

COMUNE DI LATIANO

PROVINCIA DI BRINDISI

Struttura III^A
Servizio Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. – Responsabile Struttura V^A - Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D – posizione economica D1.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott. Flavio M. Lecciso, in esecuzione a quanto stabilito dalla Giunta comunale con la Deliberazione n. 3 in data 21.01.2022, in ordine al piano occupazionale;

Richiamati:

- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 rubricato “Incarichi a contratto” ed in particolare il 1 comma, che dispone quanto segue: “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei Servizi o degli Uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma, sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico”;
- l’art. 45 comma 1 (lettera r) del vigente Statuto comunale rubricato “Competenze del Sindaco” il quale attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i responsabili degli uffici e conferire incarichi dirigenziali secondo i criteri e le modalità stabilite dalla Legge, Statuto e regolamenti comunali;
- l’art 19 c. 6 del D. Lgs 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

In esecuzione della propria Determinazione n. 221 del 17.03.2022,

RENDE NOTO



L'indizione della procedura selettiva pubblica – per *curriculum* e colloquio - finalizzata alla copertura del posto di Responsabile Struttura V[^] - Lavori Pubblici e Urbanistica - Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D – posizione economica D1 mediante conferimento di incarico della durata di anni 3 e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Il Responsabile sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, del comparto Funzioni locali della categoria D – P.E. D1. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, come determinata in base al regolamento comunale vigente.
- c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina negoziale aziendale vigente.

Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di sospendere o revocare il presente bando senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti oggettivi e soggettivi.

A) Requisiti oggettivi

- *titolo di studio:*

Laurea specialistica o magistrale ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e dell'istruzione, dell'università e della ricerca e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, in Ingegneria civile o edile e/o architettura e titoli ad essi equipollenti. I diplomi di Laurea indicati debbono essere stati conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati secondo l'ordinamento previgente al regolamento di cui al DM 509/1999 - ovvero uno dei titoli equiparati ai sensi del DM 9.7.2009 rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

- *abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;*
- *esperienza lavorativa:*

- Dirigenti/responsabili di servizi e uffici di ruolo presso altre pubbliche amministrazioni da almeno cinque anni e/o soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria.

B) Requisiti soggettivi

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art.1 co.1 lett. b);
- idoneità fisica all'impiego da svolgere, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione al momento dell'assunzione in servizio; è condizione di risoluzione, il caso di eventuale giudizio non favorevole di idoneità a seguito di visita medica del medico competente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

È richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine perentorio indicato nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda, a pena di esclusione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato alla Determina Dirigenziale d'indizione della selezione, deve essere sottoscritta con firma digitale, (in alternativa con firma autografa allegando valido documento di identità in corso di validità).

Tutti i documenti e relativi allegati dovranno essere prodotti in formato *.pdf*.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel

caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

La suddetta domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata a "COMUNE DI LATIANO – SERVIZIO RISORSE UMANE" mediante posta elettronica certificata e trasmessa al seguente indirizzo P.E.C. del Comune di Latiano: segreteria@pec.comune.latiano.br.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio delle ore 12:00** del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Latiano e, pertanto, **entro il termine perentorio del giorno 21.04.2022**.

A corredo della domanda di ammissione, i candidati devono allegare:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato *curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto in formato europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite attinenti al profilo richiesto.

Si ribadisce che, la domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato A) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Art. 3 – VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno istruite dalla Struttura III[^] con apposito Seggio, il quale procederà unicamente ad accertare la sussistenza, in capo agli interessati, dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti per accedere alla procedura selettiva che ne occupa. L'elenco dei nominativi degli idonei ammessi alla successiva valutazione dei curricula dei candidati sarà pubblicato sul sito internet e albo pretorio on-line dell'Ente.

I curricula professionali saranno selezionati dal Sindaco attribuendo particolare rilevanza alle esperienze professionali maturate dal candidato, alla quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, agli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, ai titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato. L'elenco dei nominativi degli idonei ammessi al colloquio con il Sindaco sarà pubblicato sul sito internet e albo pretorio on-line dell'Ente. Pertanto, i partecipanti alla selezione in oggetto, sono invitati a consultare l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune.

Tali pubblicazioni suppliscono, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Il colloquio con il Sindaco, finalizzato a verificare le capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo a selezione verterà, pertanto, su argomenti inerenti gli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire e sui profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le capacità nell'area organizzativa, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione con particolare riferimento nel settore dell'urbanistica e dei lavori pubblici. Pertanto, con la presente procedura non si darà luogo ad alcuna procedura di valutazione assoluta, che misuri attraverso prove scritte e/o orali, la capacità dei candidati ma, ad una mera procedura comparativa fondata sulla valutazione dei soli titoli posseduti dai candidati e su di un colloquio, volto ad apprezzare le capacità in concreto del candidato, in relazione alle funzioni da svolgere.

COMPETENZE RICHIESTE

a) Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;
- Conoscenze in materia di Lavori Pubblici e progettazioni di relativi Lavori, Servizi e Forniture - Urbanistica.

b) Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità dei procedimenti amministrativi;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con responsabili di settore ed il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di un unico candidato.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'ora stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

A valle del colloquio, il Sindaco, individua, con proprio decreto, il candidato cui conferire l'incarico che ne occupa, o in alternativa può decidere di non conferire alcun incarico.

L'incarico sarà conferito per un triennio e non oltre la scadenza del mandato elettorale e ad esso conseguirà la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali. Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato sulla posizione interessata, che incardina il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente, decorrerà dal momento della *vacatio* della titolarità della funzione di Responsabile della Struttura V[^] dell'Ente.

Ad ogni buon conto, si precisa che la presente procedura selettiva potrà perfezionarsi con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, solo e soltanto a seguito del rispetto di tutti i vincoli assunzionali come da normativa vigente e, pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura che ne occupa, senza che il concorrente/i selezionato/i possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

La suddetta procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 4 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONE RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante non sarà ammesso o sarà escluso e sarà punibile secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 5 – PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D. lgs n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti o acquisiti nell'ambito della procedura di selezione, saranno raccolti, in archivio cartaceo o informatico, presso l'amministrazione di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati, ai sensi della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei diritti e degli obblighi conseguenti.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Latiano, con sede legale alla Via Cesare Battisti n. 4 ed il Responsabile del Trattamento dei dati personali (RTD) è il Dott. Rosario Carrisi.

Art. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione saranno pubblicati sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Latiano e sul sito web dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Estratto del presente avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, concorsi.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni o chiarimenti, è il Servizio Risorse Umane (Tel. 0831/7217209 - e-mail: segreteria@comune.latiano.br.it - PEC: segreteria@pec.comune.latiano.br.it).

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è l'Istruttore Direttivo Amministrativo, Dr.ssa Federica Spina.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Li, 21/03/2022

Il Responsabile della Struttura III[^]

Flavio M. LECCISO

The image shows a circular official stamp of the Municipality of Latiano, Italy. The text around the perimeter of the stamp includes "MUNICIPALITÀ DI LATIANO" at the top and "Ufficio di Latiano" at the bottom. A handwritten signature in black ink is written across the center of the stamp, overlapping the text.