

# Comune di Latiano

Provincia di Brindisi

## STRUTTURA III<sup>A</sup>

SERVIZIO RISORSE UMANE

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AIUTO BIBLIOTECARIO– CAT. “C” POS. EC. “C1”.**

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 28/06/2022, relativa all’approvazione del Piano del Fabbisogno di Personale a tempo indeterminato per il triennio 2022/2024, e Piano delle Assunzioni anno 2022;
- la deliberazione di C.C. n. 22 del 24/05/2022 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024, così come rettificato con Deliberazione di C.C. n°34 del 28/06/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 111/2022 con cui si procedeva alla razionalizzazione della struttura burocratica - amministrativa dell'Ente ed alla rideterminazione dei compiti e funzioni assegnate a ciascuna Struttura;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali firmato il 21/05/2018;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 e ss.mm.ii., recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e, in particolare, l’articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, il termine è stato prorogato sino al 31/12/2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. (Norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il Decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, in particolare l’art. 3 “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005, recante il “codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. n. 198 dell’11.04.2006, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, come modificato dal D.Lgs. n.5/2010;
- la Legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap;
- le Misure urgenti emanate dal Ministero della salute per il contenimento dell’epidemia da COVID-19 ed in particolare l’ordinanza del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, che introduce nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- la propria determinazione n. 665 del 16/08/2022 di approvazione del presente bando di concorso.

EVIDENZIATO CHE il presente bando è emesso dando atto dell’esito negativo del procedimento di preventiva mobilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## RENDE NOTO

### Art. 1 – POSTI A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Aiuto bibliotecario categoria C - pos. econ. iniziale C1 del CCNL del personale delle Funzioni Locali da destinare alla VII<sup>a</sup> Struttura di questo ente.

Al neo-assunto è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di categoria C – Posizione Economica C1 – a cui sono attribuite le indennità fisse previste dal medesimo CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Integrativo vigente nell'Ente.

Gli anzidetti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali e previdenziali nelle misure stabilite dalla legge.

### Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i requisiti sotto elencati:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono presentare domanda, altresì, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. È comunque necessaria un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Del godimento dei diritti civili e politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza
- c) Età non inferiore agli anni 18.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- e) Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
- f) Possesso del diploma di scuola media superiore conseguito con corso di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari;
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti.
- h) Possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.
- i) conoscenza della lingua inglese;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze a parità di punteggio finale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla riserva o alla preferenza, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" - bandi di Concorso" del sito internet istituzionale <https://www.comune.latiano.br.it>.

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'**esclusione dalla procedura concorsuale**.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

#### **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.**

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato dovrà connettersi al sito web indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi:

1. registrazione candidato;
2. compilazione domanda in formato elettronico;
3. inoltro della documentazione obbligatoria.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di annullare più volte la domanda e di rinviare la documentazione. In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di identità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

#### **Art. 5 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il concorso al quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) codice fiscale;
- g) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- h) titolo di studio di cui all'art. 3;
- i) i titoli di servizio, titoli vari ed il curriculum in formato EU;
- j) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- k) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- o) il possesso dei requisiti di cui all'art.3;
- p) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi. Tali condizioni dichiarate dal candidato nella domanda on-line dovranno essere appositamente certificate su richiesta dell'amministrazione;
- q) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui al presente bando. Tale condizione dichiarata dal candidato nella domanda on-line dovrà essere appositamente certificata su richiesta dell'amministrazione.
- r) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- s) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso.

Inoltre, nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti ad:

- s) autorizzare il Comune di Latiano al trattamento e utilizzo dei dati personali, dichiarare di essere stato informato sul trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e che i dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90;
- t) autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Latiano per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, potrà essere accertata direttamente dall'Amministrazione al momento o a valle dell'assunzione in servizio; è condizione di risoluzione, il caso di eventuale giudizio non favorevole di idoneità a seguito di visita medica del medico competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 6 – TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di selezione di € 10,00 (non rimborsabile).

La suddetta tassa di selezione dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

Il versamento di € 10,00 (dieci euro) deve essere effettuato tramite PAGOPA sul sito istituzionale del Comune di Latiano, collegandosi al seguente link: [https://servizi.comune.latiano.br.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/31](https://servizi.comune.latiano.br.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/31), specificando nella causale di versamento "Tassa di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di Istruttore aiuto bibliotecario".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

#### **Art. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova (preselettiva o scritta) tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione e la decadenza dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione, all'esito della verifica del possesso dei medesimi requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

#### **Art. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI CONCORSO**

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. e del vigente Regolamento uffici e servizi.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. e nell'art. 3 - Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito in Legge 29/06/2022, n. 79 e nel vigente Regolamento uffici e servizi.

Alla commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi per la verifica delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 10 per Titoli
- b) punti 30 per la prova scritta
- c) punti 30 per la prova orale.

## **ART. 9 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui pervenga un elevato numero di domande di partecipazione il Comune di Latiano si riserva di effettuare una prova preselettiva.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione comunale si potrà avvalere di una Ditta specializzata in materia.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, da consegnare su richiesta dell'Ente.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande in 30 minuti) di natura logico-attitudinale e/o inerenti alle materie previste dal bando per la prova scritta. Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 20, nonché tutti i candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in graduatoria.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Latiano e nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di Concorso" del sito internet istituzionale [www.comune.latiano.br.it](http://www.comune.latiano.br.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

## **ART. 10 – ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Durante l'espletamento delle prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

### **PROVA SCRITTA**

La **prova scritta, a contenuto teorico/pratico**, potrà consistere nella stesura di un tema ovvero di una relazione ovvero nella redazione di pareri e/o atti e provvedimenti ovvero nella risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica/aperta ovvero nella risposta a più quesiti a risposta multipla.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni sull' Ordinamento contabile degli Enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii );
- Nozioni di Codice civile, limitatamente ai libri I-III-IV;
- Biblioteconomia. Bibliografia ed archivistica. Legislazione statale e regionale in materie di biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici. Catalogazione, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentari. Normativa sul diritto d'autore.
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di cultura generale, letteratura e storia Italiana;
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a:
  - procedimento amministrativo (Legge n. 241/90 e ss.mm.ii),
  - legislazione sulla trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii),
  - normativa anticorruzione (Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii),
  - documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii),

- disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 – Regolamento U.E. 679/2016 e ss.mm.ii).
- codice di comportamento del pubblico dipendente (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii)
- codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii), con particolare riferimento alle norme su domicilio digitale, documento informatico e copie informatiche, firma digitale, Pec;
- nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii);
- Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A.

Nel caso di quesiti a risposta multipla la correzione della prova sarà affidata ad una società specializzata e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli (massimo 10 punti in totale) avviene, in conformità al vigente Regolamento Uffici e Servizi, secondo le seguenti categorie:

- Titoli di studio (massimo 4 punti):
  - Descrizione titolo di studio e voto ottenuto (nessun particolare punteggio sarà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari). Nel caso di possesso di più titoli tra quelli richiesti per l'ammissione al concorso, sarà valutato il titolo di maggior favore per il candidato.
- Titoli di servizio (massimo 4 punti):
  - Descrizione servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con specificazione della durata e della qualifica funzionale (riferiti agli anni di servizio eventualmente prestati nella stessa area o in area diversa da quella corrispondente al profilo professionale cui si riferisce la presente procedura).
- Curriculum professionale (massimo 1 punto):
  - Descrizione attività formative e professionali, formalmente documentabili, non comprese nelle categorie precedenti, che evidenziano il livello di qualificazione professionale con specifico riferimento al profilo del posto da ricoprire (attività partecipazione a congressi, seminari anche in qualità di docente/relatore nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici).
- Titoli vari (massimo 1 punto):
  - Descrizione altri titoli, non classificabili nelle categorie precedenti, riferiti anche ad eventuali ulteriori titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al presente bando.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. La commissione valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte dell'autorità competente.

L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere idonea documentazione a riprova dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **PROVA ORALE**

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante l'affissione dello stesso all'albo Pretorio del Comune di Latiano e nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di Concorso" del sito internet istituzionale [www.comune.latiano.br.it](http://www.comune.latiano.br.it)

La **prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e s'intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea tale da assicurare la massima partecipazione.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procederà a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine di ogni seduta la Commissione formulerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e lo affiggerà nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di Concorso" del sito internet istituzionale [www.comune.latiano.br.it](http://www.comune.latiano.br.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

## **VALUTAZIONE PROVE**

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale e con il punteggio riportato nella valutazione dei titoli. La valutazione dei titoli verrà effettuata successivamente alla prova orale, nei confronti dei soli candidati risultati idonei e sulla base delle dichiarazioni degli stessi rese nella domanda di partecipazione e della documentazione prodotta. La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune di Latiano e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" del sito istituzionale [www.comune.latiano.br.it](http://www.comune.latiano.br.it).

## **ART. 11 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario della eventuale preselezione e delle altre prove d'esame (sedi, date e orari) saranno pubblicati, secondo i tempi previsti dalla normativa vigente, nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di Concorso" del sito internet istituzionale [www.comune.latiano.br.it](http://www.comune.latiano.br.it)

Tale forma di comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alle prove di cui trattasi e la mancata presenza alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario delle altre prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di Concorso" del sito internet istituzionale [www.comune.latiano.br.it](http://www.comune.latiano.br.it), almeno 24 ore prima della data stabilita per la convocazione.

**Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:**

- **domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato;**
- **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**

## **Art. 12 – GRADUATORIA DI MERITO**



La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale e con il punteggio attribuito ai titoli. La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune di Latiano e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale [www.comune.latiano.br.it](http://www.comune.latiano.br.it), con l'osservanza, a parità di punti, delle sottoelencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire, a mezzo pec all'indirizzo [segreteria@pec.comune.latiano.br.it](mailto:segreteria@pec.comune.latiano.br.it) o in alternativa *brevi manu*, al Servizio Risorse Umane del Comune di Latiano, entro il termine di giorni dieci, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Latiano, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. **In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i**

## **titoli sopra citati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.**

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, in conformità alla normativa vigente.

### **Art. 13 – ASSUNZIONE**

Le assunzioni secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dalla legge sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

L'assunzione avverrà sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

I candidati selezionati dovranno assumere servizio entro il termine fissato dall'Ente, altrimenti saranno considerati decaduti.

I candidati saranno sottoposti a visita medica di idoneità specifica ai compiti propri del profilo da ricoprire, ai sensi della vigente normativa.

I candidati in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrivono la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

### **Art. 14 – DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni regolamentari vigenti ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

Copia integrale del presente bando viene messo a disposizione dei candidati presso la sede dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Latiano e pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.latiano.br.it](http://www.comune.latiano.br.it) – “Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso”.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Latiano- Struttura III^ – Servizio Risorse Umane – Tel. 0831/7217238 - e-mail: [personale@comune.latiano.br.it](mailto:personale@comune.latiano.br.it).

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo anche un servizio helpdesk.

### **Art.15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Latiano (BR).

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. I dati trattati riguarderanno il conferimento dei dati richiesti nel presente bando necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione precluderà tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo pec [segreteria@pec.comune.latiano.br.it](mailto:segreteria@pec.comune.latiano.br.it) ed al Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) all'indirizzo [rosario@carrisi.it](mailto:rosario@carrisi.it). L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Latiano (BR) a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso nel rispetto della normativa vigente.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia 11 - 00186 Roma.

Latiano, 14/09/2022

Il Responsabile della III<sup>a</sup> Struttura  
Dott. Flavio M. Lecciso