



COMUNE DI LATIANO

Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO

Selezione di un Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SPRAR 2017 - 2019, categoria Vulnerabili, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 10.08.2016 a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo –

Visti e richiamati integralmente:

- il Decreto del Ministero dell'Interno 10 agosto 2016, pubblicato in GU il 27/08/2016, che disciplina le nuove modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario, nonché approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2017-2019.

Considerato che:

- in data 19 gennaio 2017, è stato emanato il decreto ministeriale con il quale sono state assegnate le risorse agli enti locali che hanno presentato proposte progettuali di finanziamento per l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SPRAR per il prossimo triennio 2017/2019, tra cui anche questo Ente. Il finanziamento da parte del Fondo gestito dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, FNPSA, è stato concesso per il 95% del costo complessivo.
- L'istanza presentata dal Comune di Latiano (BR) è stata accolta, giusta elenco pubblicato, PROG-617 PR – 1 autorizzato – costo complessivo annuo € 245677,00 di cui € 12.293,85 di co-finanziamento ed € 233.583,15 contributo ministeriale;
- È necessario curare gli ulteriori adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito nel D.M. 10.08.2016;

Preso atto che:

- L'art. 25 del già citato D.M. 10.08.2016 prevede che l'ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione SPRAR". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;
- L'incarico può essere affidato a:
 - a. Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
 - b. Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.
- il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto **S.P.R.A.R. – Minori non accompagnati** (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, relativo agli anni 2017-2018-2019. (PROG-617 PR – 1).

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Come meglio precisato all'art. 25 comma 2 del D.M. 10/08/2016 il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "*certificato di revisione*" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede del Comune di Latiano per la presente annualità in unica fase, per le successive con cadenza almeno trimestrale. Il Revisore è tenuto ad osservare le indicazioni del presente documento, nonché di ogni altro atto inerente il Progetto.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

- a. Professionisti iscritti l'Albo dei dottori revisori contabili commercialisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- b. Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti professionali/morali e di indipendenza:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure non essere destinatario di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 co. 2 lett.c del D.Lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- f. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- g. essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:
 1. **per i Professionisti singoli:**
 - essere Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
 2. **per le Società di Servizi o di Revisione Contabile:**
 - in questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al

Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

- h. di essere consapevole che il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e che lo stesso deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso;
- i. che l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto non potrà essere accettato se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza;

Così come prevede il "Manuale Unico di rendicontazione" il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- essere coinvolto nella redazione del bilancio del Comune;
- ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente e/o dell'Ente Gestore;
- avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali con l'Ente e/o con l'Ente gestore;
- essere un responsabile e/o un partner dell'Ente;
- trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo).

*Ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'istanza di candidatura.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g), comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di candidatura.

In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 del codice dei contratti pubblici.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore accreditato.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

ART. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico, come previsto dal D.M. 10/08/2016, non potrà essere superiore alla somma complessiva di € 3.000,00, i cui costi sono imputati alla voce A4 del piano di ogni esercizio, inclusi rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge.

Il predetto compenso è, quindi, da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune in relazione all'esecuzione dell'incarico. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico per ciascun anno di rendicontazione, previa presentazione di apposita documento fiscale e comunque subordinatamente alla disponibilità ed al trasferimento delle risorse finanziarie da parte del Ministero per il progetto SPRAR.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo di personale casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: segreteria@pec.latiano.gov.it - **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14/06/2018** a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso, digitalmente sottoscritta;
- b) Curriculum vitae in formato europeo redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini (entro le ore 12,00 del giorno 14.06.2018) sarà attestata dalla certificazione attestante l'invio del documento informatico rilasciato dal gestore e farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. assenza del documento di riconoscimento;
- d. la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione oltre il termine di scadenza previsto;
- f. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;

Nel campo oggetto della pec dovrà essere indicata la seguente dicitura

“Avviso pubblico per selezione Revisore contabile indipendente progetto SPRAR - 2017/2019”.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura comparativa per l'individuazione del Revisore contabile a cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione dei titoli ad opera di una Commissione valutatrice in seno all'Ente.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo **di 50 punti** sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati (si precisa che non verrà presa in considerazione eventuale attività e/o titoli non indicati in maniera esaustiva e chiara):

			Punteggio Massimo
a	Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti.		20
b	Incarico di revisore contabile nell'ambito di programmi /progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;		15
c	Anzianità d'iscrizione c/o l'Albo dei dottori revisori contabili commercialisti (1 punto per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di 10)		10
d	Valutazione complessiva del curriculum da parte della commissione con riferimento ad esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti		5

All'esito dell'esame delle candidature pervenute verrà stilata apposita graduatoria e sarà selezionato il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità utilizzando il criterio di presentazione della domanda pervenuta nelle modalità di cui al presente avviso.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un disciplinare di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n.190 del 6.11.2012 ed a verificare il requisito di effettività dell'indipendenza richiesto dal Ministero dell'Interno e richiamato nel presente Avviso oltre che l'effettiva iscrizione al registro dei revisori ed ogni controllo sulle dichiarazioni rese ritenuto necessario ai fini della comprova dei requisiti dichiarati.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Latiano e sul sito web istituzionale: <http://www.latiano.gov.it> sezione amministrazione trasparente - Concorsi.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D .Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Errico già responsabile dei Servizi Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Latiano

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgere quesiti esclusivamente a mezzo email all'indirizzo pec: servizisociali@pec.latiano.gov.it oppure all'indirizzo di posta ordinaria lerrico@latiano.gov.it

Latiano , lì 08.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Lucia Errico)