



**Città di Latiano**  
**Provincia di Brindisi**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI  
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D POS. EC. D1".**

**AVVISO CALENDARIO DELLE PROVE**

Si comunica per il concorso in epigrafe, il seguente calendario:

**PROVA SCRITTA**

Si informano tutti i candidati al Concorso Pubblico in epigrafe evidenziato, che la Commissione Giudicatrice ha stabilito di procedere direttamente allo svolgimento della **prova scritta** con convocazione alle **ore 15:30** del giorno **14 dicembre 2022** presso la Sala ricevimenti **"Il Vittoriano"** sita in **Latiano (Br)** alla **Via Virgilio, n.12**.

<b>TURNO UNICO</b>	<b>Ore 15:30</b>
--------------------	------------------

Tutti i candidati sono ammessi con riserva e dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora sopra indicati, muniti di un **documento d'identità in corso di validità, pena l'inammissibilità a sostenere la prova;**

I candidati dovranno inoltre:

- presentarsi a sostenere la prova muniti della domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta, della fotocopia di un documento d'identità e della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- presentare l'autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata in calce al presente avviso);
- indossare obbligatoriamente la mascherina, fornita dal personale addetto, per tutto il tempo necessario allo svolgimento della prova;
- presentarsi senza alcun tipo di bagaglio;
- disporsi ordinatamente in file all'esterno della sede d'esame, mantenendo adeguato distanziamento sociale;
- consegnare la documentazione richiesta al personale addetto alla registrazione.



Coloro che non si presenteranno nel giorno ed ora stabiliti per lo svolgimento della prova, saranno considerati rinunciatari.

La prova scritta consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario composto da n. 5 quesiti a risposta sintetica, inerenti alle materie previste all'art. 10 del bando di concorso, rubricato "Espletamento delle prove di esame".

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30, con un punteggio massimo di 30/30.

La valutazione della prova scritta, terrà conto dei seguenti criteri:

- piena conoscenza dell'argomento (fino a 3 punti);
- capacità espositiva (fino a 1,50 punti);
- capacità di sintesi (fino a 1,50 punti);

per ogni quesito.

Durata della prova scritta : 1h e 30 minuti

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno quindi ammessi alla successiva prova orale verrà pubblicato nella sezione **"Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso"** del sito internet istituzionale [www.comune.latiano.br](http://www.comune.latiano.br). **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.**

In nessuna fase della prova, **a pena di esclusione**, sarà consentito l'utilizzo, nella relativa sala di esame, di cellulari, computer portatili, tablet, smartwatch, altre apparecchiature elettroniche, o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

Non è altresì consentita, in nessuna fase della prova ed a pena di esclusione, la consultazione, di testi di legge e/o di regolamento, manuali tecnici, codici, libri, pubblicazioni e dizionari e/o qualsiasi manoscritto nonché comunicare verbalmente e/o per iscritto con altri candidati.

L'accesso ai servizi igienici sarà consentito solo ed esclusivamente prima del sorteggio del questionario di prova, salvo casi riconosciuti eccezionali. Non si potrà uscire per fumare o fare altro e si deve rimanere seduti al posto assegnato fino al termine della prova, eccetto non si decida, con dichiarazione, di rinunciare alla stessa.

Per poter garantire il buon esito delle operazioni necessarie all'espletamento della prova (ritiro documentazione richiesta; identificazione; posizionamento; distribuzione materiale, ecc.) e per poter ottemperare agli obblighi derivanti dalle misure di contenimento previste a seguito del fenomeno epidemiologico da covid-19, è richiesta al candidato, dal momento dell'identificazione iniziale sino all'uscita dalla sede d'esame, disponibilità di circa 3 ore.

I candidati dovranno, inoltre, prestare ascolto alle modalità di svolgimento della prova e alle altre indicazioni enunciate da parte del personale in servizio addetto.

Per ogni richiesta si deve alzare la mano e segnalarsi al personale d'aula rimanendo seduti al posto.



Dato il momento eccezionale dettato dalla pandemia da Covid-19, qualora dovessero intervenire modifiche/integrazioni in merito al diario d'esame, all'espletamento della prova e/o all'utilizzo dei dispositivi di protezione, tempestivamente ne verrà data comunicazione sul sito internet [www.comune.latiano.br](http://www.comune.latiano.br), pertanto si invitano i candidati a consultare periodicamente il sito istituzionale aziendale sino alla data stabilita per lo svolgimento della prova.

### **INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI**

I candidati sono invitati a portare con se' solo gli eventuali indispensabili effetti personali in borsa/zainetto di piccole dimensioni. In sala di esame sarà consentito solo il consumo di bevande.

### **DEFLUSSO/CHECK-OUT**

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale addetto al servizio.

### **PROVA ORALE**

Si comunica, inoltre, che la **prova orale**, per i candidati che avranno superato la prova scritta, sarà svolta presso Saletta Imperiali, sita in Via Attilio Spinelli, **a partire dal giorno 21/12/2022 e, a seguire, secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi, il cui elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Latiano nella Sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorso pubblico n.1 posto di istruttore direttivo tecnico"**.

Per quanto concerne la prova orale, la valutazione terrà conto dei seguenti criteri:

1. piena conoscenza dell'argomento;
2. capacità espositiva;
3. capacità di sintesi;
4. conoscenza normativa;

dando prevalenza al punto 1.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli (massimo 10 punti in totale) avviene, in conformità al vigente Regolamento Uffici e Servizi, secondo le seguenti categorie:

- Titoli di studio (massimo 4 punti)
- Titoli di servizio (massimo 4 punti)
- Curriculum professionale (massimo 1 punti)
- Titoli vari (massimo 1 punti)

#### **1- Valutazione dei titoli di studio.**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue (nel caso in cui il diploma o laurea fosse espresso in punteggi complessivi differenti da quelli sotto riportati la commissione proporzionerà il punteggio alla relativa valutazione):



Titoli espressi in decimi		Titoli inespressi in sessantesimi		Titoli espressi in giudizio con complessivo	Titoli di laurea Espressi in Centodecimi    espressi in centesimi		Valutazione
	a	da	a		da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	1
[da 6,50	7,49	40	45	buono	71	85	2
7,50	9,49	46	54	distinto	86	100	3
9,50	10,0	55	60	ottimo	103	110 e lode	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

## **2 - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.**

I complessivi punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

a.1 - stessa qualifica o superiore: punti: 1,2            per ogni anno

a.2 - in qualifica inferiore:            punti: 0,84            per ogni anno

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

b.1 - stessa qualifica o superiore:            punti: 0,96 per ogni anno

b.2- in qualifica inferiore:            punti: 0,6 per ogni anno

I periodi inferiori all'anno, saranno valutati in misura proporzionale al numero dei mesi, trascurando la frazione sino a quindici giorni.

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente let. b.1).



-La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

-I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

-I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

-Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **3 - Valutazione del curriculum professionale.**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

### **4 - Valutazione dei titoli vari.**

Saranno valutati in questa categoria, eventuali titoli di studio superiori a quello richiesti per l'ammissione. Saranno altresì valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

**Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Latiano, 29/11/2022

F.to

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Carmela Flore



AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DEL CONCORSO PUBBLICO  
PER TITOLI ED ESAMI PRESSO IL COMUNE DI LATIANO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
scade il \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 e in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA