

Città di LATIANO



PROVINCIA DI BRINDISI

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 53 DEL 30/03/2022**

OGGETTO: Relazione sulla Performance anno 2020 - Presa d'atto

L'anno 2022 il giorno 30 del mese di MARZO alle ore 12:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

N.	ASSESSORI	P	A
1	Maiorano Cosimo Sindaco	Si	
2	Vitale Mauro Vice Sindaco		Si
3	Albano Monica Assessore	Si	
4	Baldari Massimiliano Assessore	Si	
5	Martina Maria Rosaria Assessore	Si	
6	Spinelli Maria Assessore	Si	

Il SINDACO, con la partecipazione del Il Segretario Generale Flore Carmela, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

- il Responsabile del servizio interessato, ha espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, ha espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile;

**Si esprime parere favorevole sulla proposta
per la regolarità tecnica**

Il Responsabile
F.to Dott. Lecciso Flavio Massimiliano

**Si esprime parere favorevole sulla proposta
per la regolarità contabile**

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Legrottaglie Stefano

Si dà Atto Che: L'Assessore Martina risulta in presenza da remoto;

PREMESSO CHE:

- L'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto lgs.150/2009 (c.d. "Brunetta") in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- Ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

VISTI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 23/03/2020 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022;
 - la delibera Giunta Comunale n.120 del 12/08/2019 di adozione del Piano Esecutivo di Gestione e di approvazione del Piano della Performance 2019/2021 nonché di approvazione dei criteri generali della metodologia per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti (Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance - SmiVaP), ove si dispone all'art. 5 – Misurazione e valutazione della Performance Individuale”:
- art.5.1. *Il Segretario Comunale – “Il sistema di Valutazione del Segretario Generale, finalizzato alla corresponsione della retribuzione di risultato come prevista dal CCNL vigente, si basa sulla valutazione delle attività e delle funzioni svolte, come esplicitate dall'articolo 97 del TUEL, e dalle altre eventualmente conferite dal Sindaco o previste da regolamenti e statuto”... “Alla fine di ogni anno, tenuto conto della scheda compilata dal Sindaco in merito alla valutazione delle funzioni di cui ai punti da 1) a 5), l'OIV, accertato il grado di raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati, procede alla valutazione delle funzioni del Segretario Generale, espressa in centesimi;*
- art. 5.2. *Titolari di posizione organizzativa- “La performance dei titolari di P.O. è misurata sulla base dei seguenti criteri, la cui applicazione sviluppa complessivamente un massimo di 100 punti:*
- *Valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, cui viene riservato un massimo di 70 punti;*
 - *Valutazione dei comportamenti organizzativi tenuti allo scopo di ottenere i risultati prefissati, cui viene riservato un massimo di 30 punti”, prevedendo i seguenti livelli di valutazione cui corrispondono le indennità di risultato di seguito indicate:*
- Soglia di ingresso minimo 60 punti*

- Da 61 a 75 punti: indennità al 15%

- Da 76 a 89 punti: indennità al 20%

- Da 90 a 100 punti: indennità al 25%

Alla fine del processo di valutazione, l'OIV propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di P.O. e l'attribuzione dell'indennità di risultato.

- 5.3. *Dipendenti non titolari di posizione organizzativa "La performance dei dipendenti non titolari di P.O. è misurata sulla base dei seguenti criteri, la cui applicazione sviluppa complessivamente un massimo di 100 punti:*

- *Valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi individuali e/o di gruppo di gruppo assegnati, cui viene riservato un massimo di 70 punti;*

- *Valutazione delle competenze e dei comportamenti professionali e organizzativi, cui viene riservato un massimo di 30 punti;*

Il responsabile di settore effettua la valutazione del personale ad esso assegnato".

- la Delibera di G.C. n. 122 del 15/07/2021 avente ad oggetto Approvazione del Piano Esecutivo del Gestione 2021/2023 con cui si è disposta l'errata corrige del Piano della Performance 2019-2021 approvato con Deliberazione di G.C. n. 120 del 12.08.2019 e la delibera di G.C. n. 133 del 28/07/2021 avente ad oggetto "Relazione sulla performance anno 2019- Presa d'atto" con la quale è stata disposta l'errata corrige al Piano Performance per gli anni 2020/2022 approvato con la Delibera n. 91 del 15/06/2020 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022";

VISTI

- la determina n. 846 del 05/11/2020 di costituzione del Fondo per le risorse decentrate anno 2020, con la quale sono state ripartite le somme da destinare agli emolumenti accessori per il personale dipendente;
- il CCNL Funzioni locali 2016-2018 del 21/05/2018;
- il contratto collettivo integrativo del personale dipendente 2019-2021 e l'accordo decentrato integrativo per il personale anno 2020;

PRESO ATTO della nota trasmessa dall'OIV in data 02/03/2022 al Sindaco ed avente ad oggetto: Valutazione del Segretario Generale per l'anno 2020, registrata al prot. 4959/2022 e della nota prot. 5002/2022 di trasmissione delle valutazioni del personale incaricato di P.O. al Sindaco ed al Segretario Generale, per l'anno 2020;

TENUTO CONTO altresì della successiva nota prot. 5902 del 15/03/2022 con la quale il Segretario Generale ha trasmesso al Sindaco, per conto dell'OIV, la scheda di valutazione del Responsabile della Struttura VIII[^], che non era acclusa alla nota prot. 5002/2022 sopra citata;

TENUTO CONTO che la Relazione sulla performance è stata predisposta dal Segretario Generale in data 02/03/2022, è stata validata dall'OIV in data 17/03/2022 e trasmessa alla Giunta in data 22/03/2022;

PRESO ATTO della Relazione sulla Performance anno 2020 predisposta dal Segretario Generale in data e trasmessa al Servizio Risorse Umane in data 22/03/2022 con nota prot. n. 6405/2022, con invito a provvedere alla presa d'atto da parte della Giunta Comunale e successivo provvedimento di liquidazione;

EVIDENZIATO CHE, come si evince nella relazione sopra citata, l'analisi sull'attività svolta nel corso dell'esercizio finanziario 2020, come sintetizzata nella suddetta relazione e documentata dalla verifica condotta attraverso gli indicatori di attività nella stessa considerati, ha evidenziato nel suo complesso:

- una sostanziale coerenza dell'attività di gestione con gli atti di programmazione approvati dall'organo di governo;
- che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi 2020 è soddisfacente in tutte le strutture apicali, in considerazione delle criticità organiche che spesso rasentano situazioni insostenibili;

RITENUTO pertanto di dover prendere atto ed approvare la Relazione sulla Performance anno 2020, ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. b) del D. Lgs.150/2009;

ATTESA la propria competenza;

VISTI:

- *Il vigente Statuto comunale;*
- *Il parere favorevole di regolarità tecnica ex art 49 TUEL;*
- *Il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147- bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;*

Con votazione unanime resa nei modi di legge anche in merito alla immediata eseguibilità;

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della Relazione sulla Performance anno 2020 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, validata dall'O.I.V. in data 17/03/2022 e delle schede di valutazione del personale incaricato di P.O. e del Segretario Generale eseguite dall'OIV per l'anno 2020 giuste schede di valutazione dell'OIV per i Responsabili di P.O. e per il Segretario Generale trasmesse dallo stesso OIV con note prot. n. 4959/2022, prot. n. 5002/2022 e prot. n. 5902/2022;
3. Di dare mandato al Responsabile della Struttura III[^] di procedere alla liquidazione, in ragione del documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2020 e nel limite delle risorse stanziato a tal fine, del premio incentivante la produttività al personale dipendente, della retribuzione di risultato al personale incaricato di P.O. e della retribuzione di risultato al Segretario Generale per l'anno 2020, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo integrativo del personale dipendente 2019-2021, dall'accordo decentrato integrativo per l'anno 2020 e dallo "SMiVaP" sopra richiamato ed in ragione delle valutazioni annuali eseguite dall'OIV per i Responsabili di P.O. e per il Segretario Generale trasmesse dall'OIV con note prot. n. 4959/2022, prot. n. 5002/2022 e prot. n. 5902/2022;
4. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2020 sul sito del Comune di Latiano nella sezione "Amministrazione trasparente";
5. Di trasmettere la presente all'O.I.V. ed alle OO.SS. ed RSU;

COPIA

6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Di quanto innanzi si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto:

SINDACO
F.to Maiorano Cosimo

Il Segretario Generale
F.to Flore Carmela

Si Attesta la copertura finanziaria della spesa infrascritta a norma dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 28/03/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Legrottaglie Stefano

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Li, 30/03/2022

Il Segretario Generale
F.to Flore Carmela

Il sottoscritto IL SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

Reg. n. 320

- Viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Latiano oggi 07/04/2022 e per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Flore Carmela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Latiano

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Segretario Generale