 2, del Decreto Legge n. 36/2022, convertito con modificazioni con la legge n. 79/2022, "Ulteriori misure urgenti per l' attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"* da intendersi qui richiamata per formarne parte integrante e sostanziale.

Visto l' art. 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. n. 165/2001 e la restante disciplina vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo;

Visto le linee guida per la selezione e lo schema di disciplinare per il conferimento di incarico di collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo, allegati entrambi alla predetta circolare.

Richiamati:

- il Decreto del Presidente n. 111/2022 recante per oggetto: Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 dell' Agenzia della Coesione Territoriale. Atto d' indirizzo;
- la propria determinazione dirigenziale n. 712/2022 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all' approvazione del presente avviso pubblico di selezione.

Preso atto che con interpello del 03.10.2022 è stata accertata l' impossibilità di conferire l' incarico in parola a personale intero all' Ente.

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il dl n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- il dl n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022;
- lo Statuto provinciale;
- il vigente Regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi.

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione della selezione pubblica e figura professionale da reclutare)

È indetta pubblica selezione, attraverso la comparazione di titoli e lo svolgimento di successivo colloquio, per l' individuazione di n. 1 Esperto di particolare e comprovata specializzazione di profilo tecnico (CODICE FT/COE)

junior, cui conferire l'incarico di collaborazione professionale per l'esecuzione della prestazione lavorativa autonoma basata sul possesso delle caratteristiche e delle competenze tecniche come di seguito descritte.

Si richiedono competenze in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (a titolo meramente esemplificativo mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), incluse le procedure di affidamento degli interventi.

L'incarico che si intende conferire non determina in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con la Provincia di Brindisi ed è integralmente finanziato dall'Agenzia della Coesione Territoriale, come da sopra citata circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022.

La presente procedura è, nello specifico, finalizzata alla stipulazione di un contratto di lavoro autonomo di durata pari a trentasei mesi, secondo quanto previsto dalla circolare dell'Agenzia della Coesione Territoriale prot. n. 5001 del 19.07.2022 ed in base allo schema di contratto allegato al presente avviso.

La figura da selezionare è un esperto con profilo tecnico (CODICE FT/COE) Junior, ossia con esperienza lavorativa fino a tre anni, con compenso per giornata netto di € 150,00 e lordo, comprensivo di IVA e cassa previdenziale (rivalsa), di € 190,32 per un massimo di **201** giornate all'anno.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Al presente avviso di selezione pubblica può partecipare chi è in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I/le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) avere il godimento dei diritti civili e politici e avere l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 3) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001;
- 5) assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado;
- 6) impegno a non svolgere prestazioni professionali in favore di terzi che comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente avviso;
- 7) essere in possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

E', altresì, richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- A) il possesso del diploma di laurea in Architettura - Ingegneria o equipollenti, conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero il possesso della corrispondente Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, ovvero della corrispondente Laurea Magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel nuovo Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233 (con indicazione, nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 3, della classe di laurea, dell'Università presso la quale è stata conseguita, della data e della votazione finale ottenuta). Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario

italiano. Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato/a dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, nella domanda di partecipazione il candidato/a dovrà specificare, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza o di equivalenza con il titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero dichiarare di aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del relativo provvedimento di equipollenza o di equivalenza, con riserva di trasmetterlo all'Ente, entro il termine che sarà comunicato dall'Ente medesimo e comunque non oltre la conclusione della procedura selettiva.

B) l'iscrizione all'Albo/Ordine degli architetti e/o ingegneri;

C) la conoscenza della lingua inglese;

D) la buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione.

I candidati/e risultati in regola con quanto previsto dal presente avviso saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione procederà, a campione o sulla totalità dei candidati/e, a verificare d'ufficio la veridicità dei titoli e dei requisiti dichiarati con la domanda di partecipazione.

Art. 3 (Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva va presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo elettronico disponibile nel sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, consultando la piattaforma **“concorsi on line”** seguendo le indicazioni ivi specificate, entro **il termine perentorio di venti giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'ALBO PRETORIO on-line della Provincia di Brindisi.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda di partecipazione pervenuta all'indirizzo internet sopra indicato entro le ore 12,00 dell'ultimo giorno utile. Trascorso detto termine il sistema in automatico cesserà di ricevere qualsiasi domanda di partecipazione e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate. In caso di malf funzionamento del sistema nell'ultimo giorno utile il termine come sopra specificato verrà prorogato di 24 ore.

Si ricorda che per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Ai fini della presente procedura selettiva il/la candidato/a deve eleggere il domicilio digitale, indicando un indirizzo di posta pec a cui intende ricevere ogni comunicazione al riguardo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del domicilio come sopra eletto da parte del candidato/a o da tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito e forza maggiore.

La comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio digitale indicato nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura selettiva, dovrà pervenire a mezzo di posta elettronica certificata del candidato/a al seguente indirizzo della Provincia di Brindisi: ***provincia@pec.provincia.brindisi.it***

Nella domanda di partecipazione i candidati/e dovranno provvedere, ai fini dell'invio dell'istanza, al pagamento del contributo per la partecipazione alla procedura selettiva di Euro 10,33, a mezzo del sistema di pagamento *PagoPa*, a cui dovrà accedersi attraverso il relativo link reperibile nell'iter procedurale di iscrizione on-line. Qualora il pagamento dovesse essere effettuato fuori dalla procedura di concorsi on line quest'ultima non consentirà l'invio immediato dell'istanza, ma posticipato al momento di accertamento dell'avvenuto pagamento.

Il pagamento dovrà recare la seguente causale: *“contributo per la partecipazione alla procedura selettiva per esperto tecnico_ nome e cognome del candidato/a”*.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità come sopra indicate o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal modulo elettronico di iscrizione on-line.

Nella domanda di partecipazione devono essere fornite le informazioni richieste per la valutazione dei titoli attestanti la professionalità e l'esperienza del/la candidato/a, attraverso l'indicazione della natura, durata (data inizio e data fine) e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi (con specifica indicazione dell'attività professionale svolta nel periodo, come innanzi evidenziato, di iscrizione al relativo albo professionale), della formazione conseguita (durata ente erogatore e descrizione articolata della formazione ricevuta), dell'ulteriore esperienza professionale svolta (durata e esatta individuazione del datore di lavoro) e dei titoli acquisiti. Nell'apposita sezione della domanda dovrà, inoltre, essere evidenziato il percorso di studi del/la candidato/a ed il livello di conoscenza della lingua inglese, oltre che delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, i corsi di formazione svolti.

Art. 4 (Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione on line esclusivamente secondo il modello predisposto)

Nella domanda di partecipazione on-line gli/le aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

ANAGRAFICA COMPLETA: SEZIONE I DEL FORMAT DI DOMANDA

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
- il domicilio digitale, cioè l'indirizzo di posta elettronica certificata ove ricevere tutte le notifiche relative alla presente procedura selettiva;

DICHIARAZIONI RELATIVE AI TITOLI POSSEDUTI: SEZIONE II DEL FORMAT DI DOMANDA

Di essere in possesso, fornendone indicazione dettagliata secondo quanto richiesto nel format, dei titoli posseduti:

- A. corsi di formazione;
- B. iscrizione albo ingegneri/architetti
- C. esperienze lavorative.

DICHIARAZIONI ESSENZIALI: SEZIONE III DEL FORMAT DI DOMANDA

1. di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Tali soggetti dichiarano altresì di essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 (godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
2. il possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici e dell'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
3. di non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità, inconfiribilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado;

6. di impegnarsi a non svolgere prestazioni professionali in favore di terzi che comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente avviso;
7. di ben conoscere e di accettare che l'incarico da conferire è per il profilo tecnico Junior, ossia con esperienza lavorativa fino a tre anni, con compenso per giornata netto di € 150,00 e lordo, comprensivo di IVA e cassa previdenziale (rivalsa), di € 190,32 per un massimo di 201 giornate all'anno.
8. di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
9. di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dalla Provincia di Brindisi al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro autonomo che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con d.lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016;
10. di aver preso visione dell'avviso pubblico e dei suoi allegati e di accettarne pienamente le condizioni ivi previste.
11. Di aver effettuato il prescritto pagamento del al pagamento del contributo per la partecipazione alla procedura selettiva di Euro 10,33;
12. Di avere buona conoscenza della lingua inglese;
13. Di avere buone conoscenze informatiche.

Art. 5 (Ammissione dei concorrenti e commissione giudicatrice)

Con provvedimento della Direzione competente, i candidati/e in regola con la relativa domanda di partecipazione saranno ammessi alla procedura selettiva, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali e speciali; non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità come sopra indicate o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal modulo elettronico di iscrizione on-line.

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati/e che non siano in possesso di uno o più tra i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso.

Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato/a fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato/a verrà escluso dalla procedura selettiva.

I candidati/e che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta d'integrazione.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati/e in qualsiasi momento della procedura selettiva, ove sia accertata la mancanza dei requisiti di ammissione alla procedura stessa alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso ovvero la presenza di dichiarazioni mendaci che comunque daranno luogo a segnalazione alla competente autorità giudiziaria.

La Commissione giudicatrice, da nominarsi con provvedimento della Direzione competente, sarà composta da tre componenti interni all'Ente (un Presidente e altri due componenti), supportata da un segretario verbalizzante.

L'Amministrazione si riserva, in base al numero dei candidati/e, di nominare una o più sub Commissioni, per rendere più celere il procedimento selettivo.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Provincia di Brindisi, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati/e in ordine all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo.

Art. 6 (Valutazioni, modalità di svolgimento della selezione e graduatoria generale di merito)

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in **40** punti, di cui **10** per la valutazione comparativa del curriculum e **30** per la per la valutazione del colloquio.

Ai fini del conseguimento di una valutazione minima d'idoneità sarà necessario avere conseguito un punteggio complessivo di almeno **28/40**, di cui **21/30** nella valutazione del colloquio.

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile e a termini dell'avviso, a stabilire preliminarmente i criteri e le modalità di attribuzione del relativo punteggio connesso all'esecuzione della valutazione comparativa dei titoli e del colloquio, tenuto conto, al riguardo, delle specificità tematiche, professionali e tecniche richieste in relazione al conferimento dell'incarico professionale in argomento.

La valutazione comparativa dei titoli effettuata dalla Commissione Giudicatrice, avverrà esclusivamente sulla base di quanto dichiarato dai candidati/e, come sopra indicato, nella relativa domanda di partecipazione al concorso. La valutazione comparativa dei titoli precederà lo svolgimento del colloquio.

Ai fini della valutazione dei titoli dichiarati si terrà conto dei titoli di servizio, dei titoli di studio e formativi, applicandosi, nella misura in cui è compatibile, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Saranno ammessi a partecipare al colloquio fino ad un numero max di 15 candidati/e con il miglior punteggio. In caso di parità di punteggio saranno ammessi tutti/e i/le candidati/e classificatisi ex aequo alla quindicesima posizione.

In caso di necessità e d'indisponibilità dei candidati/e l'Amministrazione si riserva di convocare per il colloquio anche coloro che si sono collocati oltre il quindicesimo posto, sempre nell'ordine di priorità stabilito dalla graduatoria formulata sulla base della valutazione dei curriculum.

La graduatoria formulata sulla base della valutazione comparativa dei curricula, nonché la data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati/e ammessi/e allo stesso, saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO" e nell'apposita piattaforma concorsi on line il giorno **20/12/2022**, salvo eventuale rinvio che sarà reso noto solo ed esclusivamente mediante pubblicazione in pari data, con le medesime modalità, del relativo avviso. La predetta pubblicazione vale quale notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione al colloquio per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nel punto precedente del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura selettiva. In tal caso si procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/la candidato/a collocato/a nella posizione successiva, secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al numero massimo di 15, come sopra indicato.

Eventuali modifiche riguardanti la data e la sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sopra citata sezione BANDI DI CONCORSO del sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati/e dovranno presentarsi al colloquio, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la preparazione del candidato/a, sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo – operativo, nelle materie oggetto dell'incarico, oltreché sugli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente interessate, al precipuo fine di accertarne l'idoneità a svolgere le prestazioni lavorative afferenti al profilo professionale interessato.

In particolare, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Progettazione di opere stradali o edili, strutture portanti, in fondazione ed in elevazione, criteri per il loro dimensionamento, consolidamento dei terreni, opere di presidio e pavimentazione. Redazione di progetti relativi a impianti termici, antincendio, gas, elettrici ed affini, edilizia scolastica, normativa in materia di prevenzione incendi relativa ad edifici pubblici, normativa in materia di efficienza energetica edilizia ed energia rinnovabile;
- Legislazione sui lavori pubblici, su l'urbanistica sui piani regolatori – norme sulla tutela delle cose di interesse artistico e storico – legislazione sugli appalti degli Enti pubblici – legislazione sul patrimonio e sul demanio – progettazione, contabilità e liquidazione lavori pubblici – collaudo di opere pubbliche;
- legislazione concernente gli enti locali e delle funzioni e ordinamento delle province (d. lgs. n. 267/2000 e n. 50/2014); legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008), Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L. n. 190/2012, d.lgs. n. 39/2013, d.lgs. n. 33/2013), principi generali in materia di trattamento di dati personali e privacy;
- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo al Libro Terzo del Codice Civile; nozioni diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la P.A. e la fede pubblica.

Nell'ambito della prova orale, volta all'accertamento delle competenze professionali e delle capacità del/la candidato/a è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici. In occasione della prova orale è, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La somma del punteggio riportato nella valutazione del curriculum professionale e del punteggio riportato nella valutazione del colloquio costituisce, per ciascun candidato/a, la valutazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria generale di merito.

In caso di parità di punteggio sarà favorito/a il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria generale di merito, da approvarsi con determinazione dirigenziale della Direzione competente, sarà pubblicata sull'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e sul sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, nell'ambito della "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO" e sulla piattaforma concorsi on line. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito agli interessati/e.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini, disposti dalla normativa vigente, per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

Art. 7 (Costituzione del rapporto di lavoro autonomo)

Il/la concorrente utilmente collocato/a nella sopra citata graduatoria di merito sarà invitato/a, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Ente, nel termine appositamente stabilito, la prescritta documentazione che dà titolo a stipulare il contratto individuale di lavoro autonomo, con esclusione di quella che deve essere acquisita d'ufficio.

La costituzione del rapporto di lavoro autonomo è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti, a pena di decadenza, sulla base della dichiarazione richiesta e prodotta.

Alla concreta costituzione del rapporto di lavoro autonomo con il/la vincitore/trice della selezione si perverrà mediante la stipula del relativo contratto individuale di lavoro autonomo, sulla base degli elementi e delle condizioni come meglio precisato al precedente articolo 1.

La stipulazione del contratto deve essere preceduta oltre che dalle suddette verifiche, dalla sottoscrizione della dichiarazione attestante l'insussistenza di alcun conflitto di interesse, nonché di alcuna causa di inconferibilità e di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico professionale, previste all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

Resta, comunque, fermo che l'Ente procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato/a che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'avente diritto all'attribuzione dell'incarico professionale che non sottoscriverà il contratto individuale di lavoro autonomo senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Provincia di Brindisi, nei termini che verranno stabiliti da quest'ultima, sarà considerato/a rinunciatario/a e perderà ogni diritto alla nomina.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nelle leggi vigenti in materia, nonché nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e nel presente avviso.

Art. 8 (Disposizioni finali)

Il presente avviso, la successiva selezione delle risorse e l'utile inserimento in graduatoria non impegnano in alcun modo la Provincia alla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo il quale sarà definito e concluso al verificarsi di tutti i presupposti di legge previsti dalle norme vigenti.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati/e alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, nell'ambito della "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO" e sulla piattaforma concorsi on line. Tutte le comunicazioni della procedura selettiva pubblicate sul sito internet istituzionale e sulla piattaforma concorsi on line hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verrà, pertanto, inviata al candidato/a alcuna comunicazione personale.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere alla costituzione del rapporto di lavoro autonomo, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo.

Resta inoltre salva la facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro autonomo, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001.

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati/e per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Ente e trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'interessato/a gode del diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, nel rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento è il titolare di posizione organizzativa del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane dell'Ente. Gli interessati/e, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane di questo Ente (tel.0831/565277_565336) negli orari d'ufficio.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente all'ALBO PRETORIO on-line della Provincia di Brindisi, sul relativo sito web www.provincia.brindisi.it (sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO) e sull'albo pretorio dei vari Comuni della Provincia medesima.

Brindisi lì, 15/11/2022

**La Dirigente
Dott.ssa Fernanda PRETE**

ALLEGATO



PROVINCIA DI BRINDISI
DIREZIONE AREA 1
SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

L'anno duemilaventidue, addì _____ del mese di _____, nell'ufficio della Dirigente Dott.ssa Fernanda PRETE, nata a Brindisi il 22 settembre 1964, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse della PROVINCIA DI BRINDISI (C.F.: 80001390741), in qualità di Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, domiciliata per la sua carica presso la sede provinciale;

Richiamata la Circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale avente ad oggetto: *Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11, comma 2, del Decreto Legge n. 36/2022, convertito con modificazioni con la legge n. 79/2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"* da intendersi qui richiamata per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. n. 165/2001 e la restante disciplina vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo;

Richiamati:

- il Decreto del Presidente n. ___/2022 recante per oggetto: *Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11, comma 2, del Decreto Legge n. 36/2022, convertito con modificazioni con la legge n. 79/2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*;
- la propria determinazione dirigenziale n. ___/2022 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del relativo avviso pubblico di selezione;

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, la PROVINCIA DI BRINDISI (di seguito definito "Amministrazione"), nella persona della Dirigente sopra generalizzata, conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al/alla _____ (di seguito definito "Esperto/a"), nato/a a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ (C.F.: _____), che accetta mediante la sottoscrizione del presente

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Tutto ciò premesso, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del d.lgs. n. 165/2001 ed ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Decreto Legge n. 36/2022, convertito con modificazioni con la legge n. 79/2022 *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 (Premesse)

1.1 La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 (Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Comune di Latiano - Cod. Amm. c_e471 - Prot. n. 0023427 del 18/11/2022 12:35 - ARRIVO

2.2 L'incarico professionale oggetto del presente contratto non determina per nessun motivo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione ed è integralmente finanziato dall'Agenzia della Coesione Territoriale, come da sopra citata circolare prot. n. 15001 del 19.07.2022.

Art. 3 (Oggetto dell'incarico)

3.1 Considerata la circostanza che il PNRR assegna agli enti territoriali un ruolo strategico nell'attuazione delle missioni e nella realizzazione di importanti investimenti per lo sviluppo sostenibile del territorio interessato, l'incarico di collaborazione professionale ha ad oggetto l'esecuzione di attività tecniche in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione. Tale attività, nello specifico, si concretizza nel supporto tecnico-operativo rivolto alla realizzazione di importanti programmi d'intervento finanziati dal PNRR che attengono direttamente le funzioni assegnate alle Province, mediante la semplificazione, il rilancio degli investimenti, con particolare attenzione alle infrastrutture viarie e alla messa in sicurezza e modernizzazione delle scuole superiori, la promozione di politiche che abbiano alla base una nuova cultura mirata allo sviluppo sostenibile e alla protezione dell'ambiente (individuazione della tipologia e dell'ambito di intervento, promozione del coordinamento tra i diversi livelli interistituzionali coinvolti nella programmazione ed attuazione degli interventi, acquisizione degli elementi necessari alla verifica della fattibilità della funzione, predisposizione dei progetti e delle candidature adeguate, gestione delle relative attività, supporto alla ricognizione periodica sullo stato di attuazione degli interventi ecc.

Art. 4 (Obblighi dell'Esperto/a)

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto/a, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dalla direzione di area competente (AREA 5, Settore "*Interventi per l'attuazione del PNRR*"). La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto oggetto del presente contratto comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza della predetta direzione di area competente ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza della medesima direzione. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità. Al solo scopo di rendicontazione delle ore effettuate l'esperto sarà dotato di budget di rilevazione degli accessi e delle ore di lavoro effettuate presso la sede dell'ente.

4.2 L'Esperto/a è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto/a nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto/a, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto/a, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto, sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto/a, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5 (Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione, attraverso la predetta direzione di area competente, mette a disposizione dell'Esperto/a una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto/a le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività nella sede provinciale.

Art. 6 (Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e termina il _____, fermo restando quanto previsto dai successivi artt. 9 e 10.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del d.lgs. n. 165/2001, qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

6.3 L'Amministrazione, qualora esigenze legate all'attuazione di specifico programma d'intervento giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto/a, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione, mediante posta elettronica certificata.

Art. 7 (Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto/a, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto/a garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro € 150,00 (centocinquanta/00), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo pari a € 190,32 (centonovanta/32) in ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate pari a 201 e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse dell'Agenzia per la Coesione Territoriale [Programma Azione Coesione Complementare al Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020].

7.2 Il compenso è da intendersi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto/a della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto/a rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8 (Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto/a, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9 (Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto/a si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento

all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto/a con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto/a alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altre indennità comunque ricollegabili, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto/a avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10 (Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto/a, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esito negativo delle verifiche periodiche sull'attività svolta dall'Esperto/a previste dal presente contratto all'art. 7;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto/a;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto/a di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11 (Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12 (Trattamento dati)

12.1 L'Esperto/a acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13 (Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di BRINDISI.

Art. 14 (Attuazione e pubblicità)

15.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

15.2 Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14 del d.lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto.

LA RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

L'ESPERTO/A