

# CITTA' DI LATIANO

(Provincia di Brindisi)



**Decreto Sindacale n. 210 del 05.09.2022**

**Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione ex art. 90 TUEL e ss.mm.ii. - Uffici di supporto agli Organi di direzione Politica - Profilo: Istruttore Amministrativo con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore/settimana) Cat. C – Posizione economica C1.**

## IL SINDACO

### *Visto:*

- l'art. 90 del TUEL, D.Lgs. n. 267/00, rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" che dispone quanto segue:
  1. "Il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
  2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
  3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.
  - 3 .bis Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale".
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente ed in

particolare l'art. 82, come novellato dalla Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 05.05.2010, rubricato "Uffici di supporto agli Organi di Direzione Politica" che qui si intende richiamato per farne parte integrante e sostanziale.

**Richiamate:**

- ⑩ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24.05.2022 esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e la successiva Deliberazione di C.C. n. 34 del 28.06.2022 di rettifica;
- ⑩ la Deliberazione di Giunta Comunale n.112 del 28.06.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022 – 2024, nonché il piano occupazionale per l'anno 2022;
- ⑩ la Determinazione n. 434 del 27.05.2022 avente ad oggetto: " Approvazione Schema Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione ex art. 90 TUEL, con contratto a tempo determinato, categoria C - pos. econ. C1";

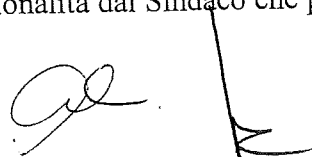
**Preso atto che:**

l'Avviso di Selezione Pubblica, è stato pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Latiano fino al 14.06.2022;

- il termine di presentazione della domanda di cui al succitato avviso è scaduto il 14.06.2022 alle ore 12:00;
- entro il predetto termine sono pervenute n° 11 istanze (di cui una non ammessa) per l'incarico a tempo determinato e parziale (18 ore/settimana) ex art. 90 TUEL e ss.mm.ii. – Profilo: Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione economica C1;

**Rimarcato, altresì, che:**

- l'individuazione del personale che dovrà svolgere attività di supporto agli Organi di Direzione Politica, (in specie, collaborare con il Sindaco e la Giunta nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, controllo e verifica ai fini della realizzazione degli obiettivi previsti dal programma amministrativo e dal piano Esecutivo di Gestione, svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico, finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo), è rimessa alla discrezionalità dal Sindaco che provvede con proprio



decreto al conferimento dell'incarico, a seguito della valutazione comparativa dei curricula pervenuti ;

- l'incarico è conferito fino al termine del mandato elettorale del Sindaco e ad esso seguirà la stipula di un contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il conferimento del suddetto incarico, decorrerà dal momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato e parziale (18 ore/settimana).

**Ritenuto alla** luce della verifica effettuata sui dati curriculari dei candidati proposti, di individuare, ai sensi dell' art. 90 TUEL e ss.mm.ii., il Geometra Carriere Cosimo, Profilo Istruttore Amministrativo, categoria C, con l'incarico di collaborare e supportare gli Organi di Direzione Politica, in considerazione dei titoli posseduti e delle pregresse esperienze evidenziate nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione;

**Dato atto che:**

- il Geom. Carriere Cosimo, così come sopra individuato, verrà assunto alle dipendenze del Comune di Latiano, con rapporto di lavoro subordinato mediante la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore/settimana) e sarà inquadrato in categoria C, pos. Economica C1, fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale come da normativa vigente ;
- il conferimento dell'incarico che ne occupa, potrà perfezionarsi, con la sottoscrizione del suddetto contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data dello stesso;

**Dato atto altresì che:**

- all' incaricato, inquadrato, con il profilo di Istruttore Amministrativo , categoria C, Pos. Economica C1, verrà applicato, sotto l'aspetto economico, oltre che normativo, il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;

Tutto ciò premesso,



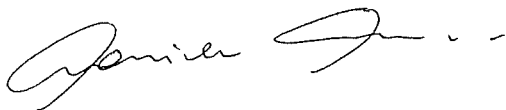
## DECRETA

Per i motivi di cui in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di conferire al Geom. Carriere Cosimo, nato a Brindisi il 06.04.1987 e residente a Latiano (Br) alla Via P. Bernardo da Latiano n.73, l'incarico di collaborazione e supporto agli Organi di Direzione Politica del Comune di Latiano, profilo Istruttore Amministrativo, a tempo determinato e parziale (18 ore/settimana) categoria C, Pos. Economica C1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 90 TUEL e ss.mm.ii., con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- di dare atto che il rapporto con l'incaricato sarà disciplinato dal CCNL Enti locali, con la previsione del trattamento economico annuo previsto per la Categ. C, posiz. Economica C1 del predetto contratto a tempo determinato e parziale (18 ore/settimana);
- di demandare al Responsabile del Servizio Risorse Umane, gli adempimenti consequenziali al presente atto e necessari al perfezionamento del conferimento del suddetto incarico, ivi compresa la stipula del contratto individuale di lavoro;
- di demandare all'Ufficio Segreteria la comunicazione dell'esito della procedura selettiva che ne occupa al Geom. Carriere Cosimo ;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione Trasparente".

Dalla Residenza Comunale, 05/09/2022

Per Accettazione



Il Sindaco  
Avv. Cosimo Maiorano

