



Piano delle Performance 2018-2020

Allegato alla delibera di G.C. n. 93 del 06.06.2018

PIANO PERFORMANCE 2018-2020

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, un documento programmatico che ha durata triennale e che si propone, in sintesi, di rappresentare in modo integrato gli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale, i quali costituiscono un'articolazione dei programmi di maggior rilievo previsti nella relazione previsionale e programmatica al Bilancio. Essi devono risultare rilevanti, pertinenti e misurabili, tali da determinare miglioramenti nella qualità dei servizi, commisurati a standard comparabili con altri enti e correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

La performance è il contributo che ciascun soggetto apporta attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione.

Gli obiettivi strategici costituiscono il traguardo che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere per realizzare i propri programmi. Essi pertanto fanno riferimento ai programmi pluriennali di maggior rilievo previsti nella relazione previsionale e programmatica al Bilancio e sono assegnati con il seguente Piano delle Risorse e degli Obiettivi e della Performance ai soggetti titolari di posizioni organizzative, come obiettivi specifici individuali o congiuntamente, come obiettivi trasversali.

Gli obiettivi operativi-gestionali riguardano, invece, l'ordinaria attività dell'Amministrazione, volta al raggiungimento degli obiettivi strategici: essi definiscono le mete, i risultati concreti che occorre realizzare per raggiungere l'obiettivo strategico (scopi di lungo periodo). Un obiettivo è operativo se è realmente concreto, cioè solo quando vi è la possibilità di verificarne il raggiungimento potendone prevedere gli indicatori di verifica.

Il Piano delle Risorse e degli Obiettivi e della Performance, diventa, dunque, l'occasione per:

- fornire ai Responsabili dei centri di costo (responsabili di Area) dell'ente le linee guida sulle quali impostare la propria attività gestionale per il perseguimento degli obiettivi strategici da conseguire e le risorse rese disponibili, consentendo nel contempo una lettura agile e trasparente dei principali dati di programmazione;
- rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione.
- definire dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi La misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, che consiste nel risultato che l'intera organizzazione dell'ente consegue ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati e del soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e responsabili di Area, del relativo personale e dell'Ente nel suo complesso.

Nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività. Il Piano della performance, quindi, non è definito al solo fine di adempiere ad un obbligo di legge, ma è uno strumento funzionale ad assicurare una maggiore trasparenza in merito a ciò che un'amministrazione pubblica intende realizzare. Attraverso il piano l'ente racconta sé stesso ai cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi si intendono realizzare, porre le basi all'azione di monitoraggio e controllo relativamente al grado di raggiungimento delle performance attese definite nel Piano, garantire percorsi di valutazione della performance corretti dal punto di vista sostanziale e formale, e che si basino su una programmazione chiara, su obiettivi misurabili, su report di controllo efficaci per verificarne lo stato di attuazione. In sintesi, il piano della performance è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati conseguiti nell'anno.

Con questo documento il Comune di Latiano si dota dunque di un Piano della Performance per il triennio 2018-2020 in considerazione delle attività svolte e degli obiettivi da raggiungersi nel corso del mandato amministrativo, fissando delle linee strategiche di intervento per il prossimo triennio.

Quanto sopra, nell'ottica dello sviluppo del “ciclo virtuoso” della programmazione, implica una necessaria sintonia tra:

- Gli organi di indirizzo politico, deputati a stabilire gli obiettivi prioritari;
- L'OIV, deputato a verificare il raggiungimento degli obiettivi;
- La struttura amministrativa, tenuta ad attuare quanto programmato secondo un approccio manageriale e nel rispetto della normativa vigente;

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività in connessione con il bilancio di previsione.

In considerazione del quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 n. 39/2013, n. 75 del 25/05/2017 il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Ente si dota e contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità viene, quindi, realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il collegamento tra le attività svolte e le risorse impiegate avviene mediante l'attribuzione delle stesse agli obiettivi strategici.

Il documento è redatto coerentemente con i principi contenuti nel d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. e in conformità con le linee guida fornite dalla stessa Autorità alle amministrazioni destinatarie del suddetto decreto.

Con la redazione del Piano della performance 2018-2020, il Comune di Latiano, intende fornire un quadro degli obiettivi strategici ed operativi del triennio 2018-2020 coerenti con i documenti di programmazione economico-finanziaria e, allo stesso tempo, adattabili ai nuovi programmi/obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

Questa scelta, anche per il triennio 2018-2020, scaturisce dalla confermata volontà di migliorare la qualità dei servizi offerti ed il rapporto con i cittadini, attraverso una razionale e funzionale riorganizzazione interna dell'Ente ed una maggiore trasparenza dell'operato dell'Amministrazione orientata ai reali bisogni del territorio.

LA STRUTTURA del PIANO

Per quanto riguarda la struttura del Piano, si sono seguite le indicazioni fornite dalla Civit con delibera n.112/2010, con l'applicazione di 5 fasi logiche:

- 1. definizione dell'identità dell'organizzazione con l'individuazione della missione e del mandato istituzionale;**
- 2. analisi delle criticità nel contesto organizzativo dell'amministrazione;**
- 3. definizione degli obiettivi strategici;**
- 4. definizione degli obiettivi operativi-azioni;**
- 5. comunicazione del Piano all'interno della struttura, ai cittadini e agli stakeholder.**

Il documento elaborato risulta semplice nella sua costruzione, di facile comprensibilità e fruibilità per tutti e, soprattutto, chiaro nell'esposizione di ciò che si vuole fare, di come e quando farlo.

L'IDENTITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Latiano è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). L'azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta, puntando all'eccellenza dei servizi offerti e garantendo, nel contempo, l'imparzialità e il buon andamento nell'esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che la ispirano sono: integrità morale, trasparenza e partecipazione, orientamento all'utenza, valorizzazione delle risorse interne, orientamento ai risultati, innovazione e ottimizzazione delle risorse disponibili.

I Comuni, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il

Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi. Spettano dunque al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Per comprendere appieno i motivi delle scelte che quest'Amministrazione intende porre in essere nel triennio di riferimento, in relazione ai quali vengono definiti gli obiettivi strategici ed operativi, volti al soddisfacimento dei bisogni della collettività, diventa fondamentale contestualizzare l'azione amministrativa ed il bilancio di previsione annuale e pluriennale nella più ampia cornice nazionale e locale. In un periodo di seria difficoltà economica, accompagnata da una situazione critica della finanza locale, un ruolo fondamentale deve essere assegnato al Comune nel sostegno dell'economia locale e delle famiglie.

Pertanto, in un contesto di profondo mutamento socio-economico-finanziario quest'Amministrazione si trova a dover affrontare la difficilissima sfida, non solo di tentare di garantire ed eventualmente di sviluppare i servizi offerti in maniera adeguata alle esigenze della cittadinanza con sempre maggiore sforzo rispetto al passato sul fronte del reperimento delle risorse finanziarie, ma anche di mettere in moto quelle azioni di ripresa e di speranza che vengono a gran voce richieste dai cittadini.

GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E LE STRUTTURE AMMINISTRATIVE

Il consiglio, la giunta, il sindaco sono gli organi di governo del comune: a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

Il Dott. Avv. Cosimo Maiorano è stato eletto sindaco del Comune di Latiano il 17/06/2015: egli rappresenta la comunità e l'amministrazione comunale ed è l'organo responsabile

dell'amministrazione del comune. La giunta comunale è composta da 5 assessori, ognuno con una o più deleghe oltre al Sindaco:

- Dott. Avv. Cosimo Maiorano - Sindaco
- Sig. Mauro Vitale - Vice Sindaco
- Dott. Michele Locorotondo
- Dott.ssa Mariarosaria Martina
- Dott. Massimiliano Baldari
- Dott.ssa Teodora Tiziana Rizzo

Il consiglio comunale è composto da 16 consiglieri Comunali, oltre al Sindaco. Esso, come previsto dallo statuto e secondo l'art. 38, comma 6, del T.U. 267/2000, istituisce nel suo ambito le commissioni consiliari permanenti per materia entro 90 giorni dalla convalida degli eletti, le quali sono composte in modo rappresentativo e hanno compiti istruttori e propositivi. Il consiglio può costituire commissioni speciali e/o di controllo e garanzia, le quali svolgono una funzione consultiva e preparatoria degli atti di competenza del consiglio ed espletano una funzione di vigilanza sull'attività amministrativa del comune. Sono istituite 4 commissioni consiliari:

I Commissione consiliare: Urbanistica, Lavori pubblici, Assetto del territorio, Sviluppo economico, Programmazione, Viabilità e Traffico.

II Commissione consiliare: Agricoltura, Industria, Artigianato, Commercio, Lavoro, Cooperazione, Trasporti, Servizi cimiteriali.

III Commissione consiliare: Affari generali, Personale, Organizzazione degli uffici, Contratti, Appalti, Finanze, Bilancio, Economato.

IV Commissione consiliare: Servizi sociali e sanitari, Partecipazione, Pari opportunità, Cultura, Turismo, Sport, Tempo libero.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In base al vigente assetto organizzativo, approvato con determinazione **N. 797 del Reg. Gen. in data 28-12-2017** la macchina amministrativa del Comune di Latiano si articola nelle seguenti strutture apicali:

I STRUTTURA: SERVIZI DEMOGRAFICI-INNOVAZIONE TECNOLOGICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-POLITICHE COMUNITARIE-CONTRATTI

II STRUTTURA: SERVIZI SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE

III STRUTTURA: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE

IV STRUTTURA: SERVIZI FINANZIARI-FISCALITÀ LOCALE-PATRIMONIO

V STRUTTURA: LAVORI PUBBLICI-CIMITERO

VI STRUTTURA: URBANISTICA-GESTIONE DEL TERRITORIO-SUAP

VII STRUTTURA: SERVIZI CULTURALI-BIBLIOTECA-MUSEI-SPORT

VIII STRUTTURA: POLIZIA LOCALE

La direzione di ciascuna area è assegnata a dipendenti dell'Ente incaricati di Posizione organizzativa nominati con decreto sindacale e a cui sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini del sistema di programmazione e controllo l'organigramma è stato articolato in otto aree corrispondenti ai programmi della Relazione previsionale e programmatica. Ad ogni area corrisponde un centro di costo finanziario e un centro di costo gestionale dotati di risorse umane, strumentali e finanziarie, con a capo un funzionario titolare di posizione organizzativa.

Con gli atti di programmazione economico finanziaria (Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, piano della performance) vengono assegnati ai responsabili di struttura gli obiettivi e le risorse per realizzarli.

FATTORI INTERNI DI CRITICITÀ

Ai fini della valutazione delle performances e del conseguimento degli scopi istituzionali da parte dell'ente non si può prescindere dal considerare i fattori di criticità che potrebbero ostacolare il raggiungimento degli obiettivi strategici, ma che al tempo stesso potrebbero costituire un'opportunità di crescita e cambiamento per la nostra realtà istituzionale:

innanzitutto occorre rilevare l'eccessiva ridondanza degli adempimenti istituzionali, soprattutto per quanto riguarda l'iter amministrativo a cui sono sottoposte le determinazioni dirigenziali emesse da ciascuna struttura organizzativa. Inoltre, in ordine alla molteplicità dei compiti istituzionali e alla continua evoluzione normativa, la struttura organizzativa dell'ente appare sofferente, anche in relazione alla limitata disponibilità temporale per l'aggiornamento professionale, a discapito della crescita e specializzazione del personale chiamato ad affrontare continue e ravvicinate scadenze che non consentono un approccio sereno, essendo esso assegnatario di mansioni multiple e di un elevato carico di lavoro.

A quanto sopra si aggiunga una chiara difficoltà ad operare sulla formazione dei dipendenti a causa degli elevati costi e delle scarse risorse finanziarie, che unitamente alle scarse risorse di personale, risultano sempre meno idonee a soddisfare le esigenze della collettività e a dare risposte puntuali agli adempimenti normativi.

LINEA PROGRAMMATICA	OBIETTIVI GENERALI	OBIETTIVI SPECIFICI (solo titoli)
<p>GESTIRE LE RISORSE DEL TERRITORIO INCENTIVANDO UNO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE, VALORIZZANDO LE PECULIARITÀ AMBIENTALI E PONENDO AL CENTRO DELLE SCELTE LE ESIGENZE DI VIVIBILITÀ DEL CITTADINO</p>	<p>PROMUOVERE E MIGLIORARE LA "QUALITÀ DELLA VITA".</p>	<p>Pianificare e gestire il territorio ponendo al centro la qualità del progetto architettonico, incentivando l'efficienza energetica degli edifici con fonti rinnovabili, promuovendo il recupero dei centri storici e la riqualificazione piuttosto che la costruzione di nuovi edifici</p>
		<p>Ottimizzare il sistema delle infrastrutture della Zona PIP e ottimizzare le infrastrutture per le aree mercatali (n. Digs. 114/98 e L.R. 12/01)</p>
		<p>Completare ed ottimizzare gli interventi di messa in sicurezza delle scuole.</p>
		<p>valorizzare le risorse dell'ambiente e del paesaggio, promuovere la conoscenza e la cultura del territorio inteso come bene di tutti da rispettare e proteggere</p> <p>Promuovere la riqualificazione urbana migliorando la qualità degli spazi pubblici attraverso l'attenta cura di quelli esistenti e la realizzazione di nuovi interventi che migliorino la viabilità urbana ed extraurbana, con particolare attenzione ai pedoni e ai ciclisti;</p>
<p>PROMUOVERE AZIONI RIVOLTE A STIMOLARE E VALORIZZARE LA RETE COMMERCIALE E PRODUTTIVA DEL TERRITORIO, SVILUPPANDO ANCHE INTERVENTI DI COORDINAMENTO E COLLABORAZIONE TRA GLI ENTI COINVOLTI PER FRONTEGGIARE LA SITUAZIONE ECONOMICA ATTUALE</p>	<p>INCREMENTARE E MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA QUANTITÀ DEL PRODOTTO E DELLE VENDITE INCREMENTANDO IL VALORE AGGIUNTO E REALIZZANDO UN PERCORSO DI CRESCITA DIMENSIONALE MEDIANTE L'AGGREGAZIONE TRA IMPRESE</p>	<p>Partecipare alla realizzazione di progetti proposti dai GAL</p>
		<p>Promuovere e potenziare iniziative a favore del commercio locale, organizzando congiuntamente con le associazioni di settore manifestazioni locali con fini commerciali, anche allo scopo di ampliare le possibilità di incontro tra domanda e offerta nel settore B to B e Business to consumer</p>
		<p>Facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro a livello locale</p>
		<p>Informare sulle modalità e procedure di fruizione dello sportello SUAP, consolidandone la conoscenza da parte delle imprese e ottimizzandone il funzionamento</p>
		<p>Migliorare la comunicazione con le imprese, favorendone la conoscenza delle normative e delle procedure amministrative inerenti le singole attività</p>
		<p>Stimolare la partecipazione attiva degli operatori agroalimentari.</p>
		<p>Affiancare e supportare le imprese del settore vitivinicolo con attività di marketing territoriale (marchio collettivo)</p>
<p>RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO.</p>	<p>GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPrensIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA</p>	<p>Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi.</p>
		<p>Attivare servizi URP sul web</p>
		<p>Attivare un sistema di controlli interni per garantire il corretto svolgimento delle attività strategiche di ciascuna struttura</p>
		<p>Garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse.</p>
<p>Procedere con la graduale e totale digitalizzazione dei flussi documentali, anche mediante l'attivazione del protocollo informatico e la graduale digitalizzazione di tutte le banche dati.</p>		

<p>VALORIZZARE LA CULTURA E LO SPORT NELLE DIVERSE FORME DI ESPRESSIONE, PROMUOVENDO LA COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA, LE FAMIGLIE, LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FACENDO SICURE SIANO OCCASIONE DI APPRENDIMENTO, FORMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER TUTTE LE ETA'; PROMUOVENDO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI SCOLASTICI.</p>	<p>PROMUOVENDO LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL NOSTRO TERRITORIO</p>	<p>Aumentare l'offerta di iniziative culturali per il tempo libero in collaborazione con le associazioni del territorio per educare alla creatività e all'interculturalità</p> <p>Potenziare il ruolo della biblioteca comunale, anche a seguito dell'approvazione del progetto della biblioteca di comunità, come centro di riferimento per la vita culturale del paese e come punto di ritrovo e di aggregazione;</p> <p>Valorizzare le iniziative sul recupero, valorizzazione ed utilizzo del patrimonio archeologico.</p> <p>Salvaguardare e tramandare le tradizioni popolari in collaborazione con le associazioni locali, promuovendo le feste popolari e di paese;</p> <p>Rideterminare e/o attivare convenzioni con le associazioni di volontariato.</p> <p>Valorizzare l'associazionismo ed il volontariato no-profit.</p> <p>Promuovere l'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali rivolti ai giovani e alle famiglie;</p> <p>Ottimizzare la gestione dei servizi prestati al sistema scolastico.</p> <p>Realizzare con le istituzioni scolastiche attività didattiche su ambiente e legalità.</p> <p>Favorire la costituzione di gruppi sportivi e avvicinare i giovani allo sport</p> <p>Valorizzare la partecipazione al Sistema delle Biblioteche Provinciali.</p> <p>Valorizzare il patrimonio storico culturale (Biblioteca De Nitto).</p> <p>Promuovere progetti con il servizio civile nazionale.</p> <p>Incentivare la promozione di visite guidate presso il polo museale di nuova costituzione</p>
<p>MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI VITA DEI SOGGETTI FRAGILI ATTRAVERSO INTERVENTI INTEGRATICHE COINVOLGANO I VARIATORI CHE OPERANO NEL CAMPO SOCIO-SANITARIO (ASL, SCUOLA, ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FONDAZIONI) E PREVENIRE IL DISAGIO GIOVANILE ATTRAVERSO L'ASCOLTO, LA FORMAZIONE E LE PROPOSTE:</p>	<p>INCREMENTARE L'ATTENZIONE VERSO LE PROBLEMATICHE SOCIALI</p>	<p>Progettare la trasmissione dei saperi e dei valori degli anziani attraverso la presenza del centro polivalente</p> <p>Mantenere livelli qualitativamente alti dei servizi offerti: assistenza domiciliare, trasporti, disbrigo pratiche;</p> <p>Confronto costante con gli operatori dei servizi domiciliari</p> <p>Mantenere elevata la qualità del servizio di assistenza educativa agli studenti diversamente abili tramite un attento monitoraggio dei servizi sociali;</p> <p>Sostenere le attività a favore dei disabili promosse dal privato sociale;</p> <p>Promuovere l'integrazione sociale anche favorendo la collaborazione con le associazioni del territorio</p> <p>Migliorare la qualità della vita dei meno giovani prestando attenzione sia agli interventi di assistenza personale che alle attività di socializzazione e ricreative</p> <p>Promuovere la tutela della famiglia e dei minori attraverso interventi mirati di formazione e informazione coinvolgendo tutti i soggetti interessati;</p> <p>Sostenere le famiglie in momentanea difficoltà economica e fragilità sociale, anche attraverso l'erogazione di contributi economici occasionali o continuativi</p> <p>Tutelare i minori in situazione di disagio sociale o psichico attraverso progetti specifici e mirati orientati alla prevenzione;</p> <p>Promuovere la formazione e l'informazione delle famiglie, sostenendo progetti individualizzati orientati alla tutela, anche favorendo la collaborazione con le associazioni del territorio;</p> <p>Favorire la tutela dei diversamente abili attraverso interventi che promuovano la loro integrazione nel tessuto sociale.</p>
<p>GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI TRAMITE AZIONI INTEGRATE DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, PREVENZIONE E COLLABORAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE.</p>	<p>INFONDERE LA CULTURA DEL RISPETTO DELLE REGOLE ANCHE AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI</p>	<p>Incrementare la presenza delle forze di polizia locale sul territorio, al fine di rafforzare le forme di controllo del territorio;</p> <p>Contrastare i fenomeni di violazione delle regole sulla viabilità: velocità eccessiva, guida in stato di ebbrezza, generiche violazioni del codice della strada.</p> <p>Prevenire e sanzionare i fenomeni di abusivismo edilizio e di abbandono illecito dei rifiuti solidi urbani.</p>

Dichiarazione di affidabilità dei dati

Il Comune dichiara che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il Sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati nel paragrafo 1.1.e 1.2. (Pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

Obiettivi specifici

Al presente documento sono allegate le schede che individuano gli obiettivi di performance relativi all'esercizio 2018.

Tale comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

Relazione sulla Performance

Annualmente è necessario procedere alla valutazione della performance, intesa come fase di giudizio circa l'adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato e alle circostanze organizzative e di contesto determinatesi.

La complessità del concetto di performance si accompagna alla difficoltà di accompagnare tale concetto alla misurazione, trasparenza e meritocrazia. Le pubbliche amministrazioni

sono chiamate a realizzare un sistema che consenta loro di misurare e valutare la performance, a premiare il merito al proprio interno e ad assicurare la trasparenza all'esterno nei confronti di utenti e delle categorie di portatori di interesse.

Per il triennio 2018-2020 la valutazione della performance organizzativa dell'ente e della performance di unità organizzativa sarà effettuata mediante:

- Relazione sulla performance annuale.

La valutazione dei comportamenti organizzativi ed individuali sono disciplinati dal vigente regolamento che definisce i criteri generali relativi al sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

In particolare per il personale dipendente la valutazione è effettuata in aderenza alla metodologia adottata, attraverso un confronto diretto tra i soggetti, in un momento dedicato, attraverso l'illustrazione delle attività svolte e il confronto sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Con riguardo alla figura del segretario, la valutazione è effettuata dal sindaco, organo di direzione politico - amministrativa, attraverso un confronto diretto tra il soggetto, attraverso l'illustrazione delle attività svolte e il confronto sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

SEGRETARIO GENERALE

Centro responsabilità	SEGRETARIO GENERALE: AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO - TRASPARENZA
Responsabile	FLORE CARMELA
Numero	SEGR. GEN.-2018-A
Titolo	
Responsabile Procedimento	FLORE CARMELA
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Stesura e aggiornamento Regolamento anticiclaggio
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	SEGRETARIO GENERALE: AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO - TRASPARENZA
Responsabile	FLORE CARMELA
Numero	SEGR. GEN.-2018-B
Titolo	
Responsabile Procedimento	FLORE CARMELA
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Stesura e aggiornamento Piano anticorruzione e trasparenza e accesso agli atti
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti e dipendenti comunali

Centro responsabilità	SEGRETERIO GENERALE: AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO - TRASPARENZA
Responsabile	FLORE CARMELA
Numero	SEGR. GEN.-2018-C
Titolo	
Responsabile Procedimento	FLORE CARMELA
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Acquisto Casa B. Longo
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	SEGRETERIO GENERALE: AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO - TRASPARENZA
Responsabile	FLORE CARMELA
Numero	SEGR. GEN.-2018-D
Titolo	
Responsabile Procedimento	FLORE CARMELA
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Ulteriori incarichi attribuiti dal Sindaco o dalla Giunta Comunale nel corso dell'anno - obiettivi art. 97 TUEL
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

Centro responsabilità	SEGRETERIO GENERALE: AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO - TRASPARENZA
Responsabile	FLORE CARMELA
Numero	SEGR. GEN.-2018-E
Titolo	
Responsabile Procedimento	FLORE CARMELA
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Ricorsi al Presidente della Repubblica
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

STRUTTURA I

Centro responsabilità	Struttura I: SERVIZI DEMOGRAFICI-INNOVAZIONE TECNOLOGICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-POLITICHE COMUNITARIE-CONTRATTI
Responsabile	Giacobbe Corrado
Numero	S1-2018-A
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Giacobbe Corrado
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Aggiornare tutta la modulistica rivolta al pubblico inserendo fra i dati dei richiedenti anche l'indirizzo di posta elettronica semplice del richiedente, se posseduto.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura I: SERVIZI DEMOGRAFICI-INNOVAZIONE TECNOLOGICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-POLITICHE COMUNITARIE-CONTRATTI
Responsabile	Giacobbe Corrado
Numero	S1-2018-B
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Giacobbe Corrado
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Semplificare la conservazione dei documenti e renderne più agevole e veloce la ricerca procedendo con la graduale digitalizzazione dei documenti anagrafici, anche al fine di ridurre la tempistica nella gestione e nel rilascio di certificati richiesti dai cittadini, migliorando nel contempo il rapporto tra cittadini e istituzione.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

Centro responsabilità	Struttura I: SERVIZI DEMOGRAFICI-INNOVAZIONE TECNOLOGICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-POLITICHE COMUNITARIE-CONTRATTI
Responsabile	Giacobbe Corrado
Numero	S1-2018-C
Titolo	Fiere, mercati e commercio itinerante
Responsabile Procedimento	Giacobbe Corrado
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Snellire la gestione dei procedimenti relativi a fiere e mercati e incentivare la ricognizione della regolarità delle autorizzazioni rilasciate per il commercio itinerante attraverso la verifica di possesso dei requisiti.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti ufficio commercio
Centro responsabilità	Struttura I: SERVIZI DEMOGRAFICI-INNOVAZIONE TECNOLOGICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-POLITICHE COMUNITARIE-CONTRATTI
Responsabile	Giacobbe Corrado
Numero	S1-2018-D
Titolo	Celerità procedimenti
Responsabile Procedimento	Giacobbe Corrado
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore interessato, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza), riducendo quindi i tempi di rilascio dei certificati richiesti.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

Centro responsabilità	Struttura I: SERVIZI DEMOGRAFICI-INNOVAZIONE TECNOLOGICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-POLITICHE COMUNITARIE-CONTRATTI
Responsabile	Giacobbe Corrado
Numero	S1-2018-E
Titolo	L'introduzione della firma digitale
Responsabile Procedimento	Corrado Giacobbe
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPrensIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Incentivare l'implementazione della firma digitale affinché divenga un diffuso strumento operativo finalizzato alla celere gestione dei flussi documentali.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali
Centro responsabilità	Struttura I: SERVIZI DEMOGRAFICI-INNOVAZIONE TECNOLOGICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE-POLITICHE COMUNITARIE-CONTRATTI
Responsabile	Giacobbe Corrado
Numero	S1-2018-F
Titolo	
Responsabile Procedimento	Giacobbe Corrado
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPrensIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Ampliare le opportunità per l'accesso a fonti di finanziamento per nuovi insediamenti agricoli, imprenditoria agricola giovanile e di tutto il comparto agricolo.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Attività produttive

STRUTTURA II

Centro responsabilità	Struttura II : SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	Dott.ssa Lucia Errico
Numero	S2-2018-A
Titolo	QUALITA' NEI SERVIZI OFFERTI
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Lucia Errico
Linea Programmatica	MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI VITA DEI SOGGETTI FRAGILI ATTRAVERSO INTERVENTI INTEGRATI CHE COINVOLGANO I VARI ATTORI CHE OPERANO NEL CAMPO SOCIO-SANITARIO (ASL, SCUOLA, ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FONDAZIONI) E PREVENIRE IL DISAGIO GIOVANILE ATTRAVERSO L'ASCOLTO, LA FORMAZIONE E LE PROPOSTE:
Obiettivo Generale	Incrementare l'attenzione verso le problematiche sociali
Obiettivo Specifico	Incrementare il livello dei servizi offerti: assistenza domiciliare, trasporti, disbrigo pratiche, anche attraverso il confronto costante con gli operatori dei servizi domiciliari, volto all'individuazione dei possibili miglioramenti apportabili.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura II
Responsabile	Dott.ssa Lucia Errico
Numero	S2-2018-B
Titolo	ASSISTENZA EDUCATIVA AI DIVERSAMENTE ABILI
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Lucia Errico
Linea Programmatica	MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI VITA DEI SOGGETTI FRAGILI ATTRAVERSO INTERVENTI INTEGRATI CHE COINVOLGANO I VARI ATTORI CHE OPERANO NEL CAMPO SOCIO-SANITARIO (ASL, SCUOLA, ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FONDAZIONI) E PREVENIRE IL DISAGIO GIOVANILE ATTRAVERSO L'ASCOLTO, LA FORMAZIONE E LE PROPOSTE.
Obiettivo Generale	Incrementare l'attenzione verso le problematiche sociali
Obiettivo Specifico	Incrementare la qualità del servizio di assistenza educativa agli studenti diversamente abili tramite un attento monitoraggio dei servizi sociali;
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

Centro responsabilità	Struttura II : SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	Dott.ssa Lucia Errico
Numero	S2-2018-C
Titolo	L'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Lucia Errico
Linea Programmatica	MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI VITA DEI SOGGETTI FRAGILI ATTRAVERSO INTERVENTI INTEGRATI CHE COINVOLGANO I VARI ATTORI CHE OPERANO NEL CAMPO SOCIO-SANITARIO (ASL, SCUOLA, ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FONDAZIONI) E PREVENIRE IL DISAGIO GIOVANILE ATTRAVERSO L'ASCOLTO, LA FORMAZIONE E LE PROPOSTE:
Obiettivo Generale	Incrementare l'attenzione verso le problematiche sociali
Obiettivo Specifico	Sostenere le attività sportive e socio-culturali a favore dei disabili promosse dal privato sociale e promuoverne l'integrazione sociale anche attraverso la collaborazione con le associazioni del territorio.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura II : SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	Dott.ssa Lucia Errico
Numero	S2-2018-D
Titolo	LA QUALITA' DELLA VITA DEGLI ANZIANI
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Lucia Errico
Linea Programmatica	MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI VITA DEI SOGGETTI FRAGILI ATTRAVERSO INTERVENTI INTEGRATI CHE COINVOLGANO I VARI ATTORI CHE OPERANO NEL CAMPO SOCIO-SANITARIO (ASL, SCUOLA, ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FONDAZIONI) E PREVENIRE IL DISAGIO GIOVANILE ATTRAVERSO L'ASCOLTO, LA FORMAZIONE E LE PROPOSTE:
Obiettivo Generale	Incrementare l'attenzione verso le problematiche sociali
Obiettivo Specifico	Migliorare la qualità della vita dei meno giovani prestando attenzione sia agli interventi di assistenza personale che alle attività di socializzazione e ricreative all'interno di centri di aggregazione sociale.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

Centro responsabilità	Struttura II : SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	Dott.ssa Lucia Errico
Numero	S2-2018-E
Titolo	LA TUTELA DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Lucia Errico
Linea Programmatica	MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI VITA DEI SOGGETTI FRAGILI ATTRAVERSO INTERVENTI INTEGRATI CHE COINVOLGANO I VARI ATTORI CHE OPERANO NEL CAMPO SOCIO-SANITARIO (ASL, SCUOLA, ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FONDAZIONI) E PREVENIRE IL DISAGIO GIOVANILE ATTRAVERSO L'ASCOLTO, LA FORMAZIONE E LE PROPOSTE:
Obiettivo Generale	Incrementare l'attenzione verso le problematiche sociali
Obiettivo Specifico	Promuovere la tutela della famiglia e dei minori attraverso interventi mirati di formazione e informazione coinvolgendo tutti i soggetti interessati;
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

Centro responsabilità	Struttura II : SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	Dott.ssa Lucia Errico
Numero	S2-2018-F
Titolo	LA TUTELA DEI MINORI DISAGIATI
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Lucia Errico
Linea Programmatica	MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI VITA DEI SOGGETTI FRAGILI ATTRAVERSO INTERVENTI INTEGRATI CHE COINVOLGANO I VARI ATTORI CHE OPERANO NEL CAMPO SOCIO-SANITARIO (ASL, SCUOLA, ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FONDAZIONI) E PREVENIRE IL DISAGIO GIOVANILE ATTRAVERSO L'ASCOLTO, LA FORMAZIONE E LE PROPOSTE:
Obiettivo Generale	Incrementare l'attenzione verso le problematiche sociali
Obiettivo Specifico	Sostenere i minori in situazione di disagio sociale o psichico attraverso progetti specifici e mirati orientati alla prevenzione e attraverso l'istituzione di centri di recupero scolastico.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

Centro responsabilità	Struttura II : SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	Dott.ssa Lucia Errico
Numero	S2-2018-G
Titolo	SOSTENERE LA TUTELA DELLE FAMIGLIE
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Lucia Errico
Linea Programmatica	MIGLIORARE LE CONDIZIONI DI VITA DEI SOGGETTI FRAGILI ATTRAVERSO INTERVENTI INTEGRATI CHE COINVOLGANO I VARI ATTORI CHE OPERANO NEL CAMPO SOCIO-SANITARIO (ASL, SCUOLA, ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FONDAZIONI) E PREVENIRE IL DISAGIO GIOVANILE ATTRAVERSO L'ASCOLTO, LA FORMAZIONE E LE PROPOSTE:
Obiettivo Generale	Incrementare l'attenzione verso le problematiche sociali
Obiettivo Specifico	Promuovere la formazione e l'informazione delle famiglie, sostenendo progetti individualizzati orientati alla tutela, anche favorendo la collaborazione con le associazioni del territorio.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura II : SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	Dott.ssa Lucia Errico
Numero	S2-2018-H
Titolo	L'INFORMATIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Lucia Errico
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO:
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPENSIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Graduale informatizzazione di tutti i flussi documentali e degli archivi al fine di sistematizzare l'attività di registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti e dei flussi documentali, procedendo ad una graduale eliminazione di fascicoli cartacei.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali

Centro responsabilità	Struttura II : SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	Dott.ssa Lucia Errico
Numero	S2-2018-I
Titolo	L'introduzione della firma digitale
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Lucia Errico
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Incentivare l'implementazione della firma digitale affinché divenga un diffuso strumento operativo finalizzato alla celere gestione dei flussi documentali.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti ufficio
Centro responsabilità	Struttura II : SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	Dott.ssa Lucia Errico
Numero	S2-2018-L
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Lucia Errico
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Aggiornare tutta la modulistica rivolta al pubblico inserendo fra i dati dei richiedenti anche l'indirizzo di posta elettronica semplice del richiedente, se posseduto.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti ufficio
Centro responsabilità	Struttura II : SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile	Dott.ssa Lucia Errico
Numero	S2-2018-M
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Lucia Errico
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Semplificare la conservazione dei documenti e renderne più agevole e veloce la ricerca procedendo con la graduale digitalizzazione dei documenti di settore, anche al fine di ridurre la tempistica nella gestione e nel rilascio di certificati richiesti dai cittadini, migliorando nel contempo il rapporto tra cittadini e istituzione.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

STRUTTURA III

Centro responsabilità	Struttura III: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-A
Titolo	Aggiornamento Regolamento degli uffici e dei servizi
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo- Dott.ssa Lucia Sanasi
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRENSIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Aggiornare il regolamento degli uffici e dei servizi dando organicità alla relativa disciplina, adeguandola alle vigenti disposizioni normative ed al modello organizzativo prescelto, rendendolo uno strumento di lavoro aggiornato ed efficace.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali
Centro responsabilità	Struttura III: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-B
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo- Dott.ssa Lucia Sanasi
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRENSIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Velocizzare la fase di calcolo delle retribuzioni mensili riducendo i tempi di liquidazione degli stessi prevedendo l'ottimizzazione di un software adeguato allo scopo, anche internalizzando la fase di liquidazione evitando così che la relativa competenza venga demandata ai servizi finanziari, nel limite delle risorse finanziarie strumentali e di risorse umane che saranno rese disponibili.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti ufficio

Centro responsabilità	Struttura III:: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-C
Titolo	Informatizzazione dei flussi documentali
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo- Dott.ssa Lucia sanasi- Sig. Giuseppe Tateo
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Graduale informatizzazione di tutti i flussi documentali e degli archivi al fine di sistematizzare l'attività di registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti e dei flussi documentali, procedendo ad una graduale eliminazione di fascicoli cartacei. Ci si propone dunque di eseguire ordinariamente l'attività di scansione di tutti i documenti su supporto cartaceo: l'attuazione di tale obiettivo consentirà di visionare ed eseguire ricerche di documenti scansionati eliminando gradualmente il cartaceo.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali
Centro responsabilità	Struttura III:: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-D
Titolo	Informatizzazione dei flussi documentali
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo- Dott.ssa Lucia sanasi- Sig. Anania Lamarina D'amico
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Raggiungere un maggior grado di diffusione e comunicazione e condivisione delle competenze dei vari uffici della struttura e fra i dipendenti, al fine di una maggiore interscambiabilità, anche in previsione degli imminenti pensionamenti che genereranno una ulteriore carenza di personale nella struttura.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali

Centro responsabilità	Struttura III:: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-E
Titolo	L'introduzione della firma digitale
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo- Dott.ssa Lucia sanasi
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Incentivare l'implementazione della firma digitale nella struttura affinché divenga un diffuso strumento operativo finalizzato alla celere gestione dei flussi documentali.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali
Centro responsabilità	Struttura III:: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-F
Titolo	Anticipare tempi di rilascio delle autorizzazioni ambientali
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo- Dott.ssa Lucia sanasi-
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Anticipare tempi di rilascio delle autorizzazioni ambientali di competenza ai sensi della Delib. G.C. 156 rispetto ai limiti previsti per legge garantendo il rispetto degli impegni e delle scadenze esistenti nella struttura.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali e cittadini residenti

Centro responsabilità	Struttura III:: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-G
Titolo	Comunicazione informatizzata con l'utenza
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo- Dott.ssa Lucia Sanasi - Sig. Lamarina D'amico Anania
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Incentivare la comunicazione telematica con l'utenza garantendo la risoluzione dei problemi e delle criticità segnalate in tema di ambiente e raccolta dei rifiuti solidi urbani.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali e cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura III:: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-H
Titolo	
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo- Dott.ssa Lucia Sanasi- Sig. Lamarina D'amico Anania
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Controllo informatico dei conferimenti dei rifiuti, attivando un sistema di controllo informatico, capillare e operativo in remoto, sui conferimenti dei rifiuti su tutte le utenze registrate.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali e cittadini residenti

Centro responsabilità	Struttura III:: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-I
Titolo	Realizzazione bonifiche
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo- Dott.ssa Lucia Sanasi- Sig. Lamarina D'amico Anania
Linea Programmatica	GESTIRE LE RISORSE DEL TERRITORIO INCENTIVANDO UNO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE, VALORIZZANDO LE PECULIARITA' AMBIENTALI E PONENDO AL CENTRO DELLE SCELTE LE ESIGENZE DI VIVIBILITA' DEL CITTADINO
Obiettivo Generale	PROMUOVERE E MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA
Obiettivo Specifico	Attuare l'iter di bonifica delle aree di C. da Mariano, di concerto con tutti i soggetti interessati anche intercettando finanziamenti comunitari e/o regionali e/o nazionali.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali e cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura III:: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-L
Titolo	Incremento raccolta differenziata e utilizzo ccr
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo - Dott.ssa Lucia Sanasi - Sig. Lamarina D'amico Anania
Linea Programmatica	GESTIRE LE RISORSE DEL TERRITORIO INCENTIVANDO UNO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE, VALORIZZANDO LE PECULIARITA' AMBIENTALI E PONENDO AL CENTRO DELLE SCELTE LE ESIGENZE DI VIVIBILITA' DEL CITTADINO
Obiettivo Generale	PROMUOVERE E MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA
Obiettivo Specifico	Attraverso un percorso graduale e condiviso con i soggetti a diverso titolo interessati si intende incrementare la percentuale di raccolta differenziata portandola all'80% dei rifiuti prodotti in città entro il 2019. Attraverso incentivi anche economici, pur sempre nei limiti delle risorse disponibili, si intende incentivare l'utilizzo del ccr e del mezzo mobile comunale.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali e cittadini residenti

Centro responsabilità	Struttura III:: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-M
Titolo	Ambiente e legalità
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo- Sig. Anania Lamarina D'amico
Linea Programmatica	GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI TRAMITE AZIONI INTEGRATE DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, PREVENZIONE E COLLABORAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE.
Obiettivo Generale	INFONDERE LA CULTURA DEL RISPETTO DELLE REGOLE ANCHE AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI
Obiettivo Specifico	Realizzare con le istituzioni scolastiche attività didattiche su ambiente e legalità, in collaborazione con la Polizia locale e il servizio ambiente, finalizzate a contrastare l'inciviltà urbana e al richiamo dei cittadini nei casi di mancato rispetto delle norme di polizia urbana, in tema ambientale e di raccolta rifiuti in maniera differenziata.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Istituti scolastici
Centro responsabilità	Struttura III:: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-N
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo- Sig. Anania Lamarina D'amico
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Aggiornare tutta la modulistica rivolta al pubblico inserendo fra i dati dei richiedenti anche l'indirizzo di posta elettronica semplice del richiedente, se posseduto.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti ufficio

Centro responsabilità	Struttura III:: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-P
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo- Sig. Anania Lamarina D'amico
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Semplificare la conservazione dei documenti e renderne più agevole e veloce la ricerca procedendo con la graduale digitalizzazione dei documenti di settore, anche al fine di ridurre la tempistica nella gestione e nel rilascio di certificati richiesti dai cittadini, migliorando nel contempo il rapporto tra cittadini e istituzione.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura III:: SEGRETERIA –RISORSE UMANE-ECOLOGIA- AMBIENTE-CONTRATTI
Responsabile	Dott. Flavio Massimiliano Lecciso
Numero	S3-2018-Q
Titolo	Contrasto all'abbandono dei RSU
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Francesca Morleo- Sig. Anania Lamarina D'amico - Dott.ssa Lucia Sanasi
Linea Programmatica	GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI TRAMITE AZIONI INTEGRATE DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, PREVENZIONE E COLLABORAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE.
Obiettivo Generale	INFONDERE LA CULTURA DEL RISPETTO DELLE REGOLE ANCHE AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI
Obiettivo Specifico	Prevenire i fenomeni di abbandono illecito dei rifiuti solidi urbani.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

STRUTTURA IV

Centro responsabilità	Struttura IV: SERVIZI FINANZIARI-FISCALITA' LOCALE- PATRIMONIO
Responsabile	Responsabile servizi finanziari
Numero	S4-2018-A
Titolo	Programmazione delle attività dell'ufficio
Responsabile Procedimento	Responsabile servizi finanziari
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Programmare l'attività dell'ufficio ragioneria al fine di accelerare i tempi di regolarizzazione delle entrate e di emissione dei mandati di pagamento, compatibilmente con i tempi richiesti dalle varie procedure di controllo e dai vincoli di finanza pubblica. L'obiettivo può essere misurato sulla base di un report del responsabile di struttura che mette in evidenza i tempi medi di regolarizzazione prima e dopo.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti ufficio- Fornitori Ente
Centro responsabilità	Struttura IV: SERVIZI FINANZIARI-FISCALITA' LOCALE-PATRIMONIO
Responsabile	Responsabile servizi finanziari
Numero	S4-2018-B
Titolo	Gestione del patrimonio immobiliare
Responsabile Procedimento	Responsabile servizi finanziari
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Ricognizione del patrimonio immobiliare esistente e creazione di proposte per una efficace messa a reddito dello stesso.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti ufficio

Centro responsabilità	Struttura IV: SERVIZI FINANZIARI- FISCALITA' LOCALE- PATRIMONIO
Responsabile	Responsabile servizi finanziari
Numero	S4-2018-C
Titolo	incremento incassi
Responsabile Procedimento	Responsabile servizi finanziari
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	accertamento imu, tasi e tari a sostegno del bilancio Comunale attraverso la ricognizione di tutti coloro che svolgono attività tale da far emergere il sommerso e sfuggire alle dovute tasse.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura IV: SERVIZI FINANZIARI-FISCALITA' LOCALE- PATRIMONIO
Responsabile	Responsabile servizi finanziari
Numero	S4-2018-D
Titolo	L'introduzione della firma digitale
Responsabile Procedimento	Responsabile servizi finanziari
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Incentivare l'implementazione della firma digitale in tutti i settori del personale affinché divenga un diffuso strumento operativo finalizzato alla celere gestione dei flussi documentali.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali

Centro responsabilità	Struttura IV: SERVIZI FINANZIARI-PATRIMONIO-FISCALITA' LOCALE
Responsabile	Responsabile servizi finanziari
Numero	S4-2018-E
Titolo	Informatizzazione dei flussi documentali
Responsabile Procedimento	Responsabile servizi finanziari
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Graduale informatizzazione di tutti i flussi documentali e degli archivi al fine di sistematizzare l'attività di registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti e dei flussi documentali, procedendo ad una graduale eliminazione di fascicoli cartacei. Ci si propone dunque di eseguire ordinariamente l'attività di scansione di tutti i documenti su supporto cartaceo: l'attuazione di tale obiettivo consentirà di visionare ed eseguire ricerche di documenti scansionati eliminando gradualmente il cartaceo.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali
Centro responsabilità	Struttura IV: SERVIZI FINANZIARI-PATRIMONIO-FISCALITA' LOCALE
Responsabile	Responsabile servizi finanziari
Numero	S4-2018-F
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Responsabile servizi finanziari
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Aggiornare tutta la modulistica rivolta al pubblico inserendo fra i dati dei richiedenti anche l'indirizzo di posta elettronica semplice del richiedente, se posseduto.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti ufficio
Centro responsabilità	Struttura IV: SERVIZI FINANZIARI-PATRIMONIO-FISCALITA' LOCALE
Responsabile	Responsabile servizi finanziari
Numero	S4-2018-G
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Responsabile servizi finanziari
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Semplificare la conservazione dei documenti e renderne più agevole e veloce la ricerca procedendo con la graduale digitalizzazione dei documenti di settore, anche al fine di ridurre la tempistica nella gestione e nel rilascio di certificati richiesti dai cittadini, migliorando nel contempo il rapporto tra cittadini e istituzione.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

STRUTTURA V

Centro responsabilità	Struttura V:LAVORI PUBBLICI-CIMITERO
Responsabile	Arch. Salvatore Madaghiele
Numero	S5-2018-A
Titolo	Interventi di ripristino
Responsabile Procedimento	Arch. Salvatore Madaghiele
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	RIPRISTINO MANTO STRADALE-BUCHE STRADALI - INTERVENTI DI RIPRISTINO - ADEMPIMENTI ENTRO 20 GG DALLA SEGNALAZIONE O DAL RISCONTRO DELL'UFFICIO DI PM COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE STRUMENTALI ED ECONOMICHE DISPONIBILI.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura V: LAVORI PUBBLICI-CIMITERO
Responsabile	Arch. Salvatore Madaghiele
Numero	S5-2018-B
Titolo	L'introduzione della firma digitale
Responsabile Procedimento	Arch. Salvatore Madaghiele
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Incentivare l'implementazione della firma digitale affinché divenga un diffuso strumento operativo finalizzato alla celere gestione dei flussi documentali.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali

Centro responsabilità	Struttura V: LAVORI PUBBLICI- CIMITERO
Responsabile	Arch. Madaghiele Salvatore
Numero	S5-2018-C
Titolo	Informatizzazione dei flussi documentali
Responsabile Procedimento	Arch. Madaghiele Salvatore
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Graduale informatizzazione di tutti i flussi documentali e degli archivi al fine di sistematizzare l'attività di registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti e dei flussi documentali, procedendo ad una graduale eliminazione di fascicoli cartacei. Ci si propone dunque di eseguire ordinariamente l'attività di scansione di tutti i documenti su supporto cartaceo: l'attuazione di tale obiettivo consentirà di visionare ed eseguire ricerche di documenti scansionati eliminando gradualmente il cartaceo.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali
Centro responsabilità	Struttura V: LAVORI PUBBLICI- CIMITERO
Responsabile	Arch. Madaghiele Salvatore
Numero	S5-2018-D
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Arch. Madaghiele Salvatore
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Aggiornare tutta la modulistica rivolta al pubblico inserendo fra i dati dei richiedenti anche l'indirizzo di posta elettronica semplice del richiedente, se posseduto.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti ufficio
Centro responsabilità	Struttura V: LAVORI PUBBLICI- CIMITERO
Responsabile	Arch. Madaghiele Salvatore
Numero	S5-2018-E
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Arch. Madaghiele Salvatore
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Semplificare la conservazione dei documenti e renderne più agevole e veloce la ricerca procedendo con la graduale digitalizzazione dei documenti di settore, anche al fine di ridurre la tempistica nella gestione e nel rilascio di certificati richiesti dai cittadini, migliorando nel contempo il rapporto tra cittadini e istituzione.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

STRUTTURA VI

Centro responsabilità	Struttura VI: URBANISTICA-GESTIONE DEL TERRITORIO-SUAP
Responsabile	Arch. Giuseppe Muri
Numero	S6-2018-A
Titolo	Programmazione delle attività dell'ufficio
Responsabile Procedimento	Arch. Giuseppe Muri
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore interessato (SCIA, permessi a costruire) con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza), riducendo quindi i tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e attestazioni di conformità urbanistica
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti- Professionisti
Centro responsabilità	Struttura VI: URBANISTICA-GESTIONE DEL TERRITORIO-SUAP
Responsabile	Arch. Giuseppe Muri
Numero	S6-2018-B
Titolo	Supporto e collaborazione con l'ufficio tributi
Responsabile Procedimento	Arch. Giuseppe Muri
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Attività di supporto e collaborazione con il servizio tributi per le verifiche e gli accertamenti connessi alla definizione del valore delle aree edificabili ai fini dell'imposizione tributaria dell'Ente mediante un utilizzo efficace ed efficiente del SIT già in possesso dell'Ente . Emissione relazioni di determinazione del valore delle aree edificabili in esito a istanze del contribuente.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti e dipendenti interni

Centro responsabilità	Struttura VI: URBANISTICA-GESTIONE DEL TERRITORIO-SUAP
Responsabile	Arch. Giuseppe Muri
Numero	S6-2018-C
Titolo	Pianificazione del territorio
Responsabile Procedimento	Arch. Giuseppe Muri
Linea Programmatica	GESTIRE LE RISORSE DEL TERRITORIO INCENTIVANDO UNO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE, VALORIZZANDO LE PECULIARITA' AMBIENTALI E PONENDO AL CENTRO DELLE SCELTE LE ESIGENZE DI VIVIBILITA' DEL CITTADINO
Obiettivo Generale	Promuovere e migliorare "la qualità della vita"
Obiettivo Specifico	Pianificare e gestire il territorio ponendo al centro la qualità del progetto ingegneristico, premiando i progetti maggiormente efficienti dal punto di vista energetico anche mediante una idonea regolamentazione di incentivazione.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti ufficio
Centro responsabilità	Struttura VI: URBANISTICA-GESTIONE DEL TERRITORIO-SUAP
Responsabile	Arch. Giuseppe Muri
Numero	S6-2018-D
Titolo	Ottimizzazione infrastrutture
Responsabile Procedimento	Arch. Giuseppe Muri
Linea Programmatica	GESTIRE LE RISORSE DEL TERRITORIO INCENTIVANDO UNO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE, VALORIZZANDO LE PECULIARITA' AMBIENTALI E PONENDO AL CENTRO DELLE SCELTE LE ESIGENZE DI VIVIBILITA' DEL CITTADINO
Obiettivo Generale	Promuovere e migliorare la qualità della vita
Obiettivo Specifico	Ottimizzare il sistema delle infrastrutture della Zona PIP e ottimizzare le infrastrutture per le aree mercatali .
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura VI: URBANISTICA-GESTIONE DEL TERRITORIO-SUAP
Responsabile	Arch. Giuseppe Muri
Numero	S6-2018-E
Titolo	Procedimenti istruttori SUAP
Responsabile Procedimento	Arch. Giuseppe Muri
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche presentate al SUAP, incentivando la telematizzazione delle pratiche concernenti le attività produttive, migliorando i livelli di interconnessione telematica con l'utenza.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti- Attività produttive

Centro responsabilità	Struttura VI: URBANISTICA-GESTIONE DEL TERRITORIO-SUAP
Responsabile	Arch. Giuseppe Muri
Numero	S6-2018-F
Titolo	Attività di raccordo tra il SUAP e gli altri uffici comunali
Responsabile Procedimento	Arch. Giuseppe Muri
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Favorire un miglioramento delle attività di raccordo informatico fra il SUAP e gli uffici comunali di volta in volta chiamati ad intervenire nel procedimento unico per il rilascio di pareri o nulla osta di propria pertinenza.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti e dipendenti comunali
Centro responsabilità	Struttura VI:URBANISTICA-GESTIONE DEL TERRITORIO-SUAP
Responsabile	Arch. Giuseppe Muri
Numero	S6-2018-G
Titolo	Informatizzazione dei flussi documentali
Responsabile Procedimento	Arch. Giuseppe Muri
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Graduale informatizzazione di tutti i flussi documentali e degli archivi al fine di sistematizzare l'attività di registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti e dei flussi documentali, procedendo ad una graduale eliminazione di fascicoli cartacei. Ci si propone dunque di eseguire ordinariamente l'attività di scansione di tutti i documenti su supporto cartaceo: l'attuazione di tale obiettivo consentirà di visionare ed eseguire ricerche di documenti scansionati eliminando gradualmente il cartaceo.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali

Centro responsabilità	Struttura VI: URBANISTICA-GESTIONE DEL TERRITORIO-SUAP
Responsabile	Arch. Giuseppe Muri
Numero	S6-2018-H
Titolo	L'introduzione della firma digitale
Responsabile Procedimento	Arch. Giuseppe Muri
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Incentivare l'implementazione della firma digitale affinché divenga un diffuso strumento operativo finalizzato alla celere gestione dei flussi documentali.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali
Centro responsabilità	Struttura VI: URBANISTICA-GESTIONE DEL TERRITORIO-SUAP
Responsabile	Arch. Giuseppe Muri
Numero	S6-2018-I
Titolo	Anticipazione dei tempi di rilascio dei certificati richiesti dall'utenza
Responsabile Procedimento	Arch. Giuseppe Muri
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Gestione delle certificazioni edilizie:rilascio delle certificazioni richieste in anticipo rispetto ai termini previsti per legge), dal deposito della richiesta al protocollo; il termine potrà essere prorogato una sola volta, entro 15 gg., per richiesta di integrazioni che dovranno pervenire entro 10 gg;
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura VI: URBANISTICA-GESTIONE DEL TERRITORIO-SUAP
Responsabile	Arch. Giuseppe Muri
Numero	S6-2018-L
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Arch. Giuseppe Muri
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Aggiornare tutta la modulistica rivolta al pubblico inserendo fra i dati dei richiedenti anche l'indirizzo di posta elettronica semplice del richiedente, se posseduto.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti ufficio

Centro responsabilità	Struttura VI: URBANISTICA-GESTIONE DEL TERRITORIO-SUAP
Responsabile	Arch. Giuseppe Muri
Numero	S6-2018-M
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Arch. Giuseppe Muri
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Semplificare la conservazione dei documenti e renderne più agevole e veloce la ricerca procedendo con la graduale digitalizzazione dei documenti di settore, anche al fine di ridurre la tempistica nella gestione e nel rilascio di certificati richiesti dai cittadini, migliorando nel contempo il rapporto tra cittadini e istituzione.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura VI: URBANISTICA-GESTIONE DEL TERRITORIO-SUAP
Responsabile	Arch. Giuseppe Muri
Numero	S6-2018-N
Titolo	Contrasto all'abusivismo edilizio
Responsabile Procedimento	Arch. Giuseppe Muri
Linea Programmatica	GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI TRAMITE AZIONI INTEGRATE DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, PREVENZIONE E COLLABORAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE.
Obiettivo Generale	INFONDERE LA CULTURA DEL RISPETTO DELLE REGOLE ANCHE AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI
Obiettivo Specifico	Prevenire e sanzionare i fenomeni di abusivismo edilizio.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

STRUTTURA VII

Centro responsabilità	Struttura VII:SERVIZI CULTURALI-BIBLIOTECA-MUSEI-SPORT
Responsabile	Dott. Piorgiorgio Galiano
Numero	S7-2018-A
Titolo	Il ruolo della biblioteca comunale
Responsabile Procedimento	Dott. Piorgiorgio Galiano - Dott.ssa Rubino Margherita- Sign. Carrino Giovanna
Linea Programmatica	VALORIZZARE LA CULTURA E LO SPORT NELLE DIVERSE FORME DI ESPRESSIONE, PROMUOVENDO LA COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA, LE FAMIGLIE, LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FACENDO SI CHE SIANO OCCASIONE DI APPRENDIMENTO, FORMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER TUTTE LE ETA'; PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI SCOLASTICI:
Obiettivo Generale	PROMUOVERE LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL NOSTRO TERRITORIO
Obiettivo Specifico	Potenziare il ruolo della biblioteca comunale, anche a seguito dell'approvazione del progetto della biblioteca di comunità, come centro di riferimento per la vita culturale del paese e come punto di ritrovo e di aggregazione;
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura VII:SERVIZI CULTURALI-BIBLIOTECA-MUSEI-SPORT
Responsabile	Dott. Piorgiorgio Galiano
Numero	S7-2018-B
Titolo	Valorizzazione del patrimonio archeologico
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Rubino Margherita- Sign. Carrino Giovanna
Linea Programmatica	VALORIZZARE LA CULTURA E LO SPORT NELLE DIVERSE FORME DI ESPRESSIONE, PROMUOVENDO LA COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA, LE FAMIGLIE, LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FACENDO SI CHE SIANO OCCASIONE DI APPRENDIMENTO, FORMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER TUTTE LE ETA'; PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI SCOLASTICI
Obiettivo Generale	PROMUOVERE LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL NOSTRO TERRITORIO
Obiettivo Specifico	Valorizzare le iniziative sul recupero, valorizzazione ed utilizzo del patrimonio archeologico locale.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti e dipendenti interni

Centro responsabilità	Struttura VII: SERVIZI CULTURALI-BIBLIOTECA-MUSEI-SPORT
Responsabile	Dott. Piergiorgio Galiano
Numero	S7-2018-C
Titolo	Salvaguardia delle tradizioni popolari
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Rubino Margherita- Sign. Carrino Giovanna- Sig. Tauro Francesco
Linea Programmatica	VALORIZZARE LA CULTURA E LO SPORT NELLE DIVERSE FORME DI ESPRESSIONE, PROMUOVENDO LA COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA, LE FAMIGLIE, LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FACENDO SI CHE SIANO OCCASIONE DI APPRENDIMENTO, FORMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER TUTTE LE ETA'; PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI SCOLASTICI
Obiettivo Generale	PROMUOVERE LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL NOSTRO TERRITORIO
Obiettivo Specifico	Salvaguardare e tramandare le tradizioni popolari in collaborazione con le associazioni locali, promuovendo le feste popolari e di paese
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti ufficio
Centro responsabilità	Struttura VII: SERVIZI CULTURALI-BIBLIOTECA-MUSEI-SPORT
Responsabile	Dott. Piergiorgio Galiano
Numero	S7-2018-D
Titolo	La valorizzazione dell'associazionismo e del volontariato
Responsabile Procedimento	Dott.essa Rubino Margherita- Sign. Carrino Giovanna
Linea Programmatica	VALORIZZARE LA CULTURA E LO SPORT NELLE DIVERSE FORME DI ESPRESSIONE, PROMUOVENDO LA COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA, LE FAMIGLIE, LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FACENDO SI CHE SIANO OCCASIONE DI APPRENDIMENTO, FORMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER TUTTE LE ETA'; PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI SCOLASTICI
Obiettivo Generale	PROMUOVERE LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL NOSTRO TERRITORIO
Obiettivo Specifico	Rideterminare e/o attivare convenzioni con le associazioni di volontariato per valorizzare l'associazionismo e il volontariato no profit
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

Centro responsabilità	Struttura VII: SERVIZI CULTURALI-BIBLIOTECA-MUSEI-SPORT
Responsabile	Dott. Piergio Galiano
Numero	S7-2018-E
Titolo	Eventi culturali
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Rubino Margherita- Sign. Carrino Giovanna- Sig. Tauro Francesco
Linea Programmatica	VALORIZZARE LA CULTURA E LO SPORT NELLE DIVERSE FORME DI ESPRESSIONE, PROMUOVENDO LA COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA, LE FAMIGLIE, LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FACENDO SI CHE SIANO OCCASIONE DI APPRENDIMENTO, FORMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER TUTTE LE ETA'; PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI SCOLASTICI
Obiettivo Generale	PROMUOVERE LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL NOSTRO TERRITORIO
Obiettivo Specifico	Promuovere l'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali rivolti ai giovani e alle famiglie.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura VII: SERVIZI CULTURALI-BIBLIOTECA-MUSEI-SPORT
Responsabile	Dott. Piergio Galiano
Numero	S7-2018-F
Titolo	Attività didattiche su ambiente e legalità
Responsabile Procedimento	Dott. ssa Rubino Margherita
Linea Programmatica	VALORIZZARE LA CULTURA E LO SPORT NELLE DIVERSE FORME DI ESPRESSIONE, PROMUOVENDO LA COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA, LE FAMIGLIE, LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FACENDO SI CHE SIANO OCCASIONE DI APPRENDIMENTO, FORMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER TUTTE LE ETA'; PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI SCOLASTICI
Obiettivo Generale	PROMUOVERE LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL NOSTRO TERRITORIO
Obiettivo Specifico	Realizzare con le istituzioni scolastiche attività didattiche su ambiente e legalità, in collaborazione con la Polizia locale e il servizio ambiente, finalizzate a contrastare l'inciviltà urbana e al richiamo dei cittadini nei casi di mancato rispetto delle norme di polizia urbana, in tema ambientale e di raccolta rifiuti in maniera differenziata.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Istituti scolastici

Centro responsabilità	Struttura VII: SERVIZI CULTURALI-BIBLIOTECA-MUSEI-SPORT
Responsabile	Dott. Pierniggiorgio Galiano
Numero	S7-2018-G
Titolo	Giovani e sport
Responsabile Procedimento	Dott. Pierniggiorgio Galiano
Linea Programmatica	VALORIZZARE LA CULTURA E LO SPORT NELLE DIVERSE FORME DI ESPRESSIONE, PROMUOVENDO LA COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA, LE FAMIGLIE, LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FACENDO SI CHE SIANO OCCASIONE DI APPRENDIMENTO, FORMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER TUTTE LE ETA'; PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI SCOLASTICI
Obiettivo Generale	PROMUOVERE LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL NOSTRO TERRITORIO
Obiettivo Specifico	Favorire la costituzione di gruppi sportivi e avvicinare i giovani allo sport
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura VII: SERVIZI CULTURALI-BIBLIOTECA-MUSEI-SPORT
Responsabile	Dott. Pierniggiorgio Galiano
Numero	S7-2018-H
Titolo	La valorizzazione del polo museale
Responsabile Procedimento	Dott.ssa Rubino Margherita- Sign Carrino Giovanna- Sig. Tauro Francesco
Linea Programmatica	VALORIZZARE LA CULTURA E LO SPORT NELLE DIVERSE FORME DI ESPRESSIONE, PROMUOVENDO LA COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA, LE FAMIGLIE, LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FACENDO SI CHE SIANO OCCASIONE DI APPRENDIMENTO, FORMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER TUTTE LE ETA'; PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI SCOLASTICI
Obiettivo Generale	PROMUOVERE LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL NOSTRO TERRITORIO
Obiettivo Specifico	Incentivare la promozione di visite guidate presso il polo museale di nuova costituzione prevedendo le aperture domenicali e festive.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

Centro responsabilità	Struttura VII: SERVIZI CULTURALI-BIBLIOTECA-MUSEI-SPORT
Responsabile	Dott. Pierngiorgio Galiano
Numero	S7-2018-I
Titolo	Partecipazione al sistema delle biblioteche provinciali
Responsabile Procedimento	Dott. Pierngiorgio Galiano
Linea Programmatica	VALORIZZARE LA CULTURA E LO SPORT NELLE DIVERSE FORME DI ESPRESSIONE, PROMUOVENDO LA COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA, LE FAMIGLIE, LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, FACENDO SI CHE SIANO OCCASIONE DI APPRENDIMENTO, FORMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE PER TUTTE LE ETA'; PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI SCOLASTICI
Obiettivo Generale	PROMUOVERE LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL NOSTRO TERRITORIO
Obiettivo Specifico	Valorizzare la partecipazione al sistema delle biblioteche provinciali
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura VII:SERVIZI CULTURALI-BIBLIOTECA-MUSEI-SPORT
Responsabile	Dott. Pierngiorgio Galiano
Numero	S7-2018-J
Titolo	Informatizzazione dei flussi documentali
Responsabile Procedimento	Dott.Pierngiorgio Galiano
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Graduale informatizzazione di tutti i flussi documentali e degli archivi al fine di sistematizzare l'attività di registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti e dei flussi documentali, procedendo ad una graduale eliminazione di fascicoli cartacei. Ci si propone dunque di eseguire ordinariamente l'attività di scansione di tutti i documenti su supporto cartaceo: l'attuazione di tale obiettivo consentirà di visionare ed eseguire ricerche di documenti scansionati eliminando gradualmente il cartaceo.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali
Centro responsabilità	Struttura VII: SERVIZI CULTURALI-BIBLIOTECA-MUSEI-SPORT
Responsabile	Dott. Pierngiorgio Galiano
Numero	S7-2018- K
Titolo	L'introduzione della firma digitale
Responsabile Procedimento	Dott. Pierngiorgio Galiano
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Incentivare l'implementazione della firma digitale affinché divenga un diffuso strumento operativo finalizzato alla celere gestione dei flussi documentali.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali

STRUTTURA VIII

Centro responsabilità	Struttura VIII:POLIZIA LOCALE
Responsabile	Responsabile struttura VIII
Numero	S8-2018-A
Titolo	Ambiente e legalità
Responsabile Procedimento	Responsabile struttura VIII
Linea Programmatica	GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI TRAMITE AZIONI INTEGRATE DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, PREVENZIONE E COLLABORAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE.
Obiettivo Generale	INFONDERE LA CULTURA DEL RISPETTO DELLE REGOLE ANCHE AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI
Obiettivo Specifico	Realizzare con le istituzioni scolastiche attività didattiche su ambiente e legalità, in collaborazione con la Polizia locale e il servizio ambiente, finalizzate a contrastare l'inciviltà urbana e al richiamo dei cittadini nei casi di mancato rispetto delle norme di polizia urbana, in tema ambientale e di raccolta rifiuti in maniera differenziata.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Istituti scolastici
Centro responsabilità	Struttura VIII: POLIZIA LOCALE
Responsabile	Responsabile struttura VIII
Numero	S8-2018-B
Titolo	Contrasto alla violazione delle regole del codice della strada
Responsabile Procedimento	Responsabile struttura VIII
Linea Programmatica	GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI TRAMITE AZIONI INTEGRATE DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, PREVENZIONE E COLLABORAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE.
Obiettivo Generale	INFONDERE LA CULTURA DEL RISPETTO DELLE REGOLE ANCHE AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI
Obiettivo Specifico	Contrastare i fenomeni di violazione delle regole sulla viabilità: velocità eccessiva, guida in stato di ebbrezza, generiche violazioni del codice della strada.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti e dipendenti interni

Centro responsabilità	Struttura VIII: POLIZIA LOCALE
Responsabile	Responsabile Struttura VIII
Numero	S8-2018-C
Titolo	Contrasto all'abusivismo edilizio e all'abbandono dei RSU
Responsabile Procedimento	Responsabile Struttura VIII
Linea Programmatica	GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI TRAMITE AZIONI INTEGRATE DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, PREVENZIONE E COLLABORAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE.
Obiettivo Generale	INFONDERE LA CULTURA DEL RISPETTO DELLE REGOLE ANCHE AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI
Obiettivo Specifico	Prevenire e sanzionare i fenomeni di abusivismo edilizio e di abbandono illecito dei rifiuti solidi urbani.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti
Centro responsabilità	Struttura VIII: POLIZIA LOCALE
Responsabile	Responsabile struttura VIII
Numero	S8-2018-D
Titolo	Garantire la regolarità delle autorizzazioni rilasciate per il commercio itinerante
Responsabile Procedimento	Responsabile struttura VIII
Linea Programmatica	GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI TRAMITE AZIONI INTEGRATE DI CONTROLLO DEL TERRITORIO, PREVENZIONE E COLLABORAZIONE CON LE FORZE DELL'ORDINE.
Obiettivo Generale	INFONDERE LA CULTURA DEL RISPETTO DELLE REGOLE ANCHE AL FINE DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI
Obiettivo Specifico	Ricognizione della regolarità' delle autorizzazioni rilasciate per il commercio itinerante attraverso la verifica di possesso dei requisiti, anche prevedendo eventuali sospensioni o revoche in caso di loro mancanza.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

Centro responsabilità	Struttura VIII: POLIZIA LOCALE
Responsabile	Responsabile struttura VIII
Numero	S8-2018-E
Titolo	Informatizzazione dei flussi documentali
Responsabile Procedimento	Responsabile struttura VIII
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Graduale informatizzazione di tutti i flussi documentali e degli archivi al fine di sistematizzare l'attività di registrazione, classificazione, fascicolazione e conservazione dei documenti e dei flussi documentali, procedendo ad una graduale eliminazione di fascicoli cartacei. Ci si propone dunque di eseguire ordinariamente l'attività di scansione di tutti i documenti su supporto cartaceo: l'attuazione di tale obiettivo consentirà di visionare ed eseguire ricerche di documenti scansionati eliminando gradualmente il cartaceo.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali
Centro responsabilità	Struttura VIII: POLIZIA LOCALE
Responsabile	Responsabile struttura VIII
Numero	S8-2018-F
Titolo	L'introduzione della firma digitale
Responsabile Procedimento	Responsabile struttura VIII
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Incentivare l'implementazione della firma digitale in tutti i settori del personale affinché divenga un diffuso strumento operativo finalizzato alla celere gestione dei flussi documentali.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali
Centro responsabilità	Struttura VIII: POLIZIA LOCALE
Responsabile	Responsabile struttura VIII
Numero	S8-2018-G
Titolo	Incentivare la mobilità dolce
Responsabile Procedimento	Responsabile struttura VIII
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Sensibilizzare e incentivare il ricorso alla mobilità dolce, con particolare attenzione al percorso casa-scuola-casa, potenziando il progetto "Annibale" in collaborazione con la Struttura III.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali

Centro responsabilità	Struttura VIII: POLIZIA LOCALE
Responsabile	Responsabile struttura VIII
Numero	S8-2018-H
Titolo	Interfacciarsi con tutti i corpi di polizia della provincia
Responsabile Procedimento	Responsabile struttura VIII
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	GARANTIRE LA TRASPARENZA E L'EFFICIENZA DELL'OPERATO AMMINISTRATIVO RENDENDOLO COMPRESIBILE E FACILMENTE FRUIBILE ALLA CITTADINANZA
Obiettivo Specifico	Interfacciarsi con altri corpi di polizia della provincia con lo scopo di una maggiore fruibilità per informazioni e raggiungimento degli obiettivi.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti comunali
Centro responsabilità	Struttura VIII: POLIZIA LOCALE
Responsabile	Responsabile struttura VIII
Numero	S8-2018-I
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Responsabile struttura VIII
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Aggiornare tutta la modulistica rivolta al pubblico inserendo fra i dati dei richiedenti anche l'indirizzo di posta elettronica semplice del richiedente, se posseduto.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Dipendenti ufficio
Centro responsabilità	Struttura VIII: POLIZIA LOCALE
Responsabile	Responsabile struttura VIII
Numero	S8-2018-L
Titolo	Modulistica al pubblico
Responsabile Procedimento	Responsabile struttura VIII
Linea Programmatica	RAFFORZARE LA PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI E LA CONOSCENZA DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE, PROMUOVENDO NEL CONTEMPO IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'USO DELLE RISORSE E NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO
Obiettivo Generale	Programmare le attività di ogni struttura in modo da aumentare la trasparenza e l'efficienza, anche attraverso politiche di bilancio orientate al rispetto delle regole e al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, con particolare attenzione alla ricerca di finanziamenti e contributi
Obiettivo Specifico	Semplificare la conservazione dei documenti e renderne più agevole e veloce la ricerca procedendo con la graduale digitalizzazione dei documenti di settore, anche al fine di ridurre la tempistica nella gestione e nel rilascio di certificati richiesti dai cittadini, migliorando nel contempo il rapporto tra cittadini e istituzione.
Complessità/priorità/Rilevanza del Progetto	
Stakeholders	Cittadini residenti

FASE ATTIVITÀ TEMPI

FASE	ATTIVITÀ	TEMPI
1	<p>Adozione del presente documento contenente gli obiettivi che possono essere attribuiti anche prima del PEG , ovvero quelli trasversali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevenzione corruzione • Controlli interni • Trasparenza 	In concomitanza e coerenza con l'adozione del Piano Anticorruzione e con il Programma 2018-2020 della Trasparenza
2	Adozione del "Piano performance" con assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG in concomitanza e coerenza con l'adozione dei PEG	In concomitanza e coerenza con l'adozione del PEG
3	I responsabili di settore traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Da conseguire entro l'anno solare
4	Monitoraggio intermedio	Lungo tutto l'anno di esercizio, ed almeno uno formale a settembre
5	Redazione della Relazione sulla Performance	In concomitanza e coerenza con la consuntivazione dei PEG

Il presente Piano persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

Conclusioni - La gestione della Performance e le ipotesi di miglioramento

La redazione del Piano della Performance 2018-2020 del Comune di Latiano è il risultato di un articolato processo che ha visto con il coinvolgimento diretto della direzione politica ed amministrativa.

In merito a ciò, per addivenire alla coerenza del Piano con gli strumenti di programmazione economico/finanziari già previsti per Legge e con la Relazione Previsionale e Programmatica, per il triennio 2018-2020, si lavorerà per riuscire a predisporre contemporaneamente ai PEG il presente Piano della Performance, in modo da avere un quadro strategico coerente alle risorse effettivamente a disposizione dell'Ente.

In conclusione si può, in ogni caso, tracciare un bilancio positivo della esperienza di redazione del Piano della Performance, che continua a costituire, non solo un adempimento formale di Legge, ma un'occasione di riflessione e crescita sul concetto di programmazione e sull'approccio strategico, che troppo spesso e con facilità, vengono relegati dagli Enti Pubblici alla sola predisposizione del bilancio di previsione.