



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 52 DEL 08/04/2021**

OGGETTO: Relazione della Performance anno 2018 - Presa d'atto

L'anno 2021 il giorno 8 del mese di APRILE alle ore 12:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

N.	ASSESSORI	P	A
1	Maiorano Cosimo Sindaco	Sì	
2	Albano Monica Vice Sindaco	Sì	
3	Quarato Vito Assessore	Sì	
4	Martina Maria Rosaria Assessore	Sì	
5	Altavilla Eugenio Assessore	Sì	
6	D'Oria Vincenzo Assessore	Sì	

Il SINDACO, con la partecipazione del II Segretario Generale Flore Carmela, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:

- il Responsabile del servizio interessato, ha espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, ha espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile;

Si esprime parere favorevole sulla proposta per la regolarità tecnica

Il Responsabile
Dott. Lecciso Flavio Massimiliano
F.to

Si esprime parere favorevole sulla proposta per la regolarità contabile

Il Responsabile del Settore Finanziario
Legrottaglie Stefano
F.to

PREMESSO CHE:

- L'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto lgs.150/2009 (c.d. "Brunetta") in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

- Ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

VISTI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 23/04/2018 di approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2018/2020;

- la delibera Giunta Comunale n. 93 del 06/06/2018 di adozione del Piano Esecutivo di Gestione e di approvazione dei criteri generali della metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti nonché di approvazione del Piano della Performance 2018/2020;

- la "metodologia per la valutazione della Performance 2018-2020" allegata alla delibera sopra citata, la quale dispone:

1) al punto 3. "VALUTAZIONE FINALE COMPLESSIVA INDIVIDUALE" che "La valutazione finale scaturisce dalla combinazione tra la valutazione del grado *Management by objectives* (MBO) cui sono attribuiti punti 60/100, e la valutazione del grado delle *Skills*, cui sono attribuiti massimo punti 40. In base ai punteggi finali attribuiti l'OIV redige le singole schede di valutazione ed un prospetto riepilogativo finale" e che "l'OIV trasmette alla Giunta Comunale i risultati finali" riportando poi al punto 4. ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO la tabella riepilogativa delle modalità con cui è attribuita l'indennità di risultato per i responsabili di P.O.

2) al punto 6. "LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE" che, visto il comma 2 dell'art. 9 del D. Lgs.150/2009, la misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di cui all'articolo 7 e collegate:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.
- Ne consegue che la valutazione della performance individuale del personale dipendente è operata attraverso indicatori connessi al raggiungimento degli obiettivi unitamente ad indicatori delle competenze e comportamenti. Nella valutazione di performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternità, di paternità e parentale. I parametri e i pesi delle schede di valutazione mutano in base alla categoria di appartenenza. Le schede relative alle categorie più elevate contengono parametri più complessi rispetto alle categorie inferiori,

nonché un numero superiore di parametri” riportando le schede di valutazione analitiche distinte per categoria;

- la determina n. 688 del 29/10/2018 di costituzione del Fondo per le risorse decentrate anno 2018, con la quale sono state ripartite le somme da destinare agli emolumenti accessori per il personale dipendente;

- il CCNL Funzioni locali 2016-2018;

- il contratto collettivo integrativo - accordo ponte per la destinazione delle risorse annuali 2018, ed in particolare l'art. 10 “Criteri per l’attribuzione delle risorse destinate all’organizzazione e alla performance” il quale dispone, al comma 2, che la distribuzione delle risorse destinate alla performance avviene proporzionalmente alla votazione conseguita secondo il sistema di misurazione della performance adottato dal Comune di Latiano;

TENUTO CONTO della Relazione sulla Performance anno 2018 predisposta dal Segretario Generale in data 04/03/2021 e trasmessa all'OIV mezzo pec in data 05/03/2021 e registrata al prot. 4825;

EVIDENZIATO CHE, come esposto nella relazione sopra citata, l'analisi sull'attività svolta nel corso dell'esercizio finanziario 2018, ha evidenziato una sostanziale coerenza dell'attività di gestione con gli atti di programmazione approvati dall'organo di governo, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi 2018 è stata soddisfacente in tutte le strutture apicali, in considerazione delle criticità organiche che spesso rasentano situazioni insostenibili e che l'attività di gestione ordinaria è stata assicurata nel rispetto delle disposizioni normative in materia di contenimento delle spese delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO che la Relazione sulla performance è stata validata dall'OIV in data 17/03/2021 e trasmessa al Sindaco, al Segretario Generale e alla Giunta in data 18/03/2021, con allegata proposta di valutazione dei risultati finali delle P.O. per l'anno 2018;

CONSIDERATO ALTRESI' che, il Segretario Generale ha trasmesso, con nota registrata al prot. 6333/2021, al Responsabile della III^a Struttura il documento di validazione della Relazione in oggetto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 151 del 29/04/2020 di valutazione effettuata dal Sindaco, organo di direzione politico - amministrativa, mediante confronto diretto, attraverso l'illustrazione delle attività svolte e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, con riguardo alla figura del segretario generale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 10/04/2020 con la quale si è disposto di accogliere la proposta delle parti sindacali, registrata al prot. n. 6579 del 26/03/2020 con cui è stato richiesto, per contrastare le difficoltà economiche causate dall'emergenza Coronavirus, con riferimento alla corresponsione in acconto, nelle more del completamento dell'iter di valutazione dei risultati accertati dal sistema permanente di valutazione vigente *ratione temporis*, dei compensi correlati all'incentivazione della produttività relativi all'anno 2018 ex art. 10 del CCI sottoscritto in data 18/12/2018, subordinatamente all'acquisizione di parere favorevole dell'OIV e per una quota limitata al 60% del compenso spettante a ciascun dipendente;

VISTE altresì le determinazioni n. 228 del 20/04/2020 e n. 229 del 20/04/2020 con le quali si provvedeva, dando seguito alla Delibera di cui al precedente punto, alla liquidazione in acconto del 60% della quota di produttività spettante al personale dipendente non titolare di P.O.;

RITENUTO pertanto di dover approvare la Relazione sulla Performance anno 2018, ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. b) del D. Lgs.150/2009 ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato nella misura prevista al punto. 4. "Attribuzione dell'Indennità di Risultato" della metodologia per la valutazione della performance 2018-2020 - Tabella F;

RITENUTO ALTRESÌ OPPORTUNO trasmettere la presente alle parti sindacali;

ATTESA la propria competenza;

VISTI:

- *Il vigente Statuto comunale;*
- *Il parere favorevole di regolarità tecnica ex art 49 TUEL;*
- *Il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147- bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;*

Con votazione unanime resa nei modi di legge anche in merito alla immediata eseguibilità;

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della Relazione sulla Performance anno 2018 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, validata dall'O.I.V. in data 17/03/2021 e trasmessa a questo Ente in data 18/03/2021 con allegata proposta di valutazione dei risultati finali delle P.O. per l'anno 2018;
3. Di dare mandato al Responsabile della Struttura III[^] di procedere, con successivo provvedimento, alla liquidazione a saldo del premio incentivante la produttività anno 2018 al personale dipendente non titolare di P.O., nella quota del restante 40% e comunque nel limite delle risorse stanziare a tal fine, secondo quanto previsto dall'art. 10 del Contratto collettivo integrativo - accordo ponte per la destinazione delle risorse annuali 2018, alla liquidazione della retribuzione di risultato di competenza al personale dipendente titolare di P.O. secondo il punteggio attribuito dall'O.I.V. come disciplinato dal punto. 4. "Attribuzione dell'Indennità di Risultato" della metodologia per la valutazione della performance 2018-2020 - Tabella F, nonché alla liquidazione della retribuzione di risultato di competenza con riguardo alla figura del segretario generale;
4. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2018 sul sito del Comune di Latiano nella sezione "Amministrazione trasparente";
5. Di trasmettere la presente all'O.I.V. ed alle OO.SS. ed RSU;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Di quanto innanzi si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto:

SINDACO
Maiorano Cosimo

Il Segretario Generale
Flore Carmela

Si Attesta la copertura finanziaria della spesa infrascritta a norma dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li, 06/04/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario
Legrottaglie Stefano

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Li, 08/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Flore Carmela

Il sottoscritto IL SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

Reg. n. 320

- Viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Latiano oggi 12/04/2021 e per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Flore Carmela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Latiano

Di quanto innanzi si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto:

F.to

F.to

Si Attesta la copertura finanziaria della spesa infrascritta a norma dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li,

F.to

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Li,

F.to

Il sottoscritto , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

Reg. n.

- Viene pubblicata all'Albo Pretorio Informativo del Comune di Latiano oggi e per giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Latiano

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.