

COMUNE DI LATIANO

PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio Risorse Umane

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto di Funzionario dell'elevata qualificazione (ex cat. D1 CCNL Funzioni Locali 2016/2018) ex profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, da assegnare alla Struttura IV^ dell'Ente- Procedura in regime transitorio

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, vista la Delibera di G.C. n. 84 del 26/07/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO)", in ossequio al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13 e art. 15, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 26/07/2023 e in attuazione della propria determinazione n. 907 in data 13/10/2023 di approvazione del presente avviso di selezione

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione comparativa, riservata al personale interno, per la copertura, tramite progressione tra le Aree, di n. 1 posto di Funzionario e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D1 CCNL 2016/2018), profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, da assegnare alla Struttura IV^ dell'Ente, ai sensi dell'art. 13 commi 6-8 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, il quale dispone che "In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza", ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019/2021 ed ai sensi del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2025, ai sensi art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13 cc. 6-8 del CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 26/07/2023;

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Latiano in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Istruttore- Area degli Istruttori (ex cat. C del CCNL 2016/2018) in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- f) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti..

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) ed altresì ai sensi del Regolamento per le progressioni verticali, approvato con Delibera di G.C. n. 87 del 26/07/2023, relativamente alla procedura in "Regime Transitorio" sono:

- essere in servizio a tempo indeterminato, presso il Comune di Latiano, alla data di presentazione della domanda;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori ai sensi del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022 (ex categoria C ai sensi del CCNL del 21/05/2018);
- non essere stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, nell'ultimo triennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- aver negli ultimi tre anni di servizio una positiva valutazione della Performance Individuale con punteggio medio di almeno 80/100;
- essere in possesso, di almeno uno dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, relativo alla procedura di selezione in Regime Transitorio ex art art. 13, cc. 6-8 del CCNL del 16/11/2022 (da applicarsi sino al 31.12.2025 ai sensi della Delibera di G.C. n. 87 del 26/07/2023):
 - di laurea, triennale o magistrale prevista per l'accesso dall'esterno (Laurea in Economia e Commercio o equipollenti e/o Giurisprudenza, ai sensi del Regolamento Uffici e Servizi approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 369 del 03/12/1998) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

- di diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente al posto da ricoprire ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e dovrà pervenire al Servizio Risorse Umane di questo Ente, obbligatoriamente ed a pena di esclusione a mezzo SEP (programma di protocollazione interno all'Ente) **entro le ore 12.00 del giorno 06/11/2023.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo invio della domanda di partecipazione né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI ASSEGNABILI

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Servizio Risorse Umane. Con determinazione del Segretario Generale verrà nominata la Commissione Giudicatrice per la selezione de quo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, composta dal Segretario Comunale coadiuvato da un Responsabile di P.O. e da un Segretario Verbalizzante individuati tra i dipendenti dell'Ente.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Le istanze saranno valutate secondo il disposto dell'art. 6 e 7 del Regolamento in premessa citato, rubricati rispettivamente "Elementi di valutazione della procedura valutativa a regime transitorio" e "Punteggi procedura valutativa regime transitorio", che di seguito vengono riportati.

Elementi di valutazione, nella procedura a regime transitorio, ai sensi dell'art. 6:

- a) esperienza maturata, nell'area di provenienza;
- b) titolo di studio (da valutarsi una sola volta per il titolo più alto posseduto);
- c) competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione"

I punteggi, nella procedura a regime transitorio, saranno assegnati come di seguito riportato, secondo la tabella riportata all'art. 7 del regolamento, riassunti come di seguito riportati:

| a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA | PUNTEGGIO | |
|--|---|--|
| PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE | NON ATTINENTE (Max 20) | ATTINENTE AL POSTO DA RICOPRIRE (Max 30) |
| fino a 5 anni | 5 | 10 |
| da 5 a 10 anni | 10 | 20 |
| Oltre i 10 anni | 20 | 30 |
| b) TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base ma attinente al profilo prof.le da ricoprire) | | |
| TITOLO DI STUDIO | | PUNTEGGIO |
| Diploma di scuola secondaria di II° grado | 0 | 2,5 |
| Diploma di Laurea Triennale | 0 | 4 |
| Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale | 0 | 8 |
| Abilitazione a collegio o Albo professionale se richiesto dal posto da ricoprire | 0 | 3 |
| Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università | 0 | 3 |
| Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea | 0 | 3 |
| Corso perfezionamento post laurea presso Università | 0 | 3 |
| Master di I° livello (D.M. 270/2004) | 0 | 1,5 |
| c) COMPETENZE PROFESSIONALI e FORMATIVE (Congruenti con il profilo prof.le da ricoprire) | | |
| PERCORSI FORMATIVI (nell'ultimo quinquennio e attinenti al profilo prof.le da ricoprire) | | PUNTEGGIO (max 50) |
| Da 10 a 15 ore o n. 1 gg. | | 1 |
| Da 16 a 20 ore o n. 2 gg. | | 2 |
| Da 21 a 40 ore o n. 3 gg. | | 3 |
| Da 41 a 60 ore o n. 4 gg. | | 5 |
| Oltre 60 ore o 5 gg. | | 8 |
| tenze informatiche e linguistiche (da dimostrare con formali Certificati o Attestazioni) | | 2 |
| Competenze acquisite nei contesti lavorativi | | 5 |
| Ulteriori incarichi ricevuti di mansioni superiori o di particolari responsabilità o di RUP (Max. 10 punti) | (Due punti su o più incarichi con un punteggio massimo di punti 10 nell'ultimo quinquennio) | 10 |

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- ha la maggiore età anagrafica

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 4 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali 2019-2021 del 16/11/2022, giusta tabella F dello stesso contratto, corrispondente alla ex cat. D1 del CCNL 2016/2018 del 21/05/2018. Eventuali differenze retributive tra il trattamento economico corrisposto ante progressione e quello acquisito, saranno conservati dal dipendente ai sensi dell'art. 15 comma 3 del CCNL 2019/2021 il quale recita che " Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa aree".

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per le progressioni verticali.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 3. L'esito della procedura sarà comunicato mediante pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio online del Comune di Latiano e nella sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso".

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente avviso di selezione è titolare del Trattamento il Comune di Latiano (BR). Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. I dati trattati riguarderanno il conferimento dei dati richiesti nel presente bando necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione precluderà tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo pec segreteria@pec.comune.latiano.br.it ed al Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) all'indirizzo serviziordp@pa326.it. L'interessato può

esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Latiano (BR) a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso nel rispetto della normativa vigente. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia 11 - 00186 Roma

Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Latiano e sul sito web nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marilgia Balsamo. Per eventuali richieste di chiarimento gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, mail: personale@comune.latiano.br.it , pec: segreteria@pec.comune.latiano.br.it , telefono 0831/7217238; Ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso, sarà resa nota mediante la pubblicazione sul sito web del Comune di Latiano nella Sezione Amministrazione - Trasparente Bandi di concorso.

Latiano, 16/10/2023

Il Responsabile Struttura III^A
Dott. Flavio M. Lecciso

