



CITTA' DI LATIANO

Provincia di Brindisi

DECRETO N° 153

OGGETTO: Assegnazione nuovi servizi a Responsabili di Struttura titolari di P.O. : Arch. Madaghiele Salvatore – Dr.ssa Pepe Vitamaria – Sig. Corrado Giacobbe

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

Con deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 16/04/2004 si procedeva all'istituzione dell'area delle posizioni organizzative, coincidenti con le posizioni di vertice;

Nel tempo, con Decreti del Sindaco pro-tempore si conferivano gli incarichi di posizione organizzativa ex articolo 8 comma 1 lett. a) e c) del CCNL 31.3.1999 ai funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO che con Delibera di G.C. n. 45 del 22/03/2018, si è provveduto ad approvare da ultimo le pesature e la relativa retribuzione di posizione;

In relazione al vigente articolato organizzativo così come ridefinito con delibera di Giunta Comunale n. 179 del 23/12/2019 la rideterminazione della dotazione organica prevede le seguenti Strutture:

- **SEGRETARIO GENERALE (ANTICORRUZIONE - CONTENZIOSO - TRASPARENZA);**
- **STRUTTURA I^A - SERVIZI DEMOGRAFICI – CONTRATTI – AMMINISTRAZIONE DIGITALE E CENSIMENTO;**
- **STRUTTURA II^A - SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE;**
- **STRUTTURA III^A SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE - AMBIENTE ED ECOLOGIA;**
- **STRUTTURA IV^A - SERVIZI FINANZIARI - FISCALITÀ LOCALE;**
- **STRUTTURA V^A - LAVORI PUBBLICI - PROGETTAZIONI - URBANISTICA;**
- **STRUTTURA VI^A - SUAP - SERVIZI MANUTENZIONE ESTERNALIZZATI - CIMITERO;**
- **STRUTTURA VII^A - SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA - MUSEI - TEATRO - TURISMO - TEMPO LIBERO - SPORT - ARCHIVIO STORICO**
- **STRUTTURA VIII^A POLIZIA LOCALE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE.**



CONSIDERATO CHE:

L'articolo 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Con verbale dell'ufficio elettorale centrale in data 17/06/2015 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco;

VISTI:

- Il Decreto n. 132 del 21/05/2019
- Il Decreto n. 139 del 29/11/2019
- Il Decreto n. 140 del 30/12/2019
- Il Decreto n. 141 del 31/12/2019
- Il Decreto n. 150 del 29/04/2020

PRESO ATTO:

Del contenuto del CCNL 21 maggio 2018, che impone in particolare a tutti gli enti di adeguare i propri regolamenti per la istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa alle previsioni dettate dalla novella contrattuale, con specifico riferimento in particolare alle prescrizioni dettate dagli artt. 13 e seguenti;

Che tale adeguamento è stato effettuato, sulla base delle previsioni contrattuali con Delibera di G.C. n. 70 del 20/05/2019, con cui si è approvato il regolamento per la istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che, questa A.C. con deliberazione n. 179 del 23/12/2019, ha deliberato la razionalizzazione delle strutture e delle relative funzioni e servizi da attribuire alle rispettive Strutture;

TENUTO CONTO del collocamento in aspettativa dell'arch. G. MURI comunicato in data 29/04/2020 a decorrere dall'11/05/2020 e che, pertanto, si rende necessario garantire la continuità amministrativa e gestionale della Struttura VI - SUAP - Sportello Unico - Servizi primari e servizi esternalizzati - Cimitero - Anagrafe e assegnazione dell'edilizia pubblica residenziale - Randagismo" etc., nelle more della rideterminazione delle funzioni e dei servizi da attribuire alle rispettive Strutture, assegnando gli stessi ai dipendenti già titolari di P.O.:

- Arch. MADAGHIELE Salvatore, Responsabile Struttura V: Servizi di cui all'Allegato A;
- Dr.ssa PEPE Vitamaria, Responsabile Struttura I: Anagrafe e assegnazione dell'edilizia pubblica residenziale;
Randagismo; cura delle attività inerenti la presenza di animali randagi sul territorio e delle associazioni convenzionate per la gestione di strutture adibite al ricovero e alla cura dei randagi;
- Sig. CORRADO Giacobbe Responsabile, Struttura VIII: SUAP come da declaratoria di cui alla D.G.C. n. 179 del 23/12/2019.

DECRETA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto,

- Assegnare ai seguenti dipendenti già titolari della Posizione Organizzativa, fatto salvo quanto disposto con i Decreti n. 140/2019 e n. 141/2019 e fino alla rideterminazione delle funzioni e dei servizi da attribuire alle rispettive strutture:
 - Arch. MADAGHIELE Salvatore, Responsabile Struttura V: Servizi di cui all'Allegato A;
 - Dr.ssa PEPE Vitamaria, Responsabile Struttura I: Anagrafe e assegnazione dell'edilizia pubblica residenziale;
Randagismo; cura delle attività inerenti la presenza di animali randagi sul territorio e delle associazioni convenzionate per la gestione di strutture adibite al ricovero e alla cura dei randagi;
 - Sig. CORRADO Giacobbe, Responsabile Struttura VIII: SUAP come da declaratoria di cui alla D.G.C. n. 179 del 23.12.2019.

- Di confermare le retribuzioni di Posizione Organizzativa di cui ai decreti n. 140/2019, n. 141/2019, nelle more delle ripesature che l'OIV provvederà ad effettuare in considerazione delle nuove assegnazioni di servizi;

- Di trasmettere il presente provvedimento all'O.I.V. con incarico di eseguire la ripesatura della relativa Posizione Organizzativa;

- Di comunicare il presente provvedimento al Segretario Generale, a tutti i funzionari interessati, al servizio Risorse Umane ed a quello Finanziario.

- Il presente emenda ogni precedente provvedimento ivi relativo.

Dalla Residenza Comunale, 15 / 05 / 2020



IL SINDACO
Avv. Cosimo MAIORANO

Servizi primari e servizi esternalizzati - Cimitero

Redazione, gestione e coordinamento degli strumenti particolareggiati pubblici (P.E.E.P., P.I.P., P.P.E. ecc) e dei piani settoriali; attuazione delle zone P.E.E.P. e PIP attraverso interventi di edilizia residenziale sovvenzionata, agevolata e/o convenzionata (per i PEEP) o attività di edilizia produttiva convenzionata (PIP); cura ed aggiornamento degli oneri di cessione delle aree nel PEEP e nel PIP; cura delle assegnazioni delle aree nei PEEP e nei PIP e gestione delle convenzioni.

Gestione e manutenzione ordinaria di impianti di illuminazione pubblica.

Gestione e coordinamento della manutenzione ordinaria degli edifici pubblici.

Sopralluoghi ed eventuali lavori a salvaguardia della pubblica incolumità su edifici comunali. Gestione e manutenzione ordinaria delle strade interne ed interne ed esterne - gestione gabinetti pubblici.

Predisposizione di tutti i provvedimenti amministrativi e degli atti deliberativi relativi ai vari servizi di pertinenza del Settore in tema di manutenzione ordinaria di opere esistenti relative ed interventi di manutenzione ordinaria per tutti i beni di proprietà comunale sia in economia che attraverso appalti e cottimi (Approvazione dei progetti; conferimento incarichi di progettazione e/o di collaudo; Approvazione stato finale; Approvazione perizie di variante).

Manutenzione ordinaria di tutti gli edifici comunali, degli impianti sportivi, dei cimiteri, agli edifici scolastici di competenza del Comune. controllo della pulizia di tutti gli edifici adibiti a servizi comunali.

Progettazione dei lavori di manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali in conformità alle vigenti norme di legge e regolamenti.

Lavori in economia, in conformità al regolamento speciale vigente, alla piccola manutenzione in economia dei fabbricati comunali, degli edifici scolastici e giudiziari degli altri edifici di competenza del Comune.

Approntamento, su richiesta dei singoli settori del Comune, delle relative perizie e proposte di manutenzione o ampliamenti, compresi i preventivi di spesa, sottoponendolo con ampia descrizione agli organi superiori del Comune relativamente alle manutenzioni ordinarie.

Controllo e gestione dell'impianto di depurazione e relativi atti di competenza. Cura e manutenzione delle ville e dei giardini con periodici accertamenti estetico-vegetativi. Custodia e cura degli impianti e delle costruzioni complementari alle ville e ai giardini comunali.

Vigilanza sulle zone di verde pubblico. Studi, perizie, relazioni attinenti al verde pubblico cittadino e loro trasmissione ai superiori organi del Comune.

Gestione delle ville e dei giardini in particolar modo delle aree a verde (es. Piazza Cosimo Rubino, Giardini viale M.L. King, Parco S. Pio, Parco Pigna ecc.).

Predisposizione opere precarie di verde pubblico in occasione di appuntamenti culturali e/o di festività.



L'Ufficio provvede alla individuazione di aree destinate al verde pubblico ed relativo arredo; si occupa della manutenzione delle aree a verde esistenti.

Disciplina degli orari di apertura e chiusura degli spazi verdi e la fruizione degli stessi. Acquisti e manutenzione attrezzature per parco giochi dei bambini.

Mappatura dei servizi a rete esistenti, in modo da favorire il coordinamento degli interventi al fine di limitare al minimo lo smantellamento dei manti stradali, operazioni di scavo e relativo materiale inerte di risulta, Autorizzazione e vigilanza per l'occupazione degli spazi nel sottosuolo.

Vigilanza sulla organizzazione dei servizi esternalizzati di gestione del Cimitero e del personale secondo quanto previsto dal vigente regolamento.

Redazione contratti concessione loculi cimiteriali e aree cimiteriali. Verifica delle scadenze delle concessioni e relativa pubblicazione. Attività consequenziali. Tenuta dell'archivio storico delle concessioni.

Cura la gestione inerente le entrate patrimoniali e relativi servizi, vigilanza e controllo dell'attività che si svolge all'interno del cimitero, sia sotto il profilo dei lavori pubblici che delle attività di terzi. Vigilanza sullo stato generale edilizio, di pulizia estetico-vegetativo e d'uso delle opere cimiteriali in genere riferendo agli Organi superiori sugli inconvenienti o disfunzioni riscontrati e provvedendo direttamente per la parte di propria competenza - Tenuta e aggiornamento dei grafici indicanti le singole superfici date in concessione, con la denominazione della ditta intestataria o dei dati quotati.

Redazione determine/delibere/ordinanze e ogni altro atto di competenza della struttura.

Cura e predisposizione atti di gara e affidamenti servizi relativi al settore.

