



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 174 del Reg. Gen.

Data 02-12-2015

<b>Adozione Piano Esecutivo di Gestione.</b>
--

L'anno **Duemilaquindici** il giorno **Due** del mese di **Dicembre** alle ore **13:40** nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

Assenti

<b>MAIORANO</b>	<b>COSIMO</b>	<b>- SINDACO</b>	
<b>ALBANESE</b>	<b>COSIMO</b>		
<b>INGUSCI</b>	<b>MARIA PAOLA</b>		
<b>LOCOROTONDO</b>	<b>MICHELE</b>		
<b>MILONE</b>	<b>MARIACONCETTA</b>		
<b>VITALE</b>	<b>MAURO</b>		

Il Sindaco, con l'assistenza del Segretario Generale dott. **FLORE CARMELA**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

- il Responsabile del servizio interessato, ha espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, ha espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile;

**Si esprime parere favorevole sulla proposta  
per la regolarità tecnica**

**Il Responsabile del Servizio**  
f.to **GALIANO dott. PIERGIORGIO COSIMO**

**Si esprime parere favorevole sulla proposta  
per la regolarità contabile**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to **GALIANO dott. PIERGIORGIO COSIMO**

**VISTO** l'art.169 del D.lgs 18 agosto 2000 n.267, con cui si stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'Organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione "determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

**DATTO ATTO:**

- che con deliberazione consiliare n.26 del 06/09/2015 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015, unitamente alla relazione previsionale e programmatica ed al bilancio pluriennale 2015/2017;

**RILEVATO CHE** con la definizione dei piani esecutivi di gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai responsabili dei settori individuati con il provvedimento sopra richiamato;

**VISTO** che la delibera di G.M. n.389 del 03/12/1998 con la quale è stato approvato il regolamento comunale dell'ordinamento generale degli uffici e servizi e successive modificazioni;

**VISTI** i decreti sindacali;

**VISTI** i seguenti 9 piani esecutivi di gestione per l'esercizio 2015, definiti conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio approvato dal Consiglio Comunale:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE		RESPONSABILE	
1	UFFICIO LEGALE, GARE CONTRATTI APPALTI, AA.GG.	1	FLORE CARMELA
2	SEGRETERIA, GESTIONE RISORSE UMANE	2	CORRADO EMANUELE
3	SERVIZI DEMOGRAFICI	3	CORRADO GIACOBBE
4	SERVIZIO FINANZIARIO	4	GALIANO PIERGIORGIO
5	SERVIZIO TRIBUTI	5	DE FAZIO ANTONIO
6	POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP - AMBIENTE - ECOLOGIA	6	PEPE VITAMARIA
7	SERVIZI TECNICI-URBANISTICA	7	MURI GIUSEPPE
8	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE	8	ERRICO LUCIA
9	SERVIZI CULTURALI	9	CAFORIO RITA

**VISTA**, la legge 8 giugno e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 25 febbraio 1995, n.77 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.lgs 267/2000;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**CON VOTI UNANIMI:**

## **DELIBERA**

1. di approvare i seguenti 9 piani esecutivi di gestione per l'esercizio 2015, definiti conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio approvato dal Consiglio Comunale:

<b>PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>		<b>RESPONSABILE</b>	
1	UFFICIO LEGALE, GARE CONTRATTI APPALTI, AA.GG.	1	FLORE CARMELA
2	SEGRETERIA, GESTIONE RISORSE UMANE	2	CORRADO EMANUELE
3	SERVIZI DEMOGRAFICI	3	CORRADO GIACOBBE
4	SERVIZIO FINANZIARIO	4	GALIANO PIERGIORGIO
5	SERVIZIO TRIBUTI	5	DE FAZIO ANTONIO
6	POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP – AMBIENTE - ECOLOGIA	6	PEPE VITAMARIA
7	SERVIZI TECNICI-URBANISTICA	7	MURI GIUSEPPE
8	SERVIZI SOCIALI - ISTRUZIONE	8	ERRICO LUCIA
9	SERVIZI CULTURALI	9	CAFORIO RITA

2. di determinare con il piano esecutivo di gestione allegato, gli obiettivi per l'attuazione dei programmi stabiliti con il bilancio e la relazione previsionale programmatica approvata dal Consiglio Comunale;
3. di affidare ai 9 responsabili di settore il coordinamento sull'intera attività del settore stesso e le dotazioni per ciascuno di essi previste dal piano esecutivo di gestione secondo quanto stabilito dal D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL SINDACO**  
f.to avv. COSIMO MAIORANO

**IL SEGRETARIO**  
f.to dott.ssa CARMELA FLORE

---

**SI ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa infrascritta a norma dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

lì,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to =====

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

-che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Latiano il **04-12-2015** e per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- è stata comunicata con lettera n. **16263/2015** in data odierna ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 D.Lgs. n. 267/2000).

lì, **04.12.2015**

**Il Segretario Generale**  
f.to dott.ssa CARMELA FLORE

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---