



CITTA' DI LATIANO

PROVINCIA DI BRINDISI

Assessorato alle Politiche Sociali

INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE A FAVORE DEI MINORI

1. OGGETTO

Il Comune di Latiano, intende avviare la presente indagine esplorativa di mercato aperta per la individuazione individuare un operatore economico a cui affidare la organizzazione e la gestione di attività educative e ricreative a favore dei minori, in seguito alla quale procederà all'affidamento diretto sul MEPA ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio che verrà espletato consisterà nella realizzazione di servizi extrascolastici , ricreativi ed educativi per il tempo libero a favore dell'infanzia e dell'adolescenza e a sostegno delle famiglie per la conciliazione vita-lavoro soprattutto nei periodi di sospensione delle attività scolastiche , tesi a migliorare le condizioni di vita e di lavoro delle donne e delle famiglie, offrendo ai minori una esperienza di socializzazione e gioco.

I criteri individuati dalla Amministrazione Comunale per la realizzazione del servizio sono i seguenti :

- residenza dell'utenza : Comune di Latiano
- utenti n. 60 bambini e bambine , ragazzi e ragazze di età compresa tra i 3 e i 11 anni
- periodo : 14 giornate circa nell'anno 2024 e 25 giornate da svolgersi sino a giugno 2025 (calendario da concordare con il settore Politiche sociali al fine di garantire prioritariamente i periodi di interruzione (vacanze natalizie, carnevale e pasquali)
- Costo del servizio : massimo € 13 a utente pro die di cui € 4,00 quale quota di compartecipazione a carico della famiglia che sarà corrisposta direttamente dalla famiglia alla ditta assegnataria del servizio;

Il luogo di svolgimento del servizio è individuato nell'immobile di proprietà comunale Centro Polifunzionale sito in Latiano alla Piazzetta Montanaro.

L'affidatario dovrà occuparsi della sistemazione degli ambienti per l'accoglienza e lo svolgimento delle attività di riordino e pulizia durante lo svolgimento del progetto .

Dovrà provvedere alle iscrizioni, all'incameramento della quota di compartecipazione delle famiglie e alla gestione di eventuali liste di attesa.

Le attività da proporre e realizzare dovranno consistere , a titolo esemplificativo e non esaustivo , in laboratori creativi, manipolativi, teatrali, scientifici, artistici, di riscoperta delle tradizioni locali con la finalità di coinvolgere i minori in una esperienza coinvolgente , stimolante e formativa per lo sviluppo della creatività e della libera espressione , agevolando il confronto con gli altri .

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE :

La presente manifestazione di interesse è rivolta :

- **agli operatori economici indicati all'art. 65, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, che abbiano**

- i requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti**, in possesso dell'autorizzazione al funzionamento di cui all'art. 103 del Regolamento regionale n. 4/2007 e smi con almeno una sede operativa distante dal Comune di Latiano non oltre 50 Km;
- **iscritti come fornitori del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA).**

Saranno esclusi dalla procedura i soggetti a cui sia riferibile una delle ipotesi di esclusione di cui agli artt. 94 -98 del D. Lgs. n. 36/2023.

4. PROGETTO EDUCATIVO

L'Operatore Economico dovrà presentare un progetto educativo-ricreativo contenente le indicazioni di base di seguito richieste:

1. presentazione del concorrente ed esperienza nella gestione di servizi educativi rivolti all'infanzia;
2. titolo che si intende dare al progetto;
3. modalità di gestione giornaliera con relativo cronoprogramma , con descrizione delle attività di laboratorio, di gioco, sportive, musicali, teatrali;
4. strategie e modalità di accoglienza;
5. strategie e modalità per la formazione dei gruppi;
6. strategie e modalità di relazione con le famiglie;
7. programmazione e monitoraggio del servizio offerto;
8. eventuale aumento del limite di iscrizione al servizio in termini di partecipanti ed in termini di aumento della durata.

Ogni onere e responsabilità in materia di sicurezza sanitaria e sui luoghi di lavoro è a carico dell'aggiudicatario.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

L'Operatore Economico aggiudicatario del servizio si impegnerà a:

1. garantire l'attività educativa e di animazione dei bambini partecipanti;
2. rispettare la normativa regionale in materia e tutte le prescrizioni operanti in materia sanitaria e di sicurezza sul lavoro;

Il numero di animatori impiegati ed operanti dovrà essere in rapporto ai bambini frequentanti, in ottemperanza alle normative vigenti in materia.

Dovrà, inoltre, essere garantito l'inserimento di minori con disabilità, se richiedenti il servizio, attraverso il reclutamento di personale idoneo e profilo professionale adeguato, assicurando uno standard aggiuntivo di personale ai sensi del vigente regolamento regionale.

Le prestazioni dovranno essere svolte dall'affidataria mediante proprio personale in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

Il personale educativo dovrà:

- avere un'età non inferiore ai 18 anni;

- avere i requisiti richiesti dall'art. 103 RR 4/2007, con una presenza prevalente di educatori.

Il personale educativo è responsabile della sorveglianza dei bambini e del buon andamento delle attività nella loro complessità nonché del coordinamento pedagogico.

L'affidatario individua n.1 Referente - Coordinatore responsabile, il quale dovrà supervisionare le attività e coordinare il personale educativo che dovrà garantire una costante reperibilità.

In particolare lo stesso dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- pianificare le linee di intervento e di organizzazione programmate e progettate;
- effettuare periodiche e sistematiche verifiche sull'andamento del servizio;
- curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- organizzare, verificare e controllare l'attività del personale in servizio.

L'affidatario fornirà i nominativi e i recapiti telefonici del Referente - Coordinatore e degli Educatori professionali socio-pedagogici/animatori prima dell'inizio del servizio.

Potrà essere utilizzato, nel rispetto della vigente normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni ed di sicurezza sul lavoro, personale volontario e/o tirocinante, in possesso dei certificati d'idoneità fisica, che svolga la propria attività ad integrazione e non in sostituzione degli operatori professionali sopraccitati. L'affidatario, in tal caso, si impegna a trasmettere periodicamente alla Stazione appaltante l'elenco nominativo dei volontari e dei tirocinanti, corredato dalle specifiche d'impiego, dai certificati di idoneità e dalle garanzie assicurative.

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve, inoltre, tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il personale dipendente del gestore del servizio dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 662 del codice penale.

Il Comune può chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo all'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

5. VALORE STIMATO DELL' AFFIDAMENTO

Il Valore complessivo dell'affidamento è stimato in € 21.060,00 comprensivo di iva di cui € 7.560,00 per l'annualità 2024 ed € 13.500,00 per l'annualità 2025.

Si ribadisce che il costo massimo ad utente è pari a € 13 pro die di cui € 4,00 quale quota di compartecipazione a carico della famiglia che sarà corrisposta direttamente dalla famiglia alla ditta assegnataria del servizio.

Il Comune effettuerà il pagamento alla ditta affidataria relativamente al numero dei minori effettivamente frequentanti le attività.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire all'indirizzo pec: servizisociali@pec.comune.latiano.br.it o con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 10:00 dell' 11 novembre 2024, e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE A FAVORE DEI MINORI** corredato dalla seguente documentazione:

1. Modello istanza (ALLEGATO A);

2. Modello offerta economica (ALLEGATO D);
3. Dichiarazione sostitutiva atto dell'atto di notorietà (ALLEGATO C);
4. Copia del documento di identità del Legale Rappresentante della Società;
5. Il Progetto pedagogico-didattico redatto in maniera chiara sulla scorta delle indicazioni di cui al punto 3 del presente avviso .
6. Breve curriculum della ditta

7. VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà disposto con affidamento diretto previa consultazione degli operatori che risponderanno alla presente manifestazione, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) D.lgs. 36/2023 .

Le manifestazioni di interesse pervenute verranno esaminate da una commissione appositamente nominata, che attribuirà max 100 punti alla qualità del progetto, secondo la seguente modalità:

La valutazione e selezione dei progetti sarà fatta da apposita commissione, istituita dal Settore sulla base dei seguenti criteri qualitativi:

CRITERI QUALITATIVI	PUNTEGGIO
Progetto di gestione del servizio	Max 40
Descrizione del personale deputato al servizio	Max 20
Modalità di monitoraggio e valutazione del servizio	Max 20
Attività e/o elementi migliorativi e innovativi del servizio	Max 20
Totale complessivo punteggio	Max 100

L'affidamento sarà effettuato all'operatore economico che avrà presentato una proposta tecnica ritenuta migliore dall'Ente sulla scorta dei soli elementi qualitativi ai sensi dell'art. 108 co. 5 D. Lgs36/2023. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura, purchè ritenuta valida per l'Amministrazione Comunale.

Non si procederà all'affidamento se nessuna candidatura dovesse risultare idonea e/o conveniente per l'Amministrazione Comunale.

Di seguito l'affidamento del servizio sarà effettuato a mezzo della procedura R.D.O. mediante trattativa diretta,utilizzando il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) all'operatore economico che avrà presentato il miglior progetto valutato dalla Commissione con il punteggio più alto .

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, modificare, ritirare la seguente procedura di affidamento senza che alcun operatore possa vantare pretese di ogni sorta .

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è il Comune di Latiano. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali.

In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda presentata e della verifica dei requisiti; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati

a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati .

Titolare del trattamento è il Comune di Latiano, con sede in via C. Battisti - 72022 Latiano (BR) - - PEC segreteria@pec.comune.latiano.br.it.

L'istante è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990, si precisa che il Responsabile della Struttura II è il Responsabile del procedimento amministrativo.

Per ottenere informazioni e chiarimenti circa il presente avviso gli interessati potranno contattare i numeri telefonici 0831 7217230/208.

10. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale.

- all'albo pretorio on line,
- sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione Bandi di gara e Contratti del sito internet istituzionale del Comune di Latiano, www.comune.latiano.br.it

***Il Responsabile Struttura II
Dott. ssa Lucia Stella Errico***