

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIETRO QUINTO**
Indirizzo **VIA MARTIRI D'OTRANTO N. 27, 73100 LECCE (LE)**
Telefono **Cell. 335/6123366**
Fax **0832.277974**
E-mail **studiolegalequinto@libero.it**
Pec **pietroquinto@pec.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/08/1942

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **Dal 06-03-1972**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati dell'Ordine della Provincia di Lecce
- **Date (da – a)** **Dal 30-05-1986**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscrizione presso l'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione
- **Date (da – a)** **Dal 26-02-2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare dello "Studio legale - associato Avv. Pietro Quinto"
 - Tipo di azienda o settore Studio legale associato specializzato diritto amministrativo
 - Tipo di impiego Avvocato titolare dell'associazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività in sede giurisdizionale innanzi al TAR e al Consiglio di Stato; Consulenza legale a privati e PP.AA.; Assistenza durante le procedure di gara; Predisposizione e formazione di contratti per PP.AA. e privati; Ottima conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento agli appalti pubblici, al diritto ambientale, agli enti locali, all'urbanistica ed all'edilizia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornalista iscritto all'Albo dei pubblicisti dal 1996. Ha diretto il settimanale "Il Popolo del Salento". Redattore della Rivista "Le Corti di Bari, Lecce e Potenza". Autore di pubblicazioni e monografie di diritto amministrativo. Collaboratore di riviste scientifiche di giurisprudenza in materia urbanistica e d ambientale ("Il Consiglio di Stato", "Giustizia Amministrativa", "Rivista Giuridica dell'Edilizia", Lex Italia.
- **Date (da – a)** **Marzo 1972**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Lecce.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Bari

Laurea in Giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico Palmieri – Lecce

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha ricoperto incarichi pubblici ed è stato componente per circa un decennio del Comitato Regionale di Controllo sugli atti degli Enti Locali.

Ha ricoperto la carica di Presidente della Camera Amministrativa Distrettuale di Lecce, Brindisi e Taranto, che associa gli avvocati amministrati visti iscritti agli Ordini delle province salentine.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, DI VIVERE IN UNA SOCIETÀ MULTICULTURALE, SAPER SFRUTTARE TALE ULTIMA POSSIBILITÀ AL FINE DI ACCRESCERE IL PROPRIO BAGAGLIO CULTURALE E IMPARARE A CONFRONTARSI CON REALTÀ COMPLETAMENTE DIFFERENTI NEL PIENO RISPETTO DI TUTTI. VIAGGIATORE PER PASSIONE. SPORTIVO NELLA VITA QUOTIDIANA.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE CON METODO E RISULTATI IL LAVORO, COORDINANDO ANCHE GRUPPI DI LAVORO NON OMOGENEI; AUTONOMIA OPERATIVA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PIÙ IMPORTANTI STRUMENTI INFORMATICI; GESTIONE E UTILIZZO PACCHETTO OFFICE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PASSIONE PER LA SCRITTURA INNATA E MATURATA, POI, NEL CORSO DEGLI STUDI. CONOSCITORE DELLE OPERE D'ARTE.

PATENTE O PATENTI

di guida A e B.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del d. lgs. 196/2003.

Lecce, 1 marzo 2019

Avv. Pietro Quinto