

Città di LATIANO



Provincia di BRINDISI

REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI

N. 501 del Reg. Gen.

Data 30-07-2018

N. PDAFF - 40 - 2018 del Reg. di Settore

Selez. mobilità volontaria art. 30, c. 1 D. Lgs. 165/01, copertura n.1 posto TP e indet. di funz. contabile - categ D, - Struttura IV "S. Finanziari - Fiscalità Locale" - Presa d'atto verbali Commissione Giudicatrice e approvazione graduatoria finale

Il giorno 27-07-2018 nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LECCISO FLAVIO MASSIMILIANO

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale indica funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, secondo cui nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del servizio oggettivo;
- la deliberazione con la quale la G.C. ha preso atto della individuazione dei responsabili di servizio effettuata dal Sindaco;
- gli artt. 46 e 47 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 28/6/1996, esecutiva ai sensi di legge;

ATTESA la propria esclusiva competenza;

VISTA la Delibera G.C. n. 71 del 14/05/2108 relativa all'approvazione della "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2018-2019-2020;

CONSIDERATO che, in conformità al piano delle assunzioni relativo all'annualità 2018, si è proceduto, giusta determinazione n. 342 del 07/06/2018, all'indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto di funzionario contabile - direttore di ragioneria - categoria D (categoria giuridica ingresso D3 secondo precedente CCNL), da assegnare alla Struttura IV "Servizi Finanziari - Fiscalità Locale";

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 23/04/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 20 del 13/07/2018 avente ad oggetto "Esercizio finanziario 2017 approvazione rendiconto esercizio";

TENUTO CONTO dell'avviso di selezione pubblica veniva pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami" n. 51 del 29/06/2018, sul BURP n. 79 del 14/06/2018, e sul sito web del Comune di Latiano in data 08/06/2018;

DATO ATTO CHE con determinazione n. 441 del 10/07/2018 è stata disposta la Nomina della Commissione esaminatrice;

DATO ALTRESÌ ATTO CHE con la stessa determinazione n. 441 del 10/07/2018 si è proceduto a:

- Ammettere alla selezione n. 1 candidato, Dott. Legrottaglie Stefano;
- Escludere dalla selezione n. 2 candidati, Cavallo Lorena e Giunco Valeria, in quanto non in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti richiesti;

VISTA la nota prot. n. 8592 del 17/07/2018 del Presidente della Commissione giudicatrice di trasmissione degli atti della selezione e dei verbali delle attività svolte all'Ufficio competente per i consequenziali provvedimenti di competenza;

PRESO ATTO che la Commissione ha operato conformemente alle disposizioni di Legge ed al Regolamento comunale per la mobilità esterna adottato con Deliberazione G.C. n. 142 del 04/09/2009 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per la mobilità esterna";

TENUTO CONTO delle valutazioni rivenienti dal colloquio svolto e dai titoli in possesso del candidato, come riportate nei verbali n. 1 e n. 2 del 16/07/2018;

RITENUTO di approvare il verbale della selezione di mobilità rimesso dalla Commissione esaminatrice;

TENUTO ALTRESÌ CONTO della nota trasmessa dalla Provincia di Brindisi prot. n. 20180015957 del 21/05/2018 registrata al prot. Gen. di questo Ente al n. 6144 del 23/05/2018, della nota trasmessa dalla Regione Puglia registrata al prot. Gen. di questo Ente al n. 6417 del 30/05/2018, aventi esito negativo in riscontro alla richiesta ex art. 34/bis del D. Lgs 165/2001 inviata da questo Ente in data 17/05/2018 prot. n. 5944, relativamente alla possibilità di assegnazione di personale collocato in disponibilità, e che il Dip.to funzione Pubblica non ha dato riscontro nei 45 giorni seguenti la ricezione della medesima richiesta;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sugli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 156/2017, con cui si procedeva alla rideterminazione della dotazione organica e all'approvazione della declaratoria di funzioni dei settori operativi e successiva Deliberazione di G.C. n. 64 del 07/05/2018 di modifica funzioni;

VISTO il Decreto Sindacale n. 103 del 23/03/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

ATTESA la propria competenza

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto dei lavori della commissione esaminatrice e di approvare i verbali della selezione di mobilità volontaria fra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario contabile - categoria D (categoria giuridica ingresso D3 secondo precedente CCNL), da assegnare alla

Struttura IV “Servizi Finanziari - Fiscalità Locale”, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

2. Di approvare la seguente graduatoria finale di merito della selezione di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di funzionario contabile - categoria D (categoria giuridica ingresso D3 secondo precedente CCNL), da assegnare alla Struttura IV “Servizi Finanziari - Fiscalità Locale”:

CANDIDATO	Anzianità di servizio e titoli di studio		Prova orale	TOTALE
Legrottaglie Stefano	9	5,5875	28/30	42,5875

3. Di dichiarare conclusa la procedura di selezione con esito positivo;
4. Di accogliere, pertanto, l'istanza presentata per trasferimento con mobilità esterna da parte del dott. Legrottaglie Stefano;
5. Di provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti per l'assunzione, ai sensi e per gli effetti delle normative di legge, regolamentari e contrattuali vigenti in materia con presumibile decorrenza 01/08/2018 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;
6. Di pubblicare la graduatoria all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni, nonché sul sito internet del Comune di Latiano dando atto che dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Puglia e, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato;
7. Di dare atto che la relativa spesa potrà gravare sul cap. 600 del bilancio 2018 e successivi ove sarà prevista la relativa capienza;
8. Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato ed al Comune di Ostuni per gli opportuni provvedimenti di competenza.

IL RESP. PROCEDIMENTO
f.to Dott.ssa Lucia SANASI

IL RESP. STRUTTURA II
f.to Dott. Flavio M. Lecciso



COMUNE DI LATIANO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NUMERO 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE - DIRETTORE DI RAGIONERIA CATEGORIA D, DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA IV" SERVIZI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE".

VERBALE N.1

Vista la delibera G.C. n. 71 del 14/05/2018 relativa all'approvazione della "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2018-2019-2020";

Considerato che, sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2018, con la determinazione n. 342 del 07/06/2018 si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto di funzionario contabile - direttore di ragioneria - categoria D3 (categoria giuridica di ingresso D3 secondo precedente CCNL), da assegnare alla Struttura IV "Servizi Finanziari - Fiscalità Locale";

Visto l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

Dato atto che la presente selezione è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis) del D. Lgs n. 165/2001;

Il giorno 16.07.2018, alle ore 8.50 presso la sede del Comune di Latiano via Cesare Battisti n. 2, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori: PRESIDENTE: **Dott.ssa CARMELA FLORE**, Segretario Generale del Comune di Latiano, Componente esperto effettivo Funzionario Responsabile delle Risorse Umane **Dott. FLAVIO LECCISO**, Componente esperto effettivo Funzionario Responsabile dei Servizi Sociali **Dott.ssa LUCIA ERRICO**.

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante: **Rag. LAMARINA ELEONORA**, istruttore amministrativo assegnata ufficio ragioneria presso il Comune di Latiano. Il Presidente dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico, tutti i componenti manifestano il proprio assenso, il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La commissione procede a prendere visione dei seguenti atti: - Determinazione del Responsabile area amministrativa n. 342 del 07.06.2018, con la quale è stato dato avvio alla procedura concorsuale;

- Regolamento sulla mobilità volontaria
- Regolamento sulla organizzazione dei servizi
- Determina 342 del 07/06/18 di ammissione dei candidati

Il presidente ed i componenti, unitamente al Segretario, dopo aver preso visione dell'elenco nominativo dei candidati, e verificato che non sussistono cause di incompatibilità sancite dalla legge nei confronti di nessun partecipante, prende atto che il bando del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 "posto di funzionario contabile- direttore di ragioneria" prevede che le prove d'esame consistano in una prova orale, secondo quanto previsto nell'art. 5 del Regolamento sulla mobilità volontaria.

Dato atto che, l'unico candidato ammesso è il Dott. Stefano Legrottaglie nato a Ostuni (BR) il 17/05/1962 dipendente al Comune di Ostuni cat. D3, la commissione passa ad esaminare il curriculum allegato alla istanza di partecipazione al fine di valutare i titoli posseduti.

Ai sensi dell' art. 4 del regolamento, il punteggio minimo attribuibile è :

- massimo punti 9 per il curriculum
- massimo punti 9 per anzianità di servizio

Pertanto, per i 11 anni e mesi 2 prestati in qualità di funzionario contabile si attribuiscono punti 9.

Per i 45 mesi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, si attribuiscono 0,0575 punti per ogni mese di servizio e pertanto un totale di punti **2,5875**.

Per il titolo di studio si attribuiscono punti 3.

Terminata la valutazione dei titoli alle ore 9.00 si dispone l'affissione dell'esito alla porta dell'ufficio del Segretario generale.

La commissione dando lettura dell'art. 5 del regolamento stabilisce di proseguire con il colloquio e a tal fine si determina a somministrare delle batterie di domande, da chiudersi in due buste bianche anonime e riportanti n. 3 quesiti di diritto contabile e amministrativo.

La commissione, sceglie all'unanimità le seguenti domande :

Quesiti n. 1 :

- Determine e deliberazioni
- Variazione di bilancio di previsione
- Fasi dell'entrata

Quesiti n. 2 :

- I pareri obbligatori
- Il risultato di amministrazione
- Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio

scritte a penna su fogli bianchi , siglati dalla commissione e inseriti in 2 buste bianche che vengono chiuse e sigillate e non riportanti alcun segno.

A questo punto la commissione stabilisce di chiedere la candidato le motivazioni della sua richiesta di mobilità e la soluzione di un caso concreto : “ La soluzione riguardo ad un intervento finanziato dalla Regione , con cofinanziamento comunale , in assenza di relativo impegno di spesa per la quota a carico del Comune” .

Per la valutazione del colloquio , la commissione stabilisce di applicare, oltre ai criteri dell’art. 5 del Regolamento gli ulteriori quesiti:

1 Conoscenza dell’argomento

Capacità di “trattare il quesito” esaurandone il significato , senza elemento di dispersione.

2 Capacità di sintesi

Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

3 Chiarezza ed organicità dell’esposizione

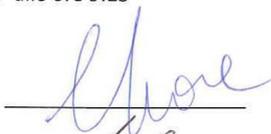
Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito.

Alla valutazione del colloquio si procederà pertanto attribuendo un punteggio massimo di 30/30 ed il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punti per il colloquio e i titoli.

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 9.15

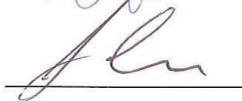
PRESIDENTE

Dott.ssa CARMELA FLORE



COMPONENTE

Dott. FLAVIO LECCISO



COMPONENTE

Dott.ssa LUCIA ERRICO



SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Rag. LAMARINA ELEONORA





COMUNE DI LATIANO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NUMERO 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE - DIRETTORE DI RAGIONERIA CATEGORIA D, DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA IV "SERVIZI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE".

VERBALE N.2

Il giorno 16.07.2018, alle ore 8.50 presso la sede del Comune di Latiano via Cesare Battisti 2, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori: PRESIDENTE: **Dott.ssa CARMELA FLORE**, Segretario Generale del Comune di Latiano, Componente esperto effettivo Funzionario Responsabile delle Risorse Umane **Dott. FLAVIO LECCISO**, Componente esperto effettivo Funzionario Responsabile dei Servizi Sociali **Dott.ssa LUCIA ERRICO**. Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante: **Rag. LAMARINA ELEONORA**, istruttore amministrativo presso il Comune di Latiano.

Visto il verbale N.1 redatto dalla stessa in data odierna

Si da' inizio alla prova orale alle ore 9.20

Il candidato dott. Stefano Legrottaglie, fa ingresso nell' ufficio del Segretario Generale e dopo aver accertato la sua identità, si dispongono sul tavolo della commissione le due buste bianche una delle quali viene scelta dal candidato che e' stato informato sulle modalità del colloquio.

Viene scelta, dal candidato, una busta che aperta contiene il foglio dei quesiti con il n.1.

Si da' lettura dei quesiti e il candidato viene invitato a conferire sugli stessi.

Oltre ai quesiti gli viene proposto il caso pratico e le motivazioni della mobilità.

Al termine del colloquio si da' lettura dei quesiti contrassegnati con il numero 2 non estratti e contenuti nell'altra busta.

Alle ore 9.50 il candidato viene invitato ad uscire dall'ufficio.

La commissione, valuta l'ottima preparazione specifica, la motivazione alla mobilità il grado di autonomia nella risoluzione al problema sottoposto che hanno messo in evidenza le ottime conoscenze tematiche di lavoro e la ottima capacità di trovare soluzioni innovative.

Inoltre, nel colloquio si sono evidenziate la conoscenza degli argomenti trattati con ottime capacità di espressione, di sintesi organizzativa e logica nelle fasi di esposizione.

Pertanto si condivide di attribuire il punteggio di 28/30 al dott. Stefano Legrottaglie.

Pertanto con tale risultato al quale va sommato e' totale dei punteggi per i titoli il dott. Legrottaglie ha superato la prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 9.50

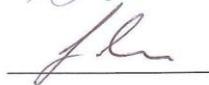
PRESIDENTE

Dott.ssa CARMELA FLORE



COMPONENTE

Dott. FLAVIO LECCISO



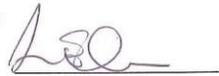
COMPONENTE

Dott.ssa LUCIA ERRICO



SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Rag. LAMARINA ELEONORA



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Latiano oggi **03-08-2018** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
FLORE dott.ssa CARMELA

-
- La presente determinazione è stata trasmessa con nota n. **\$XX\$** del **\$XX\$** alla Prefettura di Brindisi ai sensi dell'art. 135, c. 2, del D.Lgs. n. 267/2000.
 - La presente determinazione, per la sua applicazione all'interno del Comune, viene raccolta nell'apposito registro annuale.
 - La presente determinazione è stata comunicata alla Giunta Municipale nella seduta del _____.
-