

Città di LATIANO



PROVINCIA DI BRINDISI

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N.929

Data di registrazione 17/10/2023

REG. SETTORE N. 151

OGGETTO:

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore aiuto bibliotecario - ex Cat. C - Pos.Ec. C1- Presa d'atto dei verbali, approvazione graduatoria finale e nomina del vincitore

IL RESPONSABILE STRUTTURA III[^] - SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE - AMBIENTE ED ECOLOGIA

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 ed in particolare l'art.13 comma 5);
- il Bando di Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n°1 posto di istruttore aiuto bibliotecario (ex Cat. C – Pos. ec. C1), da assegnare alla Struttura VII[^] di questo Ente;

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Latiano, al fine di dare attuazione alla programmazione triennale del fabbisogno del personale approvato con Deliberazione della G.C. n. 112 del 28/06/2022, ha indetto, tra gli altri, un avviso per la selezione mediante concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore aiuto bibliotecario, ex Cat. C, P.E. C1, da incardinare presso la Struttura VII[^] dell'Ente, il cui schema di avviso è stato approvato con Determinazione n. 665 del 16.08.2022;
- con Determinazione n. 893 del 27.10.2022 si è provveduto ad approvare l'elenco dei candidati ammessi al concorso di cui si discorre, con riserva di successiva verifica dei requisiti di ammissione previsti all'art. 3 del bando di concorso;
- con Determinazione n. 973 del 21.11.2022 è stata nominata la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica che ne occupa;

TENUTO CONTO CHE i candidati ammessi alla prova scritta, a valle delle verifiche di istruttoria, sono

risultati in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del bando concorso;

VISTA la graduatoria di merito, pubblicata sull'Albo Pretorio on line di questo Ente in data 08/09/2023 e su Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

ACQUISITA la documentazione trasmessa con nota prot n. 18624 del 07/09/2023, con la quale la Commissione Giudicatrice ha rimesso a questo Servizio il fascicolo concorsuale con i relativi verbali;

PRESO ATTO dei verbali della Commissione Giudicatrice, inerenti alla selezione pubblica di cui si discorre, conservati agli atti d'ufficio;

PRESO ALTRESÌ ATTO della suddetta graduatoria, così come stilata dalla Commissione giudicatrice della procedura concorsuale che ne occupa;

FATTO PRESENTE CHE, in base alla somma dei risultati complessivi conseguiti dai concorrenti nelle prove concorsuali, non sussistono condizioni di punteggi *ex-equo*;

VISTO il procedimento seguito dalla Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, in ordine alla sua conformità alle norme stabilite dall'avviso di selezione che ne occupa, alle leggi che disciplinano la materia ed al vigente Regolamento Uffici e Servizi di questo Ente e prescindendo da qualsiasi valutazione di merito espressa dalla Commissione;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica di cui trattasi, come qui di seguito riportata, in ragione della graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice:

<u>GRADUATORIA FINALE</u>					
NUM.	COGNOME E NOME	VOTO PROVA SCRITTA /30	VOTO PROVA ORALE /30	VALUTAZIONE TITOLI /10	VOTO FINALE /70
1	PANUZZO SERENA	28	30	3,35	61,35
2	TAMBURRANO FLAVIO WILLIAM	27	28	4,75	59,75
3	TRIZZA ANNALISA	23	28	4,95	55,95
4	LEGROTTAGLIE DONATO	23	28	2,90	53,90
5	CARAGLI CAROLINA	22	26	4,75	52,75
6	LABRUNA GIOVANNI PIERGIORGIO	24	24	1,45	49,45
7	NACCI MARGHERITA MADDALENA	21	22	3,50	46,50

RITENUTO altresì di dover nominare quale vincitore del concorso di cui al presente provvedimento la

sig.ra Panuzzo Serena nata a Ceglie Messapica il 31/08/1977;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di G.C. n. 111/2022 del 28.06.2022 di rettifica del piano di razionalizzazione della struttura burocratica-amministrativa dell'Ente con cui sono stati rideterminati i compiti e le funzioni assegnate a ciascuna Struttura;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 24.05.2022, con cui è stato approvato il DUP per il triennio 2022 - 2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 24.05.2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022 - 2024 e la successiva Delibera di C.C. n. 34 del 28.06.2022 di rettifica;
- la Deliberazione di G.C. n. 129 del 02/08/2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022 – 2024;
- il Decreto Sindacale n. 125 del 17/02/2023 di conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura III^;

Tutto ciò premesso e considerato,

Attesa la propria competenza,

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che qui si intende integralmente riportata;
2. Di prendere atto delle risultanze delle operazioni di concorso e dei relativi verbali della Commissione Giudicatrice acquisiti con nota trasmessa dal segretario verbalizzante prot n. 18624 del 07/09/2023;
3. Di dare atto che i predetti verbali sono conservati agli atti della Struttura III^ di questo Ente;
4. Di approvare, per i motivi esposti in narrativa, all'esito delle verifiche di istruttoria condotte dal Servizio Risorse Umane, la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, come riportata in “Allegato A” al presente provvedimento;
5. Di nominare quale vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità di istruttore aiuto bibliotecario (ex cat. C - Posizione Ec. C1) - da assegnare alla Struttura VII^ di questo Ente la sig.ra Serena Panuzzo nata a Ceglie Messapica il 31/08/1977;
6. Di pubblicare la graduatoria finale di merito, come approvata con il presente provvedimento, sull'Albo Pretorio on line e nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” del sito istituzionale del Comune di Latiano;
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo

- 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. Di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. che il responsabile dell'istruttoria del procedimento è l'Istruttore Dr.ssa Francesca Morleo;
 9. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del procedimento e dei titolari degli Uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale;
 10. Di dare atto altresì che i dati fondamentali del presente provvedimento, qualora rilevanti ai fini degli obblighi di cui al d.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicati su Amministrazione Trasparente;
 11. Di rendere noto che, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, nei termini di legge.

Li 17/10/2023

Il Responsabile
Dott. Lecciso Flavio Massimiliano

ORIGINALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1059

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Latiano oggi 18/10/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Flore Carmela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Latiano.
