




## INFORMAZIONI PERSONALI

**Erika Catanzaro**

 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

Sesso Femmina | Data di nascita 08/07/1994 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

27/09/19 - 15/11/19

**Addetta alle vendite**

"Calcio Shopping" sito a Mesagne (Br)

- Gestione, organizzazione e assistenza alla vendite, gestione e organizzazione dell'ufficio amministrativo e del settore vendite e magazzino.

Dal 06/2017 (in corso)

**Gestione associazione ricreativa sportiva**

"Tropical pool club" sito a Mesagne (Br)

- Gestione pagine social, gestione dell'impianto piscine, servizio di somministrazione di alimenti e bevande, organizzazione eventi sportivi, controllo forniture e scorte, accoglienza clienti.

09/2016 - 12/2016

**Responsabile di reparto**

"Despar" sito a Cisternino (Br)

- Gestione del personale, coordinamento commessi, scaffalisti, cassieri e promoter che operano all'interno del reparto, assegnazione mansioni, organizzazione di turni, ferie e permessi, controllo operato dei sottoposti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019/2020

**Master in BUSINESS MANAGEMENT Specializzazione in Administration, Finance and Control – ED XX (in corso) - accreditato ASFOR**

AFORISMA School of Management di Lecce

- Organizzazione aziendale, Business Model & Strategic Planning, Operations & Supply Chain Management, Project Management, Sistemi di Business Intelligence, Innovazione, Ricerca & Sviluppo, HR Management, Marketing & Comunicazione, Entrepreneurship & Social Innovation, Statistica, Finanza, Amministrazione, Controllo di Gestione.

2013/2019

**Laurea in Giurisprudenza**

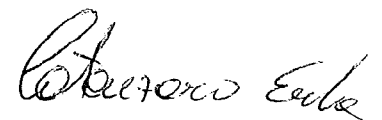
Università Degli Studi del Salento, Lecce

2013

**Diploma di ragioniere e perito commerciale**

Istituto tecnico commerciale "G. Calò" Francavilla Fontana

- votazione: 94/100.



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di gestione dell'associazione sportiva
- durante la mia esperienza di addetta alle vendite ho sviluppato competenze quali: Propensione all'ascolto; Attitudine al contatto con la clientela.

Competenze organizzative e gestionali

- capacità di lavorare in gruppo e autonomia
- empatia e flessibilità
- organizzazione e gestione del tempo
- rispetto delle tempistiche date
- buona resistenza allo stress

Competenze professionali

- Gestione cassa
- Assistenza alla clientela
- Riassortimento e gestione stock in magazzino

Competenze digitali

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza del programma Power BI ed Access

Altre competenze

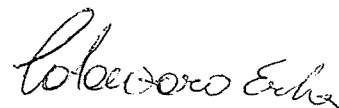
- Gestione pagina social

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti

- Organizzazione aziendale e amministrazione: risoluzione di un caso (gennaio 2020).
- Digital Disruption e IV Rivoluzione Industriale



- Corsi
- Corso "Project Management"
  - Corso di Business English presso AFORISMA School of Management. Durata: 60 ore. Crediti: 2,5

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

