

COMUNE DI LATIANO



PIANO DELLA PERFORMANCE

Triennio 2022-2024

INDICE

<u>1. PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE</u>	
<u>2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI</u>	
2.1 <i>Chi siamo</i>	
2.2 <i>Cosa facciamo</i>	
2.3 <i>Come operiamo</i>	
<u>3. IDENTITÀ</u>	
3.1 <i>Mandato istituzionale e Missione</i>	
3.2 <i>L'amministrazione</i>	
3.3 <i>Piano e Albero della Performance</i>	
<u>4. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO</u>	
4.1 <i>L'ambiente e il territorio</i>	
4.2 <i>La popolazione</i>	
4.3 <i>Organizzazione</i>	
A. <i>Il sindaco</i>	
B. <i>La giunta comunale</i>	
C. <i>Il Consiglio comunale</i>	
<u>5. EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE</u>	
5.1 <i>Analisi finanziaria generale</i>	
5.2 <i>Modalità di gestione dei servizi</i>	
<u>6. SEZIONE OPERATIVA</u>	
6.1 <i>Elenco dei programmi per missione</i>	
6.2 <i>Obiettivi strategici</i>	
6.3 <i>Linee di mandato 2020-2025</i>	
<u>7. LA METODOLOGIA PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PEG/PDO 2022-2024</u>	
<u>8. IL COLLEGAMENTO TRA IL PIANO PERFORMANCE E IL PTPCT</u>	
<u>9. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE</u>	
<u>10. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</u>	
<u>11. PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI</u>	
<u>12. CONCLUSIONI E RINVII</u>	

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Piano della Performance del Comune di Latiano (di seguito Piano o PdP) è un documento di programmazione e comunicazione che ha carattere triennale e nel quale, coerentemente a quanto contenuto negli altri documenti di programmazione, sono resi comprensibili gli obiettivi e gli indicatori collegati alle attività che il Comune di Latiano si pone di raggiungere nel corso del triennio 2022/2024. Il tutto al fine di misurare, valutare e rendicontare la performance complessiva e individuale dell'Ente.

Con questo documento il Comune di Latiano si dota dunque di un Piano della Performance per il triennio 2022-2024 in considerazione delle attività svolte e degli obiettivi da raggiungersi nel corso del mandato amministrativo, fissando delle linee strategiche di intervento per il prossimo triennio. Quanto sopra, nell'ottica dello sviluppo del "ciclo virtuoso" della programmazione, implica una necessaria sintonia tra:

- Gli organi di indirizzo politico, deputati a stabilire gli obiettivi prioritari;
- L'OIV, deputato a verificare il raggiungimento degli obiettivi;
- La struttura amministrativa, tenuta ad attuare quanto programmato secondo un approccio manageriale e nel rispetto della normativa vigente;

La coerenza tra il Piano della Performance e piano degli obiettivi, la Metodologia di Valutazione della performance ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti. Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività in connessione con il bilancio di previsione.

Il PdP 2022-2024 è stato predisposto in applicazione alle seguenti normative:

- Decreto Legislativo n.150/2009 (nota come Riforma Brunetta) in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- Legge 7 agosto 2015, n.124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Decreto Legislativo 25 maggio 2017 n.74, riguardante "Modifiche al Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'art.17, comma 1, lett. r), della Legge n.124 del 2015", con l'obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e di garantire l'efficienza e la trasparenza delle PA;
- Le linee di indirizzo stabilite dall'ANAC relativamente alle delibere n.112/2010 e n.121/2010.

La misurazione e la valutazione della performance sono inserite in un processo ciclico, il cosiddetto "ciclo della performance", che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse. A conclusione, i risultati sono rendicontati agli ordini di indirizzo politico-amministrativo, alle strutture organizzative, nonché ai cittadini e ai destinatari dei servizi.

La fase di pianificazione degli obiettivi è sempre sviluppata in coerenza con gli indirizzi generali di Governo, che costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso

il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il “nuovo sistema contabile armonizzato” di cui al D. Lgs. 118/2011.

Nel DUP, approvato dal Consiglio Comunale, sono illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell’Amministrazione, gli indirizzi strategici dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici, aventi un orizzonte temporale che comprende tutto il mandato dell’Amministrazione. Questi ultimi, inoltre, sono articolati in programmi, di durata al massimo triennale.

Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione, con il quale i programmi operativi da realizzare vengono ripresi, eventualmente integrati ed assegnati ai responsabili delle strutture, con le relative risorse.

Nel Piano, i programmi operativi riportati nel DUP sono assegnati alle strutture competenti alla loro realizzazione ed individuati per ciascuno di essi gli obiettivi operativi e gli indicatori per la misurazione dei risultati ottenuti. Con il Piano delle Performance quindi, ad ogni obiettivo operativo vengono fatti discendere uno o più indicatori (di performance o di attività) finalizzati alla misurazione della performance su varie dimensioni: efficacia, efficienza, qualità, trasparenza, ecc. Inoltre, vengono individuate le risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni struttura.

Il raggiungimento di tali obiettivi è oggetto di valutazione secondo la metodologia adottata con la delibera G.C. n. 124 del 19/07/2022 avente ad oggetto “Approvazione metodologia di valutazione della Performance Individuale e organizzativa - Triennio 2022- 2024”

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. Chi siamo

Il Comune di Latiano è un Ente Pubblico territoriale di 13.805 abitanti (residenti al 31/12/2021) della provincia di Brindisi in Puglia. Situato nel Salento , gli è stato conferito il titolo di città.

I poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (Art. 114). Il Comune riveste il ruolo d’interprete dei bisogni della collettività locale e gli sono attribuite le funzioni amministrative. Perciò ad esse spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul proprio territorio. Infatti, il Testo Unico degli Enti Locali (TUEL), definisce il Comune come Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune si può definire “un’organizzazione a servizio delle persone presenti in un territorio circoscritto”. È l’Ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio, promuovendone lo sviluppo culturale, sociale ed economico.

Esso costituisce, inoltre, il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell’insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all’erogazione dei servizi, in primis quelli fondamentali e istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall’insieme delle persone che vi lavorano che, con l’utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono il raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

2.2. Cosa facciamo

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. È titolare sia di funzioni proprie sia di funzioni conferite con legge dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi dello Stato e delle Regioni e prevede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione e attuazione. Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, in quelli che sono i settori organici, i servizi alla persona e alla comunità, all'assetto ed all'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

Lo Statuto comunale stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'Ente.

2.3. Come operiamo

La Costituzione della Repubblica Italiana riconosce espressamente le autonomie locali. Infatti, secondo l'articolo 5 "La Repubblica, una e indivisibile, riconosce e promuove le autonomie locali; attua, nei servizi che dipendono dallo Stato, il più ampio decentramento amministrativo; adegua i principi ed i metodi della sua legislazione alle esigenze dell'autonomia e del decentramento".

Nello specifico, il Comune nell'ambito delle norme, dello statuto e dei regolamenti, incentra il proprio operato al principio di separazione dei poteri, in base al quale agli organi di governo è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo; alla struttura amministrativa, invece, spetta la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo i principi di professionalità e responsabilità.

3. IDENTITÀ

3.1. Mandato istituzionale e Missione

Il Comune è un Ente generale che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile.

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto e dell'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La "Missione" del Comune di Latiano è identificata nelle aree strategiche o programmatiche che descrivono le linee del mandato del sindaco Avv. Cosimo Maiorano per il periodo 2020-2025.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contatto" che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Sulla base del Bilancio di Previsione annuale e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il *Piano Esecutivo di Gestione*,

determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di settore e di servizi.

3.2. L'amministrazione

La dotazione organica dell'Ente al 31/12/2021 consta di n. 46 unità, come si evince dall' allegato A al PTFP 2022-2024 approvato con Delibera di G.C. n. 112 del 28/06/2022.

Per quanto riguarda la struttura organizzativa del Comune di Latiano attualmente in vigore, approvata con deliberazione della G.C. n. 111 del 28/06/2022, risulta come di seguito riportata:

SEGRETARIO GENERALE (PREVENZIONE ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - PRESIDENTE DELL'UPD – PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE);

STRUTTURA I[^] - SERVIZI DEMOGRAFICI – CONTRATTI – AMMINISTRAZIONE DIGITALE E CENSIMENTO – RANDAGISMO – CONTENZIOSO;

STRUTTURA II[^] - SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE;

STRUTTURA III[^] SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE - AMBIENTE ED ECOLOGIA;

STRUTTURA IV[^] - SERVIZI FINANZIARI - FISCALITÀ LOCALE;

STRUTTURA V[^] - LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA - SUAP - CIMITERO;

STRUTTURA VI[^] - PIANIFICAZIONE URBANISTICA- PAESAGGIO- BENI STORICI E ARTISITICI- MOBILITA' - SERVIZI ESTERNALIZZATI;

STRUTTURA VII[^] SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA - MUSEI - TEATRO - TURISMO - TEMPO LIBERO - SPORT - ARCHIVIO STORICO;

STRUTTURA VIII[^] POLIZIA LOCALE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI, ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE.

3.3. Piano e Albero della Performance

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e s.m.i., la c.d. “Riforma Brunetta”.

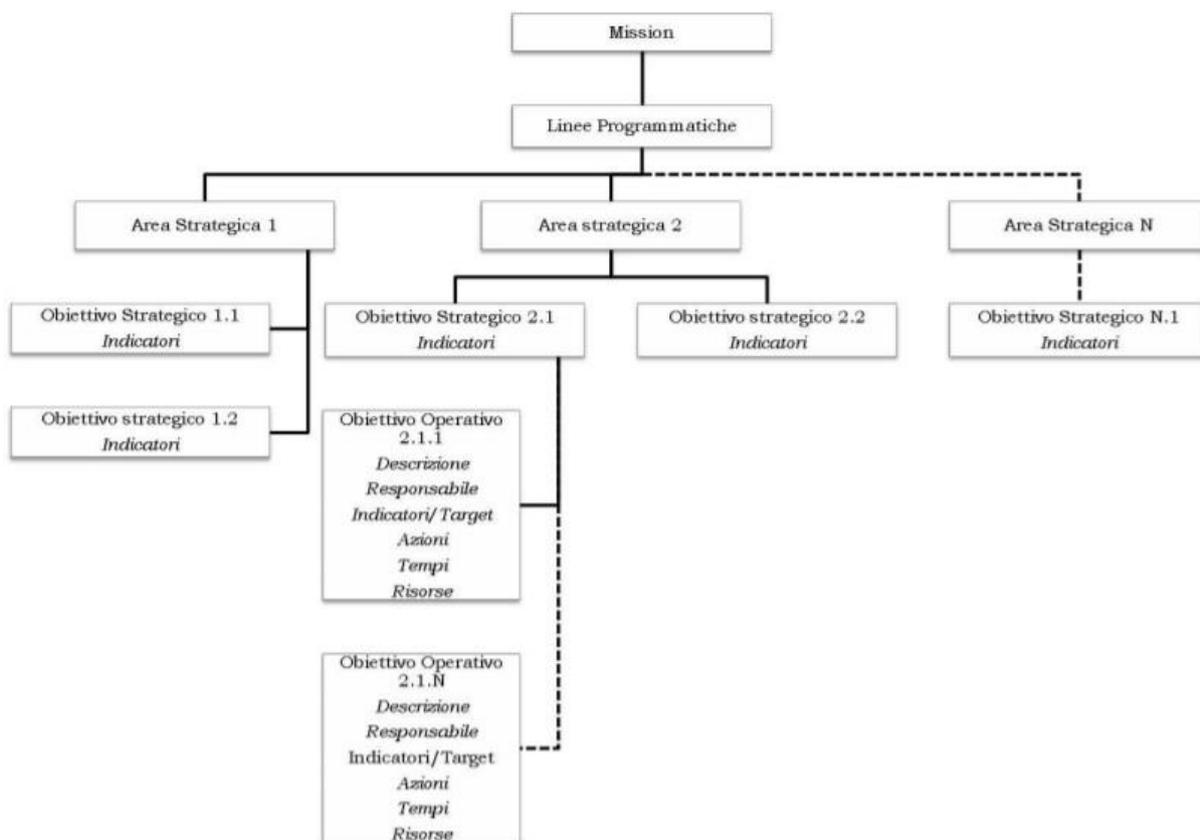
Nella prima parte del Piano viene analizzata l'organizzazione interna dell'Ente deputata a dare le risposte politiche ed operative alle variabili socio economiche analizzate.

La seconda parte del documento illustra, per come previsto “dall'albero della Performance”, il quadro logico che porta dalla strategia generale dell'Ente, all'individuazione degli obiettivi strategici, ai relativi indicatori, quindi ai piani di azione.

Nel dettaglio, l'albero della performance del Comune di Latiano individua le **aree strategiche** ciascuna delle quali presenta alcuni *outcome*, intesi come “finalizzazione delle attività dell'amministrazione a soddisfare i bisogni e le aspettative dei cittadini”. Le aree strategiche, poi,

sono state articolate in **obiettivi strategici**, programmati su base triennale che prefigurano la realizzazione di azioni/piani per il loro raggiungimento.

A loro volta, gli obiettivi strategici sono collegabili, nella visione complessiva ed organica illustrata, agli **obiettivi operativi**. Ciascuna azione, assegnata ad una o più unità organizzativa, è misurata da un **indicatore**, che esprime, secondo l'unità di misura più idonea (giorni, data, percentuale, numero, ecc.), un valore teso a dimostrare il suo stato di realizzazione.



La struttura del Piano della Performance del Comune di Latiano sulla base di quanto riportato dal Decreto legislativo 150/2009 e sulla base delle linee programmatiche del Sindaco, è sintetizzabile secondo la struttura evidenziata nel grafico seguito riportato:



4. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

4.1 L'ambiente e il territorio

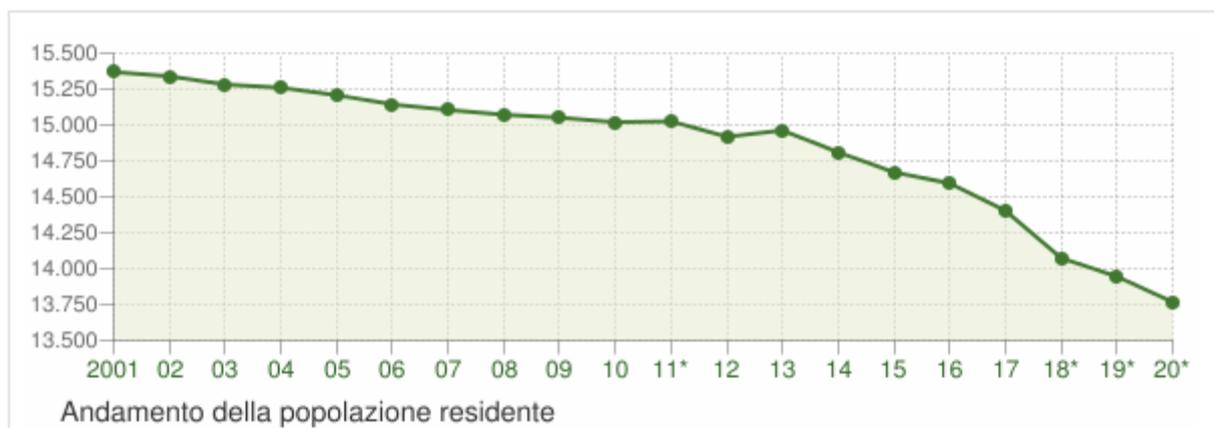
Sezione strategica - Analisi del territorio			
Superficie (kmq)		548.100	
Risorse idriche			
	Laghi (n)	0	
	Fiumi e torrenti (n)	1	
Strade			
	Statali (km)	8	
	Regionali (km)	0	
	Provinciali (km)	16	
	Comunali (km)	128	
	Vicinali (km)	0	
	Autostrade (km)	0	
Di cui:			
	Interne al centro abitato (km)	128	
	Esterne al centro abitato (km)	24	
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
Piano urbanistico approvato	<input type="checkbox"/> NO	Data	Estremi di approvazione
Piano urbanistico adottato	<input type="checkbox"/> NO	Data	Estremi di approvazione
Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> SI	Data	Estremi di approvazione
Piano edilizia economico e popolare	<input type="checkbox"/> NO	Data	Estremi di approvazione
Piani insediamenti produttivi:			
	Industriali	<input type="checkbox"/> NO	Data
	Artigianali	<input type="checkbox"/> SI	Data
	Commerciali	<input type="checkbox"/> NO	Data
Piano delle attività commerciali	<input type="checkbox"/> SI		
Piano urbano del traffico	<input type="checkbox"/> NO		
Piano energetico ambientale	<input type="checkbox"/> NO		

Tabella estratta dall'allegato alla Delibera di C.C. n. 21 del 24/05/2022 (DUP anno 2022-2024).

4.2. La popolazione

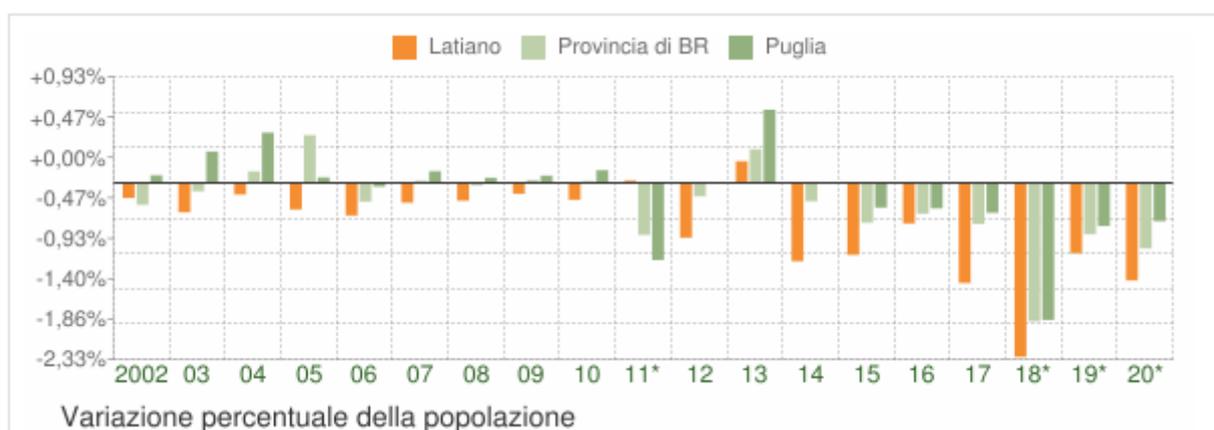
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Latiano dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



■ TABELLA AGGIORNATA AL 31-12-2020

Variazione percentuale della popolazione TABELLA AGGIORNATA AL 31-12-2020



4.3. Organizzazione

Gli organi di governo del Comune sono il Sindaco, il Consiglio e la Giunta; a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

A. Il Sindaco

Il Sindaco del Comune di Latiano è l'Avv. Cosimo Maiorano eletto il 09/10/2020.

Il Sindaco rappresenta la comunità e l'amministrazione comunale. È dunque l'organo responsabile dell'amministrazione del comune.

Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, svolge i compiti affidatigli dalla legge e dallo Statuto del Comune di Latiano e in particolare adotta i provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene, edilizia e polizia locale per prevenire ed eliminare gravi pericoli all'incolumità dei cittadini e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali attribuite al Comune.

B. La Giunta Comunale

La Giunta comunale è un organo collegiale composto dal Sindaco e da un numero variabile di Assessori che collabora con il Sindaco nel governo dell'Ente e presiede alla gestione. La nomina degli Assessori, tra cui un Vicesindaco, è effettuata dal Sindaco dopo la proclamazione della sua elezione ed è comunicata al Consiglio nel corso della prima adunanza. La Giunta opera attraverso deliberazioni collegiali e compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco; collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio; riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.

La Giunta Comunale di Latiano è composta dal Sindaco, che la presiede, e da n.5 Assessori, ognuno con una o più deleghe:

- Mauro Vitale - Vicesindaco - ecologia ed ambiente, attività produttive, viabilità e traffico, polizia municipale
- Mariarosaria Martina - Assessore - agricoltura, edilizia scolastica, edifici comunali, efficientamento energetico, verde pubblico, arredo urbano, tutela e valorizzazione del patrimonio naturale, servizi nelle periferie.
- Monica Albano - Assessore - Cultura, politiche scolastiche, istruzione, musei, politiche sociali, pari opportunità, bene comune, bellezza e gentilezza.
- Massimiliano Baldari - Assessore - Bilancio, tributi, fiscalità locale, Urbanistica, Servizi Cimiteriali".
- Maria Spinelli – Assessore - Lavori Pubblici, Patrimonio, mobilità sostenibile, politiche comunitarie, innovazione tecnologica, digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

C. Il Consiglio Comunale

Il Consiglio comunale è l'organo elettivo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, chiamato ad esprimere gli indirizzi politici ed amministrativi di rilievo generale, che si traducono in atti

fondamentali tassativamente elencati nella legge, comportanti un'effettiva incidenza sulle scelte fondamentali del Comune.

La composizione, l'elezione, la durata in carica e le cause di sospensione e scioglimento del Consiglio comunale sono disciplinate direttamente dalla legge.

Il Consiglio del Comune di Latiano è composto come segue:

- Gabriele Argentieri: Presidente;
- Giovanni Bruno: Consigliere;
- Angelo Caforio: Consigliere;
- Elvira Calabrese: Consigliere;
- Erika Catanzaro: Consigliere;
- Andrea Chiera: Consigliere;
- Matteo Conte: Consigliere;
- Valentina Curiazio: Consigliere;
- Salvatore De Punzio: Consigliere;
- Andrea Deserto: Consigliere;
- Vincenzo Francioso: Consigliere;
- Claudio Ruggiero: Consigliere;
- Lucia Salone: Consigliere;
- Domenico Nacci: Consigliere;
- Clarita Mingolla: Consigliere;
- Franca Milano: Consigliere;

Il consiglio può costituire commissioni speciali e/o di controllo e garanzia, le quali svolgono una funzione consultiva e preparatoria degli atti di competenza del consiglio ed espletano una funzione di vigilanza sull'attività amministrativa del comune. Sono istituite 4 commissioni consiliari:

- I^a Commissione consiliare: Urbanistica, Lavori pubblici, Assetto del territorio, Sviluppo economico, Programmazione, Viabilità e Traffico.
- II^a Commissione consiliare: Agricoltura, Industria, Artigianato, Commercio, Lavoro, Cooperazione, Trasporti, Servizi cimiteriali;
- III^a Commissione consiliare: Affari generali, Personale, Organizzazione degli uffici, Contratti, Appalti, Finanze, Bilancio, Economato;
- IV^a Commissione consiliare: Servizi sociali e sanitari, Partecipazione, Pari opportunità, Cultura, Turismo, Sport, Tempo libero;

5. EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

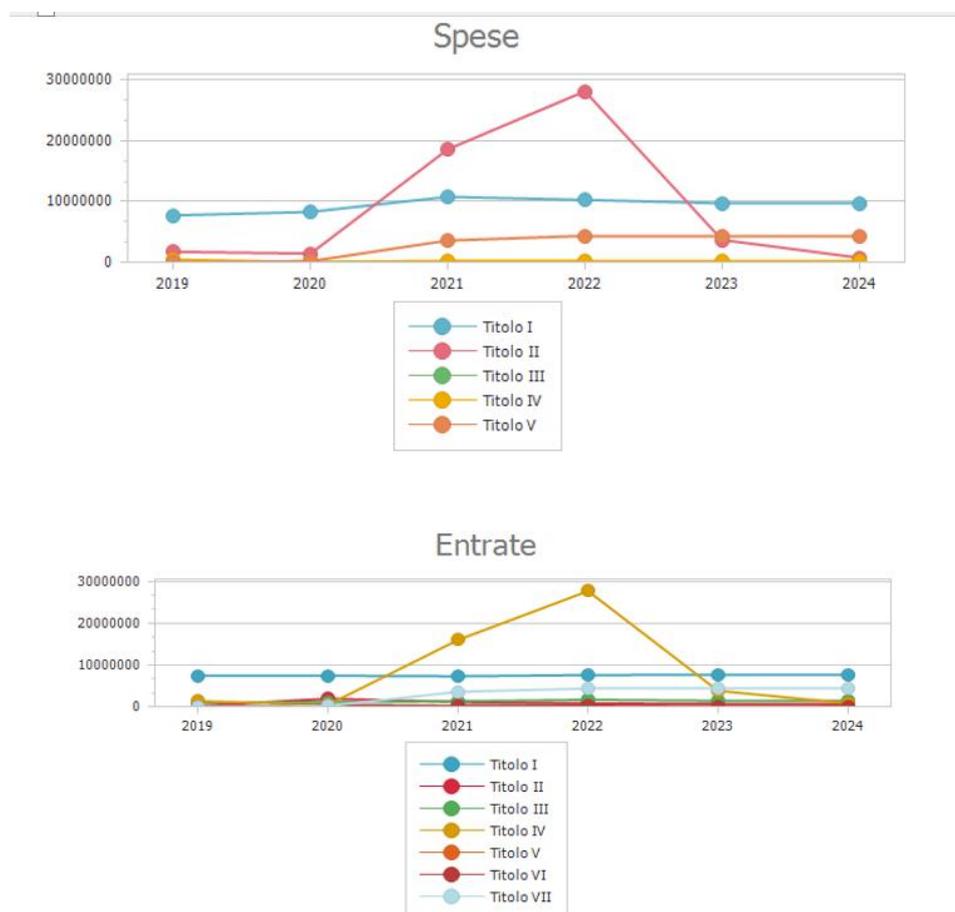
5.1 Analisi finanziaria generale

Di seguito i dati tabellari con la relativa programmazione triennale. Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni. Di seguito indichiamo l'andamento delle entrate compreso il trend storico (tabelle e grafici estratti dall'allegato alla Delibera di C.C. n. 21 del 24/05/2022- DUP 2022-2024) :

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
	7.407.350,55	7.439.971,86	7.322.605,40	7.606.206,63	7.664.206,63	7.694.206,63	+3,87
2 Trasferimenti correnti							
	207.200,79	1.907.704,45	1.151.404,44	797.568,79	668.968,74	629.508,74	-30,73
3 Entrate extratributarie							
	1.019.655,04	1.129.455,27	1.304.722,00	1.670.446,68	1.436.257,78	1.456.257,78	+28,03
4 Entrate in conto capitale							
	1.339.279,83	498.302,07	16.011.111,54	27.718.076,79	3.838.010,00	812.000,00	+73,12
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti							
	0,00	415.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	100.000,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	203.031,36	3.594.573,35	4.365.471,49	4.365.471,49	4.365.471,49	+21,45
Totale	9.973.486,21	11.593.465,01	29.584.416,73	42.357.770,38	17.972.914,64	15.057.444,64	

	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2022 rispetto all'esercizio 2021
	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti							
	7.738.237,83	8.309.292,08	10.795.063,65	10.291.209,92	9.712.995,98	9.729.979,19	-4,67
2 Spese in conto capitale							
	1.744.142,97	1.449.503,37	18.612.595,10	28.147.968,99	3.698.564,16	765.025,00	+51,23
3 Spese per incremento attività finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rimborso Prestiti							
	458.610,42	22.129,26	244.787,80	234.507,51	195.883,01	196.968,96	-4,20
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	203.031,36	3.594.573,35	4.365.471,49	4.365.471,49	4.365.471,49	+21,45
Totale	9.940.991,22	9.983.956,07	33.247.019,90	43.039.157,91	17.972.914,64	15.057.444,64	



5.2 Modalità di gestione dei servizi

Di seguito le tabelle con i servizi gestiti da terzi non partecipati dall'Ente, riportate a titolo esemplificativo (tabelle estratte dall'allegato alla Delibera di C.C. n. 21 del 24/05/2022- DUP 2022-2024):

Servizi gestiti in affidamento a terzi non partecipati	
Servizio	Nome società
REFEZIONE SCOLASTICA	BRIN MENSE SRL
TRASPORTO SCOLASTICO	SERVIZI INTEGRATI SRL E CHIRUZZI RTI

Consorzi/Cooperative/Aziende speciali						
Denominazione	Servizio	Numero enti consorziati	Percentuale partecipazione dell'ente	Capitale netto ultimo bilancio approvato	Risultato di esercizio ultimo bilancio approvato	Rientra nell'area di consolidamento
TEATRO PUBBLICO PUGLIESE	PROMOZIONE SPETTACOLI	0	0,25	0,00	0,00	No
PIO ISTITUTO CATERINA SCAZZERI	ASSISTENZA ANZIANI	0	100,00	0,00	0,00	No

6. SEZIONE OPERATIVA

6.1 Elenco dei programmi per missione

In questa sezione si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Si rimanda alla sezione SEO del DUP 2022/2024 per visionare l'elenco completo dei programmi operativi divisi per missione.

6.2 Obiettivi strategici

La prima fase del ciclo di gestione della Performance (art. 4 del D.lgs. 150/2009) consiste nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori. Gli obiettivi sono programmati su base triennale e sono definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Come l'art. 5 del "Decreto Brunetta" specifica, gli obiettivi sono:

- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurabili ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Si rimanda al DUP 2022/2024 (Sezione operativa 1) approvato con Delibera di C.C. n. 21 del 24/05/2022 per visionare le tabelle complete dei programmi operativi divisi per missione, programma, finalità e obiettivi strategici.

6.3 Linee di mandato 2020-2025

Di seguito si riporta l'elenco degli obiettivi contenuti nelle linee programmatiche di mandato del comune di Latiano presentate dal Sindaco Avv. Cosimo Maiorano, approvate con Delibera di C.C. n. 39 del 30/12/2020 avente ad oggetto "LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO AMMINISTRATIVO 2020-2025" nella quale è riportata la descrizione dettagliata dei contenuti:

1. PIANO URBANO DEL TRAFFICO
2. PIANO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA
3. ISTRUZIONE E CULTURA
4. ISTRUZIONE NON DISPERSIVA
5. LA CULTURA COME INVESTIMENTO COMUNALE
6. L'AGRICOLTURA COME RISORSA ESSENZIALE
7. URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
8. IL "BORGO DELLA VIA APPIA": DECORO DEL CENTRO E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI DEL NOSTRO TERRITORIO
9. LA ZONA P.I.P. E LA ZONA NIARA
10. LATIANO CITTA' BIO, GREEN E SMART
11. P.E.B.A. - PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE
12. SPORT: INTEGRAZIONE E IMPEGNO
13. RIFIUTI E TARI
14. IL SETTORE COMMERCIALE
15. SANITA' E RIVALUTAZIONE DEGLI UFFICI ASL
16. POLITICHE SOCIALI
17. CONSULTORIO COMUNALE
18. INCLUSIONE E INTEGRAZIONE
19. POLITICHE GIOVANILI
20. I NOSTRI ANZIANI: PATRIMONIO INESTIMABILE
21. DIVERSAMENTE ABILI
22. UFFICI PUBBLICI COMUNALI
23. CANILE SANITARIO
24. APERTURA DI UN SECONDO UFFICIO POSTALE
25. FONDI E BANDI EUROPEI

7. LA METODOLOGIA PER LA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PEG (Piano esecutivo di gestione)/PDO (Piano dettagliato degli obiettivi)2022-2024.

Al fine di migliorare il sistema di definizione degli obiettivi di gestione il Comune di Latiano ha trasmesso una impostazione generale di inquadramento degli obiettivi di mandato e strategici, chiedendo ai settori di individuare gli obiettivi operativi e di gestione dello specifico settore illustrando le modalità di definizione degli stessi per il triennio 2022-2024.

Nel dettaglio, le modalità di definizione degli obiettivi operativi e di PDO si basano sull'utilizzo di una specifica scheda di rilevazione degli obiettivi attraverso la quale il Segretario Generale e ciascun Responsabile di Struttura, d'intesa con il Sindaco e/o l'Assessore di riferimento, esplicita gli obiettivi che ritiene di raggiungere nel corso dell'esercizio. Nella scheda ciascun Responsabile di Struttura riporta i dati indispensabili per definire in ordine a ciascun obiettivo, le attività operative che intende realizzare per conseguire l'obiettivo, i fattori produttivi necessari e gli indicatori che, in dettaglio, saranno utilizzati per esprimere la misura del risultato raggiunto.

In particolare, la scheda rilevazione degli obiettivi è composta da 2 sezioni: una scheda di collegamento che esplicita il modo in cui gli obiettivi strategici sono declinati in obiettivi operativi e, successivamente, in obiettivi di PEG, e una scheda che dettaglia le fasi e le modalità di realizzazione dei singoli obiettivi gestionali.

La prima sezione della scheda di rilevazione degli obiettivi è dedicata alla descrizione di come gli obiettivi strategici si articolano in obiettivi operativi e successivamente riportando quali sono gli obiettivi di PEG/PDO con i quali si intende garantire il raggiungimento dell'obiettivo operativo.

Per quel che attiene alla definizione degli obiettivi, è utile fare riferimento all'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 il quale specifica che *“gli obiettivi costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere”*.

In questo senso, gli obiettivi strategici rappresentano una diretta derivazione degli strumenti di Pianificazione Strategica adottati dal Comune ed in particolare del Programma di Mandato e dalla Sezione Strategica del DUP.

Nel dettaglio delle informazioni richieste dalla tabella, successivamente ad una descrizione dell'obiettivo e alla indicazione delle fasi di realizzazione, nella sezione dedicata all'indicatore ci si è occupati di definire la grandezza da rilevare per monitorare il grado di raggiungimento dell'obiettivo (ad esempio: il numero di richieste evase, il numero di giorni per completare un progetto). Secondo le previsioni dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011: *“Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori”*. Come illustrato in premessa, è pertanto fondamentale che venga individuato un indicatore effettivamente pertinente alla rilevazione del grado di raggiungimento dello specifico obiettivo e alla conseguente misurazione del livello di efficacia e efficienza raggiunto dall'attività. Le schede contenenti gli obiettivi operativi di quest'anno saranno approvate dal piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024 secondo il modello di scheda obiettivo di seguito riportato.

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO DI PEG												RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO %	
Obiettivo annuale/biennale/triennale Descrizione Obiettivo di PEG:																
Intersettoriale con:																
DETTAGLIO FASI ANNO																
FASE 1:	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE		
FASE 2:																
FASE 3:																
MONITORAGGIO INTERMEDIO (Eventuale):																
DESCRIZIONE INDICATORE												VALORE TARGET PREVISIONALE	VALORE TARGET CONSUNTIVO	TIPO DI INDICATORE	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	
INDICATORE 1																
INDICATORE 2																
INDICATORE 3																
Personale coinvolto:				% Impiego:												
MONITORAGGIO CONSUNTIVO:																

8. IL COLLEGAMENTO TRA IL PIANO PERFORMANCE E IL PTPCT (Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza).

Le novità introdotte dal D.lgs. n. 97/2016 alla normativa, stabiliscono un forte nesso tra i Piani di prevenzione della corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione.

Il Comune di Latiano ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) con Delibera di G.C. n. 74 del 29/04/2022 avente ad oggetto “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Approvazione - Anni 2022/2024”.

Si sottolinea, come si evince nell'allegato alla predetta delibera, che:

- Nel corso del 2021 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti;
- Nel corso del 2021 non sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali.
- Nel corso del 2021 non sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.)
- Non sono stati individuati casi di pantouflage. È attiva una procedura per l'inoltro e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione (WHISTLEBLOWING), non sono pervenute segnalazioni né da parte dei dipendenti, né segnalazioni anonime o provenienti da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione.

Dalla lettura dello stesso si evince anche l'importanza della formazione del personale dipendente e nello specifico se ne riporta:

Articolo 27- Formazione del personale impiegato nei settori a rischio.

1. La scelta del personale cui assegnare l'istruttoria dei procedimenti a rischio, deve prioritariamente ricadere su quello appositamente formato.
2. A tal fine entro il 30 novembre di ogni anno i Titolari di P.O. propongono al Responsabile della Prevenzione della Corruzione i nominativi del personale da inserire nei programmi di formazione da svolgere nell'anno successivo, ai fini dell'assegnazione nei settori a rischio.
3. Entro il 31 gennaio il Responsabile della Prevenzione, redige l'elenco del personale da inserire prioritariamente nel programma annuale di formazione e ne dà comunicazione ai diretti interessati.
4. Ciascun responsabile dovrà curare ogni adempimento relativo alla spesa da sostenere per la partecipazione alla formazione del proprio personale da finanziarsi secondo le disposizioni di legge.
5. La partecipazione al piano di formazione da parte del personale individuato rappresenta un'attività obbligatoria.

9. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Per la programmazione del fabbisogno di personale annualità 2022/2024 si fa espresso rinvio alla deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 28/06/2022 avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale- Rettifica Deliberazione G.C. n. 3-2022" di cui si riporta di seguito estratto dell'allegato B:

ALLEGATO B
PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024
COMUNE DI LATIANO

(Prov. di Brindisi)

ANNO 2022

n.	Cat.	Settore	Profilo Prof. Le	Decorrenza	Modalità di reclutamento
2	C1	Segreteria particolare del Sindaco	Istruttore amministrativo ex art. 90 D.lgs. n. 267/2000	06/2022 e comunque nel rispetto dei vincoli normativi assunzionali (part time da 18 h/sett)	Selezione pubblica
1	C1	Amm.vo	Istr. Amm.	tempo pieno (10/2022 e comunque nel rispetto dei vincoli normativi assunzionali)	Concorso pubblico (da assegnare in ossequio alla D.G.C. n. 91/2022 e successivo atto di transazione alla VI ^a Struttura)
1	C1	Amm.vo	Istr. Amm.	tempo pieno	Mobilità ex art 6 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36
1	C1	Amm.vo	Istr. Amm. - Aiuto Bibliotecario	tempo pieno (10/2022 e comunque nel rispetto dei vincoli normativi assunzionali)	Concorso pubblico
1	D1	Tecnico	Istruttore direttivo tecnico	tempo pieno (10/2022 e comunque nel rispetto dei vincoli normativi assunzionali)	Concorso pubblico
3	A1	Amm.vo	Operatore Aus. Gen.	10/2022 e comunque nel rispetto dei vincoli normativi assunzionali (part time da 18 h/sett a 22 h/sett) (per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale, la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni ed è, pertanto, considerata nuova assunzione)	Dipendente già in servizio
1	D1	Tecnico	Istruttore direttivo tecnico ex art. 110 D.lgs. n. 267/2000	da 08/2022 e comunque nel rispetto dei vincoli normativi assunzionali	Selezione pubblica
1	C1	Amm.vo	Istruttore amministrativo	09/2022 e comunque nel rispetto dei vincoli normativi assunzionali (full time da 34 h/sett a 36 h/sett) (per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale, la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni ed è, pertanto, considerata nuova assunzione)	Dipendente già in servizio
1	D1	Vigilanza	Istruttore direttivo	09/2022 e comunque nel rispetto dei vincoli normativi assunzionali (full time da 18 h/sett a 36 h/sett) (per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale, la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni ed è, pertanto, considerata nuova assunzione)	Dipendente già in servizio
4	C1	Vigilanza	Istr. Amm.	tempo pieno (10/2022 e comunque nel rispetto dei vincoli normativi assunzionali)	Concorso pubblico

ANNO 2023

n.	Cat.	Settore	Profilo Prof. Le	Decorrenza	Modalità di reclutamento
1	C1	Amm.vo	Istr. Amm.	tempo pieno	Concorso pubblico (da assegnare in ossequio alla D.G.C. n. 91/2022 e successivo atto di transazione alla VI^ Struttura)
1	C1	Vigilanza	Istr. Amm.	tempo pieno	Concorso pubblico
1	C1	Tecnico	Istr. Tecnico. Geometra	tempo pieno	Scorrimento graduatoria altri Enti/Concorso pubblico

ANNO 2024

n.	Cat.	Settore	Profilo Prof. Le	Decorrenza	Modalità di reclutamento
1	C1	Amm.vo	Istr. Amm.	tempo pieno	Concorso pubblico
1	C1	Vigilanza	Istr. Amm.	tempo pieno	Concorso pubblico
1	C1	Tecnico	Istr. Tecnico. Geometra	tempo pieno	Scorrimento graduatoria altri Enti/Concorso pubblico

10. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Nel DUP 2022-2024, approvato con Delibera di C.C. n. 21 del 24/05/2022 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2022-2024 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)”, è contenuto il “PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022/2024” redatto ai sensi dell’art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 il quale dispone che “*Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni [...]*”.

11. PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell’elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente ha predisposto e adottato il Programma triennale delle opere pubbliche in allegato alla Delibera richiamata al precedente punto di approvazione del DUP 2022/2024 . Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo, solo alcune delle tabelle ad esso relative, estratte dall’allegato alla Delibera sopra citata, alla quale si rimanda per una consultazione completa del Piano Triennale delle opere pubbliche.

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024

Programma triennale lavori pubblici e biennale acquisti 2022

Comune di Latiano

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LATIANO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
L91008570748202200001		D77H18000370004	2022	MADAGHIELE SALVATORE	Si	No	16	074	009		07	00 01	Manutenzione straordinaria su strade e marciapiedi del centro abitato	2
L91008570748202200002		D78H18000060004	2022	MADAGHIELE SALVATORE	Si	No	16	074	009		07	00 05	Manutenzione Straordinaria parchi presenti sul territorio comunale	2
L91008570748202200003		D71B18000040002	2022	MADAGHIELE SALVATORE	Si	No	16	074	009		01	00 01	Percorso ciclo pedonale in zona di edilizia residenziale pubblica	2
L91008570748202200004		D77H21005740002	2022	MELPIGNANO MARIA ANTONIETTA	Si	No	16	074	009		07	00 01	"Strada per Strada" (Delibera di giunta regionale n. 980 del 18/06/2021) Lavori di manutenzione straordinaria su strade comunali in attuazione del Programma straordinario	1
L91008570748202200005		D75F21000330004	2022	MELPIGNANO MARIA ANTONIETTA	Si	No	16	074	009		07	00 01	Manutenzione Straordinaria della Viabilità Cittadina	1
L91008570748202200006			2023	MADAGHIELE SALVATORE	Si	No	16	074	009		01	00 05	Completamento ampliamento cimitero 4° stralzo Funzionale	3
L91008570748202200007		D73B17000010006	2022	MELPIGNANO MARIA ANTONIETTA	Si	No	16	074	009		07	00 05	PON Plesso n° 2 scuola elementare B. Longo Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza, rifacimento impianto igienico-sanitario, elettrico, realiz. Impianto di messa a terra, infissi	1
L91008570748202200008		D73B17000020006	2022	MELPIGNANO MARIA ANTONIETTA	Si	No	16	074	009		07	00 05	PON Plesso n° 3 scuola elementare B. Longo Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza, rifacimento impianto igienico-sanitario, elettrico, realiz. Impianto di messa a terra, infissi.	2
L91008570748202200009		D78E18000130005	2023	MADAGHIELE SALVATORE	Si	No	16	074	009		07	00 05	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza scuola Media G. Monasterio	3

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LATIANO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
L91008570748202200010		D79E18000150001	2022	MADAGHIELE SALVATORE	Si	No	16	074	009		08	00 05	Scuola media G. Monasterio Puglia F. E. S. R. - F. S. E. 2014-2020 Azione 4.1 Intervento per l'efficientamento energetico dell'edificio pubblico	1
L91008570748202200011		D75J18000530006	2022	MADAGHIELE SALVATORE	Si	No	16	074	009		07	00 05	Scuola Media B. Croce P.R.T. Edilizia Scolastica 2018-2020 interventi di adeguamento strutturale, igienico-sanitarie, abbattimento delle barriere architettoniche e messa a norma degli impianti	2
L91008570748202200012		D79E18001940006	2022	MADAGHIELE SALVATORE	Si	No	16	074	009		07	00 05	Scuola media G. Monasterio P.R.T. Edilizia Scolastica 2018-2020 adeguamento strutturale, igienico-sanitarie, abbattimento delle barriere architettoniche e messa a norma impianti	2
L91008570748202200013		D79E18001950006	2022	MADAGHIELE SALVATORE	Si	No	16	074	009		07	00 05	Scuola Elem. F. Enrico P.R.T. Edilizia Scolastica 2018-2020 adeguamento strutturale, igienico-sanitarie, abbattimento delle barriere architettoniche, messa a norma degli impianti.	1
L91008570748202200014		D79E18001960006	2022	MELPIGNANO MARIA ANTONIETTA	Si	No	16	074	009		07	00 05	Scuola Elem. B. Longo Plesso 1 P.R.T. Edilizia Scolastica 2018-2020 adeguamento strutturale, igienico-sanitarie, abbattimento delle barriere architettoniche e messa a norma degli impianti	1
L91008570748202200015		D79E18001980006	2022	MELPIGNANO MARIA ANTONIETTA	Si	No	16	074	009		07	00 05	Scuola Elem. B. Longo Plesso 3 P.R.T. Edilizia Scolastica 2018-2020 - adeguamento strutturale, igienico-sanitarie, abbattimento delle barriere architettoniche e messa a norma degli impianti	2

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022 - 2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LATIANO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)
							Reg	Prov	Com					
L91008570748202200016		D79E18001990006	2022	MELPIGNANO MARIA ANTONIETTA	Si	No	16	074	009		07	00 05	Scuola Elem. B. Longo Plesso 4 P.R.T. Edilizia Scolastica 2018-2020 adeguamento strutturale e alle norme igienico-sanitarie, abbattimento delle barriere architettoniche e messa a norma degli impianti	2
L91008570748202200017		D79E18002000006	2022	MELPIGNANO MARIA ANTONIETTA	Si	No	16	074	009		07	00 05	Scuola elem. B. Longo Plesso 5 P.R.T. Edilizia Scolastica 2018-2020 adeguamento strutturale, igienico-sanitarie, abbattimento delle barriere architettoniche, messa a norma degli impianti	2
L91008570748202200018		D72G18000100006	2022	MELPIGNANO MARIA ANTONIETTA	Si	No	16	074	009		07	00 05	Scuola Infanzia via Baracca P.R.T. Edilizia Scolastica 2018/2020 - Adeguamento Strutturale, igienico-sanitarie, abbattimento delle Barriere Architettoniche e messa a norma degli impianti	2
L91008570748202200019		D79E18002010006	2022	MELPIGNANO MARIA ANTONIETTA	Si	No	16	074	009		07	00 05	Scuola Infanzia in via Scazzari P.R.T. Edilizia Scolastica 2018/2020 - Adeguamento Strutturale, igienico-sanitarie, abbattimento delle Barriere Architettoniche e messa a norma degli impianti	2
L91008570748202200020		D79E18002020006	2022	MELPIGNANO MARIA ANTONIETTA	Si	No	16	074	009		07	00 05	Scuola Infanzia in Via Dalmazia P.R.T. Edilizia Scolastica 2018-2020 adeguamento strutturale, igienico-sanitarie, abbattimento delle barriere architettoniche e messa a norma degli impianti	2

12. CONCLUSIONI E RINVII

La redazione del Piano della Performance 2022-2024 del Comune di Latiano è il risultato di un articolato processo che ha visto il coinvolgimento diretto della direzione politica ed amministrativa. In merito a ciò, per addivenire alla coerenza del Piano con gli strumenti di programmazione economico/finanziari già previsti per Legge e con la Relazione Previsionale e Programmatica, per il triennio 2022-2024, si è lavorato per riuscire a predisporre contemporaneamente ai PEG il presente Piano della Performance, in modo da avere un quadro strategico coerente alle risorse effettivamente a disposizione dell'Ente.

Occorre rimarcare altresì l'importanza della *Customer Satisfaction*, poiché il grado di soddisfazione dell'utente/cittadino è un utile indicatore dell'efficienza dell'attività amministrativa.

Ai fini del miglioramento del ciclo di gestione della performance, nell'anno in corso si sta lavorando alla implementazione di uno schema di rendicontazione delle attività ordinarie, suddivisa per uffici, e ad un collegamento tra le linee di mandato e gli obiettivi operativi.

In conclusione si può, in ogni caso, tracciare un bilancio positivo della esperienza di redazione del Piano della Performance, che continua a costituire, non solo un adempimento formale di Legge, ma un'occasione di riflessione e crescita sul concetto di programmazione e sull'approccio strategico, che troppo spesso e con facilità, vengono relegati dagli Enti Pubblici alla sola predisposizione del bilancio di previsione.