



**COMUNE DI LATIANO**  
**Provincia di Brindisi**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo in attuazione dei progetti di cui al PNRR- professionista di profilo Middle**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l’articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

**VISTO** l’articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

**DATO ATTO** che con comunicazione in atti protocollo n. 14915/2022 l’Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che il Comune di Latiano è destinatario, tra le altre, di una risorsa per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 per l’espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell’ambito degli interventi del PNRR, con profilo Junior e Middle (vedasi allegato FG alla circolare dell’Agenzia della Coesione territoriale Registro Ufficiale U.0015001 19/07/2022) ;

**VISTA** la determinazione n.1155 del 29/12/2022\_avente ad oggetto: “Selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo in attuazione dei progetti di cui al PNRR (profilo FG)- professionista di profilo Middle- Approvazione schema di avviso”

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Oggetto dell’incarico e profili richiesti.**

1. Il presente Avviso ha per oggetto la selezione di:

**- n. 1 esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo- profilo MIDDLE per massimo n. 100 giornate annue;**



La predetta figura è selezionata per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di un incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Latiano, di durata massima non superiore a mesi 36.

Il profilo richiesto dal presente avviso è quello di seguito descritto: esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo - profilo "MIDDLE", con esperienza lavorativa uguale o superiore a n. 3 (tre) anni (per un impegno massimo previsto pari a n. 100 giornate annue). L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito delle funzioni di rendicontazione e controllo con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione- Profilo MIDDLE", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il calcolo degli anni di esperienza professionale verrà effettuato con riferimento alla durata degli incarichi svolti e vengono considerati gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili eventuali esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione - Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

## **Art. 2 – Fonte di Finanziamento e Trattamento economico spettante**

Il compenso spettante per ogni giornata/persona per il profilo "Middle" oggetto della presente selezione, è quello previsto dal Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia della Coesione Territoriale, richiamato nella stessa circolare dell'Agenzia della Coesione di cui sopra e, nello specifico, è pari a € 300,00, per un numero massimo di giornate annue pari a n. 100, l'importo prima richiamato è inteso al netto degli oneri accessori di Legge e dell'Iva, e si precisa altresì che l'importo omnicomprensivo annuo (calcolato sulla base del costo lordo totale della singola giornata) che il Comune di Latiano potrà sostenere è pari ad € 38.366,23, che sarà trasferito al Comune di Latiano dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

## **Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - a. del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b. di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego da svolgere, che potrà essere accertata direttamente dall'Amministrazione al momento dell'assunzione in servizio; è condizione di risoluzione, il caso di eventuale giudizio non favorevole di idoneità a seguito di visita medica del medico competente;



- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- 8) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- 9) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in discipline economiche e/o giuridiche;
- 10) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate uguale o superiore a 3 anni.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito delle funzioni di rendicontazione e controllo con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere autodichiarati solo i requisiti documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso equivale alla piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena accettazione di quanto disposto nell'Avviso e nella documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Latiano al conferimento dell'incarico.

Il Comune si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web ([www.comune.latiano.br.it](http://www.comune.latiano.br.it)) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

#### **Art. 4 – Presentazione e contenuto della domanda di partecipazione.**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, sullo schema Allegato può essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e sino al termine di scadenza previsto dal presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta conformemente allo schema di cui all'Allegato n. 1. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse o non conformi allo schema riportato in allegato;
- essere sottoscritta con firma autografa su tutte le pagine e/o con firma digitale e trasmessa in formato *.pdf* in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. *.jpeg*);



- essere corredata di curriculum vitae in formato europeo e di un documento d'identità in corso di validità. Tutte le esperienze riportate nel Curriculum Vitae devono essere documentabili. La documentazione probante potrà essere successivamente richiesta dall'Amministrazione e/o dalla Commissione Giudicatrice, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto, o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo e deve riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101 del 10 Agosto 2018 e dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR") e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";
2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n.101 del 10 Agosto 2018 e dalla Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"). La trasmissione della domanda di partecipazione, corredata dagli allegati sopra richiamati (curriculum vitae e documento di identità) deve essere trasmessa unicamente ed a pena di esclusione, a mezzo pec all'indirizzo [segreteria@pec.comune.latiano.br.it](mailto:segreteria@pec.comune.latiano.br.it), e dovrà riportare nell'oggetto "**Avviso esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo – profilo MIDDLE –PNRR**". L'assenza degli allegati all'istanza e/o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità sopra richiamate, saranno causa di esclusione dalla procedura. La domanda deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio del Comune di Latiano (nel caso in cui il quindicesimo giorno corrisponda ad un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo), pertanto, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16/01/2023**;
3. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa e/o comunque imputabili al candidato e/o a fatto di terzi, e/o a caso fortuito e/o di forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
4. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [segreteria@pec.comune.latiano.br.it](mailto:segreteria@pec.comune.latiano.br.it).  
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme vigenti in materia, nonché delle condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso ed in tutta la documentazione allegata.

#### **Art. 5- Procedura di Valutazione- Commissione Esaminatrice**

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso;
- b) l'assenza della firma del candidato sull'istanza di partecipazione;
- c) la mancanza del *curriculum vitae*;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da 3 membri, scelti tra i dipendenti del Comune di Latiano in relazione alle



specificità tematiche (un Presidente e due Componenti), che saranno coadiuvati da un Segretario verbalizzante.

La Commissione che sarà individuata dal Responsabile della Struttura III<sup>^</sup> con apposito provvedimento, procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

**Fase a)** valutazione dei titoli sulla base dei criteri indicati dall'art. 40 e seguenti del Regolamento Uffici e Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 389 del 03/12/1998 e s.m.i.; in assenza di specifica regolamentazione nel predetto Regolamento di tale fattispecie di procedura selettiva, si ritiene di doversi attenere alle disposizioni regolamentari relative alla modalità di valutazione previste per le procedure concorsuali.

È pertanto prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti; sono valutate solo le esperienze e i titoli di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione e nello specifico come meglio dettagliate di seguito ed al successivo art. 6:

|  |          |
|--|----------|
| - Titoli di Studio                     | punti: 4 |
| - Titoli di Servizio                   | punti: 4 |
| - Curriculum Formativo e Professionale | punti: 1 |
| - Titoli vari e culturali              | punti: 1 |

**TOT max 10**

**Fase b)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di gestione, rendicontazione e controllo. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile alle due sopracitate fasi è **di 40 punti**.

La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della "Fase a)", sono invitati al colloquio (attraverso comunicazione a mezzo pec) di cui alla "Fase b)" un numero di candidati pari a massimo 20 volte le posizioni richieste, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito, nonché tutti i candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in graduatoria.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati - con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite pec e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito web del Comune di Latiano, nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b).

La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato all'Albo Pretorio e **sul sito web del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**



Il Comune può procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato selezionato sia dipendente di pubblica amministrazione, dovrà produrre, ove previsto ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Latiano al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web istituzionale del Comune di Latiano nella sezione amministrazione trasparente- Bandi di Concorso, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

#### **Art. 6. - Criteri di valutazione**

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 40) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

| <b>Fase a) max punti 10</b>  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Titoli</b>  |                     |
| <b>Titoli di studio</b>  | <b>Punti. max 4</b> |
| Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale, in discipline economiche e/o giuridiche |                     |
| Titolo di laurea espresso in centodecimi/centesimi:  |                     |
| - Da 66 a 70   | punti 1             |
| - Da 71 a 85   | punti 2             |
| - Da 86 a 100  | punti 3             |
| - Da 103 a 110 e lode  | punti 4             |





|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Titoli di servizio- Esperienze professionali</b><br><br>Titoli di servizio presso Pubblica Amministrazione:<br>a) servizio prestato nella stessa area del profilo richiesto presso la pubblica amministrazione:<br><br><i>a.1- stessa qualifica (assimilabile alla Categoria D) punti 1,2 per ogni anno</i><br><i>a.2- in qualifica inferiore punti 0,84 per ogni anno</i><br><br>b) servizio prestato in aziende private e/o diverse da Enti Pubblici con mansioni analoghe e/o libera professione con esperienza documentabile<br><i>b.1- punti 1,02 per ogni anno</i>  | <b>Punti max 4</b>   |
| <b>Curriculum formativo e professionale</b><br><br>Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché di incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. | <b>Punti max 1</b>   |
| <b>Valutazione dei titoli vari e culturali</b><br><br>Saranno valutati in questa categoria eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla procedura. Saranno altresì valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.   | <b>Punti: max 1</b>  |
| <b>Valutazione complessiva titoli</b>  | <b>Punti max 10</b>  |
| <b>Fase b) colloquio orale max punti 30</b>  |                      |
| Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel Curriculum Vitae.<br>La prova orale s'intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30.  | <b>Punti. Max 30</b> |



#### **Art. 7. – Incarico, durata e trattamento economico**

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.
2. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.
3. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

| <b>profilo</b> | <b>Importo Omnicomprensivo massimo</b> | <b>Costo singola giornata</b> | <b>Cassa previdenziale</b> | <b>IVA (se dovuta)</b> | <b>costo totale lordo singola giornata</b> | <b>n. massimo giornate annue</b> |
|----------------|--|-------------------------------|----------------------------|------------------------|--|----------------------------------|
| Middle         | € 38.366,23                            | €300,00                       | € 12,00                    | € 68,34                | € 380,64                                   | 100                              |

4. l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro autonomo graverà sulle risorse del programma di Azione e Coesione. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

#### **Art. 8- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Latiano (BR).

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. I dati trattati riguarderanno il conferimento dei dati richiesti nel presente bando necessari per valutare i requisiti di





partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione precluderà tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo pec [segreteria@pec.comune.latiano.br.it](mailto:segreteria@pec.comune.latiano.br.it) ed al Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) all'indirizzo [rosario@carrisi.it](mailto:rosario@carrisi.it). L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Latiano (BR) a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso nel rispetto della normativa vigente.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia 11 - 00186 Roma.

### **Art. 9 - Informazione e pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Latiano e sul sito web del Comune nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso,

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariligia Balsamo.

Per eventuali richieste di chiarimento gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, mail: [personale@comune.latiano.br.it](mailto:personale@comune.latiano.br.it), pec: [segreteria@pec.comune.latiano.br.it](mailto:segreteria@pec.comune.latiano.br.it), telefono 0831/7217238;

Ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso, sarà resa nota mediante la pubblicazione sul sito web del Comune di Latiano nella Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

***Il Responsabile Struttura III<sup>A</sup>  
Dott. Flavio M. Lecciso***