



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 del Reg. Gen.

Data 31-05-2019

<b>RELAZIONE AL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017 - PRESA D'ATTO</b>
--

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **Trentuno** del mese di **Maggio** alle ore **13:40** nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

## Assenti

<b>MAIORANO</b>	<b>COSIMO</b>	<b>- SINDACO</b>	
<b>VITALE</b>	<b>MAURO</b>		
<b>BALDARI</b>	<b>MASSIMILIANO</b>		
<b>MARTINA</b>	<b>MARIAROSARIA</b>		
<b>RIZZO</b>	<b>TEODORA TIZIANA</b>		

Il Sindaco, con l'assistenza del Segretario Generale dott. **FLORE CARMELA**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

- il Responsabile del servizio interessato, ha espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, ha espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile;

**Si esprime parere favorevole sulla proposta  
per la regolarità tecnica**

f.to **Il Responsabile del Servizio  
LECCISO FLAVIO**

**Si esprime parere favorevole sulla proposta  
per la regolarità contabile**

f.to **Il Responsabile del Servizio Finanziario  
LEGROTTAGLIE STEFANO**

**PREMESSO CHE:**

- L'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- Ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

**VISTI:**

- *la delibera Giunta comunale n. 155 del 09/09/2017 di approvazione dei criteri generali della metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti e di approvazione del piano della performance 2017/2019;*
- *la delibera Consiglio Comunale delibera n. 55 del 07/04/2017 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017/2019*
- *la delibera Giunta Comunale delibera n. 183 del 22/12/2017 di adozione del Piano Esecutivo di Gestione determinando in base al bilancio ed alla relazione previsionale e programmatica gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi in questione la cui realizzazione viene affidata ai responsabili di settore, giusto dispositivo sub 3 della delibera in parola;*
- *il CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018;*

**TENUTO CONTO** della Relazione sulla Performance anno 2017 predisposta dal Segretario Generale in data 05/10/2018;

**TENUTO CONTO ALTRESI'** delle rettifiche apportate alla Relazione sulla Performance anno 2017 in data 16/04/2019;

**PRESO ATTO** della nota prot. n. 2259 del 18/02/2019 a firma del Responsabile della Struttura VI;

**EVIDENZIATO CHE**, l'analisi sull'attività svolta nel corso dell'esercizio finanziario 2017, ha evidenziato una sostanziale coerenza dell'attività di gestione con gli atti di programmazione approvati dall'organo di governo e che la percentuale di raggiungimento degli obiettivi 2017 è soddisfacente tenuto conto delle forti criticità in termini di scarsità di risorse umane presenti;

**CONSIDERATO CHE**, pertanto, per l'anno di riferimento, in considerazione della carenza di personale e delle carenze strumentali dell'Ente, i principali obiettivi per ogni struttura hanno coinciso con il mantenimento dei livelli minimi di servizi resi, così come evidenziato nella Relazione sulla Performance 2017 sopra citata;

**RITENUTO** di dover approvare la Relazione sulla Performance anno 2017, sia pur con le limitazioni sopraesposte;

**RITENUTO ALTRESÌ OPPORTUNO** trasmettere la presente alle parti sindacali;

**ATTESA** la propria competenza;

**VISTI:**

- *Il vigente Statuto comunale;*
- *Il parere favorevole di regolarità tecnica ex art 49 TUEL;*
- *Il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147- bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;*

Con votazione unanime, resa nei modi di legge anche in merito alla immediata eseguibilità;

**DELIBERA**

1. La premessa è parte integrante del presente atto;
2. Di prendere atto della Relazione sulla Performance anno 2017 così come rettificata in data 18.04.2019 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che la Relazione allegata è stata validata dall'O.I.V. in data 07/05/2019 e trasmessa a questo Ente a mezzo pec in data 07/05/2019, come da documento allegato alla presente;
4. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2017 sul sito del Comune di Latiano nella sezione "Amministrazione trasparente";
5. Di trasmettere la presente all'O.I.V., per gli adempimenti di competenza ed alle OO.SS. ed RSU;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



***COMUNE DI LATIANO***  
***(Provincia di Brindisi)***

***RELAZIONE***  
***SULLA PERFORMANZA***  
***ANNO 2017***  
***RETTIFICA***

*Latiano, 18/04/2019*

Il Segretario Generale  
dott.ssa Carmela Fiore

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Fiore', is positioned below the typed name of the General Secretary.

## **PREMESSA**

*In attuazione a quanto previsto dall'articolo 3 del d.lgs. 27/10/2009, n. 150 l'ente deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa. Il piano della performance, in base a quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.*

*Il piano della performance 2017/2019 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 09/09/2017.*

*Nello specifico del Comune di Latiano, il ciclo della performance è disciplinato dalle norme contenute nella predetta deliberazione, che costituisce aggiornamento del Regolamento degli uffici e servizi, inerente la metodologia di valutazione per gli anni 2017 - 2019 disciplinante l'iter procedurale per la gestione della performance, individuando quali momenti salienti del ciclo della performance le fasi di seguito descritte.*

### **a) La programmazione**

*Rispetto alla fase della programmazione il Piano della performance rappresenta il documento di sintesi della fase programmatica nel quale viene evidenziato in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione (programmazione triennale strategica, programmazione triennale economico finanziaria, programmazione operativa annuale, piano dettagliato degli obiettivi), in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.*

### **b) il monitoraggio**

*Il monitoraggio in corso di esercizio è realizzato dall'OIV con il supporto dei responsabili delle strutture organizzative preposte; in ogni caso un monitoraggio intermedio è previsto in coincidenza con la verifica degli equilibri di bilancio di cui all'articolo 193 del D.Lgs. 267/2000.*

### **c) la verifica e valutazione**

*La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la redazione di una Relazione sulla Performance, finalizzata alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo e a tutti gli stakeholder.*

*La relazione sulla performance è predisposta dal Segretario Generale sulla base dei dati acquisiti presso ciascun responsabile di struttura e successivamente trasmessa all' OIV per la validazione e successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.*

*Premesso quanto sopra, viene elaborata la presente relazione sulla performance 2017, sulla base degli strumenti di programmazione approvati dall'ente e sulla base dei dati acquisiti presso ciascun responsabile di struttura; detta relazione sarà sottoposta alla giunta comunale per la relativa approvazione, previa validazione della stessa da parte dell'OIV.*

*Nel prosieguo della presente relazione, coerentemente con le fasi del ciclo di gestione della performance come sopra individuate, procederemo preliminarmente ad illustrare lo scenario entro il quale si è sviluppata l'attività dell'amministrazione, accennando in particolare all'assetto organizzativo dell'ente e agli strumenti di programmazione in atto, quindi seguirà una verifica dell'attività svolta, sulla base dei dati acquisiti presso ciascun responsabile di struttura, puntualmente supportata dall'analisi di specifici indicatori di attività; oltre alla verifica degli obiettivi di PEG seguirà una verifica degli obiettivi strategici, avendo come riferimento l'analisi di specifici procedimenti a tal fine rilevanti.*

## **1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

### **1.1. ASSETTO ORGANIZZATIVO**

*L'assetto organizzativo di riferimento a valle di quello a suo tempo approvato dalla Giunta comunale con delibera n° 126 del 14/08/2014, alla data del 31.12.2017, risulta dalla Rideterminazione organica triennio 2017-2019 approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 15/11/2017 e che viene in dettaglio riepilogata qui di seguito e nella **tabella n. 1**:*

I<sup>^</sup> STRUTTURA: Servizi Demografici - Innovazione Tecnologica - Politiche Comunitarie -Attività Produttiva - Contratti;

II<sup>^</sup> STRUTTURA: Servizi Sociali - Pubblica Istruzione;

III<sup>^</sup> STRUTTURA: Segreteria Generale - Risorse Umane - Ecologia e Ambiente;

IV<sup>^</sup> STRUTTURA: Servizi Finanziari - Fiscalità Locale;

V<sup>^</sup> STRUTTURA: Lavori Pubblici - Cimitero;

VI<sup>^</sup> STRUTTURA: Urbanistica - Gestione del Territorio -SUAP;

VII<sup>^</sup>STRUTTURA: Servizi Culturali - Biblioteca - Musei;

VIII<sup>^</sup> STRUTTURA: Polizia Locale;

	Struttura	Risorse Umane per categoria				Tot.
		Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	
<b>I</b>	Servizi Demografici –Innovazione Tecnologica – Politiche Comunitarie – Attività Produttive-Contratti; <i>Funz. Responsabile : Sig .Giacobbe CORRADO</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>II</b>	Servizi Sociali – Pubblica Istruzione <i>Funz. Responsabile: Dott.ssa Lucia ERRICO</i>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>III</b>	Segreteria Generale – Risorse Umane –Ambiente Ecologia <i>Funz. Responsabile: Dott. Flavio M. LECCISO</i>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>IV</b>	Servizi Finanziari –Fiscalità Locale <i>In convenzione</i> <i>Funz. Responsabile: Dott. Stefano LE GROTTAGLIE</i>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4 +1 in convenzione</b>
<b>V</b>	Lavori Pubblici - Cimitero <i>Funz.Responsabile: Arch. Salvatore MADAGHIELE</i>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>VI</b>	Urbanistica e Gestione del Territorio – S.U.A. P. <i>Funz. Responsabile: Arch. Giuseppe MURI</i>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>VII</b>	Servizi Culturali –Biblioteca - Musei <i>Funz. Responsabile: Dott. Piergiorgio GALIANO</i>		<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>VIII</b>	Polizia Locale <i>Funz. Responsabile: Dott.ssa Vitamaria PEPE</i>			<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>STAFF SINDACO</b>	Gabinetto - Segreteria particolare		<b>1</b>			
	<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>10 + 1 in conv.</b>	<b>42 +1 in conv.</b>

TABELLA 1 – ASSETTO ORGANIZZATIVO A TUTTO IL 31.12.2017

Giova ricordare che al 31.12.2017 la dotazione organica del Comune consta complessivamente di 42 unità di personale più n. 1 in convenzione.

## **1.2. Attuazione piano occupazionale 2017**

In relazione alle limitate risorse economiche, avendo un limite piuttosto alto di capacità assunzionale, è stato possibile sfruttare al massimo tale capacità e pertanto con **deliberazione della Giunta Comunale n. 759 del 13/12/2017**, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017/2018/2019 ed è stato approvato il piano occupazionale.

Per quanto concerne le assunzioni a tempo determinato si fa presente che a causa delle ristrettezze finanziarie nel corso del 2017 si è proceduto ad una assunzione a tempo determinato per cinque mesi al fine di garantire alcuni servizi essenziali ed irrinunciabili per l'Ente (Polizia Locale) o comunque indispensabili a tutela della sicurezza e salute pubblica.

Va ricordato che nel corso dell'anno sono stati attuati progetti di integrazione oraria rivolti ai lavoratori socialmente utili utilizzati presso questo ente.

Tutta la programmazione di cui sopra è stata approvata ed attuata nel rispetto del quadro normativo di riferimento in materia di spesa di personale negli enti locali ed in particolare dell'articolo 76 comma 7 del D.L. 112/2008 e successiva legge di conversione, come sostituito dall'articolo 14 comma 9 del D.L. 31/5/2010, n. 78 che modifica la disciplina delle spese di personale degli enti locali a far data dal 1° gennaio 2011 e D. Lgs. 75/2017. Ed in vero a fine esercizio, come documentato dal verbale di chiusura in atti, risulta:

- che la spesa di personale 2017 (intervento 1 del bilancio) risulta pari a **€ 1.583.774,26**;
- che l'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti, nell'anno 2017 è stata pari al **23,25 %**.

## **2. PROGRAMMAZIONE**

Dato il quadro normativo di riferimento, come delineato in premessa, il Comune di Latiano, per il triennio 2017/2019, ha proceduto a dare attuazione al ciclo della performance; a tal proposito va ricordato che, al fine di evitare duplicazioni di procedimenti ed improntare l'attività amministrativa a criteri di efficacia, efficienza ed economicità di gestione, il Comune di Latiano articola ed applica il ciclo di gestione della performance utilizzando gli strumenti di pianificazione e di controllo economico finanziari già applicati in forza del D.Lgs. 267/2000, previo opportuno adattamento ai principi del D.lgs. n. 150/2009, applicabili agli enti locali.

Posto quanto sopra, ai fini delle verifiche e dell'analisi condotta attraverso la presente relazione, gli strumenti di programmazione che costituiscono punti di riferimento e di partenza della stessa sono quelli di seguito riepilogati:

- **delibera Consiglio Comunale delibera n. 55 del 07/04/2017** di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017/2019

- **delibera Giunta comunale n. 155 del 09/09/2017** di approvazione dei criteri generali della metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti nonché di approvazione del Piano della Performance 2017-2019;

-**delibera di Giunta Comunale n. 183 del 22/12/2017** di adozione del Piano Esecutivo di Gestione.

## **3. ANALISI INDICATORI DI ATTIVITA'**

La verifica dell'attività viene effettuata anche attraverso il concreto riscontro di alcuni indicatori di attività, individuabili in specifici atti e/o provvedimenti particolarmente significativi per la vita dell'Ente, anche se non esaustivi della stessa.

La **tabella n. 2** riepiloga alcuni di questi atti, evidenziando quanto ciascuna struttura apicale è stata interessata dalla produzione degli stessi nel corso del 2017.

**TABELLA N. 2 - INDICATORI DI ATTIVITÀ**

Strutture apicali	Proposte Delibere		Determinate	Conferenze servizi	Gare Ad Evidenza Pubblica	Contratti	Pratiche SUAP	Pratiche Edilizie Istruite	Certificazioni Urbanistiche	Mandati	Reversali	Atti Legati	Ordinanze	N° Verbali Violazioni C.D.S.	Regolamenti Approvati
	C.C.	G.C.													
Struttura I		9	60			8							—		
Struttura II		14	142												
Struttura III	11	38	162			4									
Struttura IV		21	146												
Struttura V		15	175												
Struttura VI	8	3	10			4									
Struttura VII		37	64												
Struttura VIII		6	129												
Segretario Generale	29		24			5									
<b>TOTALE</b>	<b>34</b>	<b>141</b>	<b>819</b>												

#### 4. VERIFICA OBIETTIVI

Oltre alla verifica riferita alla quantità dell'attività svolta in termini di produzione di atti, si reputa opportuno effettuare un'analisi più specifica, mirata a verificare la coerenza di tale attività con quelli che possiamo definire gli obiettivi dell'Ente finalizzati a garantire l'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali di cui l'Ente dispone, in una prospettiva di generale contenimento della spesa, in grado comunque di garantire elevati livelli di qualità nella erogazione dei servizi, nonché un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Detti obiettivi desunti dal Piano della Performance 2017/2019 e dalla relazione previsionale e programmatica di competenza e dai PEG, trovano la loro attuazione in tutti i procedimenti che hanno caratterizzato l'attività amministrativa ordinaria dell'Ente nel corso dell'esercizio finanziario 2017.

Come accennato, anche nel corso del 2017, in considerazione della scarsità di risorse umane, economiche e strumentali dell'Ente, i principali obiettivi per ogni struttura hanno coinciso con il mantenimento dei livelli minimi di servizi resi.

A conclusione dell'esercizio finanziario con nota prot. 5978 del 18/05/2018, il Segretario Generale richiedeva ai funzionari Responsabili di P.O. dettagliata relazione circa l'attività di gestione svolta nel corso dell'esercizio finanziario 2017.

La ricognizione effettuata da ciascun funzionario, sia pure in forma sintetica, dà contezza dello stato dell'arte delle attività svolte.

Dalle relazioni consegnate dalle P.O. sull'attività svolta nel corso del 2017, si può evincere il seguente quadro riassuntivo della percentuale di raggiungimento cui peraltro è correlata la quota di produttività da assegnare a ciascuna area di attività ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 8, comma 3 del Contratto Collettivo Decentrato:

**TABELLA 3 – ASSETTO ORGANIZZATIVO A TUTTO IL 31.12.2017**

<b>OBIETTIVI 2017</b>		
<b>Posizione Organizzativa</b>	<b>Area</b>	<b>MBO</b>
<b>Nome</b>		<b>% RAGGIUNTA (desumibile dalle relazioni P.O)</b>
<b>CORRADO Giacobbe</b>	Servizi Demografici	100
<b>ERRICO Lucia</b>	Servizi Sociali	100
<b>LECCISO Flavio M.</b>	Personale-Segreteria-Ambiente	100
<b>LEGROTTAGLIE Stefano</b>	Servizi Finanziari- Fisc. Locale	100 *
<b>MURI Giuseppe</b>	Urbanistica - SUAP	**
<b>GALIANO Piergiorgio</b>	Biblioteca-Museo	100
<b>PEPE Vitamaria</b>	Polizia Locale	100
<b>MADAGHIELE Salvatore</b>	Lavori Pubblici	100
<b>DE FAZIO Antonio</b>	Fisc. Locale	Non pervenuta
<b>CAFORIO Rita</b>	Biblioteca-Museo	100

\* pervenuta in data 05/02/2019

\*\* nota del 18/02/2019 Prot. n. 2259

## **5. Processi di valorizzazione risorse umane**

In data 29/12/2017 la Delegazione Trattante, costituita ai sensi dell'articolo 4 del CCNL 22/1/2004, a conclusione del processo di contrattazione, ha sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del Comune di Latiano per la ripartizione delle risorse decentrate anno 2017.

Le scelte operate in fase di contrattazione documentano:

- che le risorse decentrate stabili e variabili, secondo le scelte operate in fase di contrattazione, sono state destinate al trattamento economico, per i dipendenti in servizio, degli istituti contrattuali aventi carattere di stabilità e continuità nel tempo ovvero carattere di variabilità e occasionalità;
- che le risorse decentrate stabili non pienamente utilizzate, rispetto alle necessità di trattamento economico per gli istituti contrattuali aventi carattere di stabilità e continuità, sono destinate ad incrementare le risorse decentrate variabili per l'anno di riferimento mentre ritornano nella disponibilità delle risorse stabili nell'anno successivo.
- che gli incrementi previsti sul fondo delle risorse decentrate dell'anno 2017 corrispondono tutti a specifiche voci di incremento previste dalla contrattazione nazionale.
- che è rispettata la compatibilità dei costi rivenienti con i vincoli di bilancio 2017 e con il rispetto dei limiti di spesa imposti dall'articolo 1, comma 557 della L. 296/2006.

In linea di principio la ripartizione e destinazione delle risorse finanziarie stabili e delle risorse decentrate variabili è ispirata ai seguenti criteri:

- Valorizzare il merito e l'apporto individuale e collettivo riservando risorse finanziarie significative da destinare al riconoscimento della qualità della prestazione individuale e collettiva (produttività);
- Promuovere processi di potenziamento dei servizi di controllo da parte del personale di P.M. attraverso l'utilizzo dei proventi di cui all'articolo 208 del C.d.S.
- Perseguire il principio della "giusta retribuzione" per ciascun lavoratore che tenga conto delle responsabilità, dei carichi di lavoro, delle specificità e degli apporti individuali nei diversi processi lavorativi;
- Garantire gli importi obbligatori previsti dai CCNL

## **6. Informatizzazione**

I principi della c.d. "Amministrazione Digitale" impongono alla P.A. di trattare la documentazione amministrativa e gestire i procedimenti avvalendosi dei sistemi digitali e delle più avanzate tecnologie

*dell'informazione e della comunicazione; ciò consente di ottimizzare il lavoro degli uffici ed offrire agli utenti finali servizi di nuova concezione, per ciò stesso rapidi ed efficaci.*

*E' comunque sentita l'esigenza di procedere con ogni urgenza a prevedere la copertura del posto di informatico previsto in dotazione organica, attesa la completa assenza di tali figure specializzate.*

*E' stato assicurato il rispetto della normativa in materia di **Albo pretorio on line**.*

*E' stato incentivato l'utilizzo del servizio di **posta elettronica certificata (PEC)**, per la comunicazione all'interno dell'Ente e non solo.*

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

La base di partenza per la pianificazione del Comune di Latiano sono le Linee programmatiche di mandato derivanti dal programma elettorale del Sindaco le quali rappresentano quindi la base della pianificazione strategica dell'Ente successivamente integrata e in parte aggiornata nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato dal Comune di Latiano con Delibera C.C. n. 17 del 29/04/2017.

Gli altri strumenti di programmazione adottati dal Comune di Latiano, secondo un processo "a cascata", sono: il Bilancio di Previsione, il Piano esecutivo di Gestione, il Piano delle Performance, il Piano triennale delle opere pubbliche e la programmazione triennale del fabbisogno del personale. Tali documenti sono direttamente collegati tra loro e soddisfano nel loro complesso i principi di cui al D.L. n. 150/2009. Essi, nel loro insieme coordinato, concorrono a costituire gli strumenti cardine del Ciclo della performance del Comune di Latiano.

La definizione ed assegnazione degli obiettivi e il collegamento tra obiettivi e risorse viene attuata con l'approvazione annuale del Piano esecutivo di gestione e del Piano delle Performance da parte della Giunta Comunale. I contenuti di questi documenti di programmazione si sono evoluti nel corso degli ultimi anni, sia per effetto del recepimento delle prescrizioni dell'art. 3 legge n. 174/2012 (che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale degli enti locali (cfr art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150). *L'analisi sull'attività svolta nel corso dell'esercizio finanziario 2017, come sintetizzata nella presente relazione e documentata dalla verifica condotta attraverso gli indicatori di attività nella stessa considerati, evidenzia nel suo complesso:*

- - *una sostanziale coerenza dell'attività di gestione con gli atti di programmazione approvati dall'organo di governo*
- - *la percentuale di raggiungimento degli obiettivi 2017 è soddisfacente in tutte le strutture apicali, in considerazione delle criticità organiche che spesso rasentano o superano vacanze valutabili nella misura del 50 %;*
- - *I dati rilevati dagli strumenti di controllo economico-finanziari anno 2017, assunti a strumenti rilevanti ai fini dell'impostazione del ciclo della performance per il Comune di Latiano, confermano che:*
  - *l'attività di gestione ordinaria è stata assicurata nel rispetto assoluto delle disposizioni normative in materia di contenimento delle spese delle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato pubblicato dall'ISTAT (articolo 6, commi da 7 a 14 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122);*
  - *una generale situazione di equilibrio del bilancio;*
  - *il rispetto del patto di stabilità a chiusura dell'esercizio finanziario 2017 (articolo 1, commi da 87 a 124 della L. 220/2010): le risultanze contabili così come riportate nel rendiconto 2015 dimostrano, il raggiungimento del saldo programmatico previsto.- L'analisi complessiva dei dati finanziari e contabili dimostra in modo apprezzabile l'adeguata efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa-contabile condotta nel corso dell'esercizio finanziario 2017*
  - *la programmazione in materia di fabbisogno del personale è stata approvata ed attuata nel rigorosa rispetto del quadro normativo di riferimento in materia di spesa di personale negli enti locali (articolo 76 comma 7 del D.L. 112/2008 e successiva legge di conversione, come sostituito dall'articolo 14 comma 9 del D.L. 31/5/2010, n. 78)*

*Latiano, 18/04/2019*

Il Segretario Generale  
dott.ssa Carmela Flore



## Ufficio Personale PEC

---

**Da:** andreapotenza@pec.it  
**Inviato:** martedì 7 maggio 2019 11:05  
**A:** Segreteria Latiano ; personale@pec.comune.latiano.br.it  
**Oggetto:** Validazione 2017  
**Allegati:** Validazione 2017.pdf

**Priorità:** Alta  
**Riservatezza:** Riservato



Si trasmette quanto in allegato.

Dott. Andrea Potenza



# Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

del Comune di Latiano



Al Sindaco  
Al Segretario Generale  
e p.c. all'ANAC  
**LORO SEDI**

## Documento di validazione della Relazione sulla performance 2017

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Latiano, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla Performance 2017 trasmessa in data 19/04/2019.

L'OIV, tenuto a verificare che la Relazione sia coerente in termini di contenuti alle norme, circolari ANAC e metodologia di valutazione dell'Ente, ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'analisi della documentazione fornita e da notizie ed informazioni acquisite direttamente dal Sindaco, dal Segretario, dalle P.O. e dal personale dipendente del Comune.

Ciò premesso,

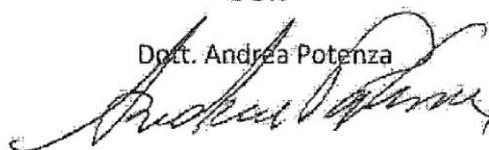
**L'OIV del Comune di Latiano VALIDA la Relazione sulla Performance per l'anno 2017**

Per quanto riguarda l'analisi nel merito delle percentuali di raggiungimento conseguite, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato 2017, si rimane in attesa che la documentazione fornita sia completa in ogni sua parte.

San Pietro Vernotico, lì 07/05/2019

L'OIV

Dot. Andrea Potenza



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL SINDACO**  
f.to avv. COSIMO MAIORANO

**IL SEGRETARIO**  
f.to dott.ssa CARMELA FLORE

---

**SI ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa infrascritta a norma dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

li,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

-che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Latiano il **10-06-2019** e per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- è stata comunicata con lettera n. **7662/2019** in data odierna ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000).

li, 10.06.2019

**Il Segretario Generale**  
f.to dott.ssa CARMELA FLORE

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---